

«СОГЛАСОВАНО»

Комитет по управлению имуществом
Администрации городского округа Домодедово
Московской области

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № АЭ-ДО/20-853
на право заключения договора аренды имущества,
находящегося в собственности городского округа Домодедово
Московской области, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово,
пос. Белые Столбы-2, в/г № 11
(в электронной форме)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **140520/6987935/20**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00100120102246**

Дата начала подачи/приема заявок: **15.05.2020**

Дата окончания подачи/ приема заявок: **15.07.2020**

Дата аукциона: **20.07.2020**

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- распоряжением Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области от 12.05.2020 № 26-6/113 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества» (Приложение № 1);
- иными нормативными правовыми актами.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления городского округа Домодедово Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области.
Место нахождения: 142000, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Центральный, пл. 30-летия Победы, д.1

Адрес сайта: www.domod.ru

Адрес электронной почты: skvortsovan@domod.ru

Тел./факс: 8 (496) 792-41-39, 792-41-40

Банковские реквизиты: ГУ Банка России по ЦФО, ИНН 5009027119, КПП 500901001 Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово), р/с 40101810845250010102, БИК 044525000, ОКТМО 46709000, КБК 120 1 14 13040 04 0000 410_

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: **Комитет по конкурентной политике Московской области**

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru, адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: **Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)**

Место нахождения, почтовый адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rctmo.ru, адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru, тел.: +7 (499) 795-77-53.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-55-00, +7(800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Домодедово Московской области

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1.

ОБЪЕКТ 1: НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ

Наименование: Казарма

Назначение: Нежилое здание

Место расположения (адрес): Московская область, г. Домодедово, пос. Белые Столбы-2, в/г № 11

Кадастровый номер: 50:28:0090204:726 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.05.2020 № 99/2020/327816356) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе Объекта 1: Муниципальное образование «Городской округ Домодедово Московской области», собственность, № 50-50/028-50/021/010/2016-8221/1 от 26.10.2016 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.05.2020 № 99/2020/327816356) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 775,0

Этажность (этаж): 1

Фотоматериалы: Приложение 3

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте 1: указаны в распоряжении Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области от 12.05.2020 № 26-6/113 (Приложение 1), в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.05.2020 № 99/2020/327816356, в поэтажном плане нежилого здания, заверенного Председателем комитета по управлению имуществом городского округа Домодедово Московской области Л.В. Енбековой (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.05.2020 № 99/2020/327816356) (Приложение 2)

Арендная плата за Объект 1: **370 300,00 руб.** (Триста семьдесят тысяч триста руб. 00 коп.) без учета НДС

ОБЪЕКТ 2: ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Характеристики:

Место расположения (адрес) земельного участка: Московская область, г. Домодедово, с. Красный Путь

Сведения о земельном участке: указаны в распоряжении Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области от 12.05.2020 № 26-6/113, в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.05.2020 № 99/2020/328123618, заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 12.05.2020 № 28Исх-17859/28, письме Министерства жилищной политики Московской области от 19.11.2019 № 13Исх-21253 (Приложение 2), в том числе земельный участок:

- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Домодедово;
- согласно Правилам землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области, утвержденным решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 28.12.2017 № 1-4/865 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области» земельный участок расположен в зоне осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории «КУРТ 29»

Использование земельного участка в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации

Кадастровый номер земельного участка: 50:28:0090204:750 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.05.2020 № 99/2020/328123618) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе Объекта 2 аукциона: Муниципальное образование «Городской округ Домодедово» Московской области, собственность № 50-50/028-50/999/001/2016-27272/1 от 27.12.2016 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.05.2020 № 99/2020/328123618) (Приложение 2)

Площадь земельного участка, кв.м: 1 322,0

Категория земель: Земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: Жилая застройка

Арендная плата за Объект 2: **186 300,00 руб.** (Сто восемьдесят шесть тысяч триста руб. 00 коп.) НДС не облагается

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ №1:

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): **556 600,00 руб.** (Пятьсот пятьдесят шесть тысяч шестьсот руб. 00 коп.) в год, без учета НДС

«Шаг аукциона»: **27 830,00 руб.** (Двадцать семь тысяч восемьсот тридцать руб. 00 коп.)

Размер задатка: **111 320,00 руб.** (Сто одиннадцать тысяч триста двадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с **15.05.2020 по 15.07.2020**

Срок действия договора: 10 (Десять) лет

Целевое назначение: любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством Российской Федерации и соответствующий требованиям градостроительных регламентов

Передача прав третьим лицам / субаренда: Передача прав по договору аренды третьим лицам не допускается, в том числе в субаренду (распоряжение Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области от 12.05.2020 № 26-6/113) (Приложение 1)

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.6.1. Место приема/подачи Заявок и проведения аукциона: электронная площадка **www.rts-tender.ru**.

2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: **15.05.2020 в 09 час. 00 мин.**¹

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: **15.07.2020 в 18 час. 00 мин.**

2.6.4. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: **20.07.2020 в 10 час. 00 мин.**

2.6.5. Дата и время проведения аукциона: **20.07.2020 в 12 час. 00 мин**

2.6.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с **15.05.2020 по 09.07.2020**

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: **www.torgi.gov.ru** (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: **www.rts-tender.ru**.

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - **www.torgi.mosreg.ru** (далее – ЕПТ МО).

¹ Здесь и далее указано московское время.

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, тел.: +7 (499) 795-77-53, доб. «2».

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение № 7).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям, указанным в договоре аренды (Приложение № 7).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение № 8) в письменной форме или на адрес электронной почты torgi@rectmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: «Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);

- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным способом или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона

Участником аукциона (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке

7.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте www.rts-tender.ru. (далее – электронная площадка).

Регистрация Заявителей на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные

не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.6.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3. в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким

Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лота) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

БИК 044525967

Расчётный счёт: 40702810600005001156

Корр. счёт 30101810945250000967

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета.

10.5. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.6. Денежные средства Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.7. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.8. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.9. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

10.10. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. Документации об аукционе.

10.11. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.12. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 2.6), поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.6.). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Документации об аукционе.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункт 12.5. Документации об аукционе.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении **10 (десяти) минут** после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.1. Документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте

торгов, ЕПТ МО в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**

*пл. 30-летия Победы, д.1, микрорайон Центральный, г. Домодедово, Московская область, 142000,
Тел. (495)276-05-49, (496)79-24-139*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2020 № 20-с/113

О проведении открытого аукциона
на право заключения договора
аренды муниципального
недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о Комитете по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 29.08.2018 № 1-4/908, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области от 04.07.2016 № 173-0407/2016,

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

- нежилое здание: Казарма общей площадью 775,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, г. Домодедово, пос. Белые Столбы-2, в/г №11;

- земельный участок, общей площадью 1 322 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, г. Домодедово, с. Красный Путь.

2. Характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

Нежилое здание: Казарма с кадастровым номером 50:28:0090204:726, расположенное по адресу: Московская область, г. Домодедово, пос. Белые Столбы-2, в/г №11, общей площадью 775,0 кв.м.

Целевое назначение: любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством Российской Федерации и соответствующий требованиям градостроительных регламентов.

Земельный участок с кадастровым номером 50:28:0090204:750, расположенный по адресу: Московская область, г. Домодедово, с. Красный Путь, общей площадью 1 322 кв.м.

Категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – жилая застройка.

Срок действия договора аренды муниципального недвижимого имущества – 10 лет.

2.1. Нежилое здание и земельный участок являются муниципальной собственностью. Нежилое здание и земельный участок свободны от прав третьих лиц.

Передача прав по договору аренды третьим лицам не допускается, в том числе в субаренду.

3. Начальная (минимальная) цена договора – начальный (минимальный) размер арендной платы в год: 556 600,00 рублей (Пятьсот пятьдесят шесть тысяч шестьсот рублей 00 копеек), без учета налога на добавленную стоимость и без расходов на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг. Цена годовой арендной платы определена на основании отчета независимого оценщика.

3.1. «Шаг аукциона» составляет – 27 830,00 рублей (Двадцать семь тысяч восемьсот тридцать рублей 00 копеек).

3.2. Размер задатка – 111 320,00 рубля (Сто одиннадцать тысяч триста двадцать рублей 00 копеек) рублей, без учета НДС.

Порядок перечисления и возврата задатка указывается в извещении о проведении аукциона.

4. Установить в качестве Организатора торгов на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор).

5. Правообладатель нежилого здания и земельного участка является муниципальное образование «Городской округ Домодедово» Московской области.

6. Отделу муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово (далее – Комитет по управлению имуществом) подготовить необходимые материалы по нежилому зданию, земельному участку и передать для проведения аукциона Организатору.

7. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, иную информацию, связанную с проведением аукциона, об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru, Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru, посредством подсистемы АРИП ЕАСУЗ МО easuz.mosreg.ru/Arip/, на сайте электронной торговой площадки www.rts-tender.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Отделу муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом внести данные об объекте в систему ЕИСУГИ <http://eisugi.mosreg.ru/login.jsp> и интегрировать в подсистему АРИП ЕАСУЗ МО easuz.mosreg.ru/Arip/, разместить извещение о проведении аукциона, иную информацию, связанную с проведением аукциона, об итогах аукциона на официальном сайте городского округа Домодедово www.domod.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в муниципальной газете «Призыв».

9. Комитету по управлению имуществом заключить в установленный срок с победителем договор аренды муниципального недвижимого имущества и направить копию такого договора Организатору.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по
управлению имуществом



Л.В. Енбекова

ФГИС ЕГРН

(полное наименование органа регистрации прав)

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 08.05.2020 г., поступившего на рассмотрение 08.05.2020 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Здание	
<small>(вид объекта недвижимости)</small>	
Лист № <u> </u> Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : <u> </u> Всего разделов: <u> </u> Всего листов выписки: <u> </u>
08.05.2020 № 99/2020/327816356	
Кадастровый номер:	50:28:0090204:726
Номер кадастрового квартала:	50:28:0090204
Дата присвоения кадастрового номера:	04.10.2016
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Адрес:	Московская область, г Домодедово, пос. Белые Столбы-2 в/г №11
Площадь, м²:	775
Назначение:	Нежилое здание
Наименование:	Казарма
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	1
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют
Год завершения строительства:	1961
Кадастровая стоимость, руб.:	9501897.95
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	данные отсутствуют
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"
Особые отметки:	данные отсутствуют
Получатель выписки:	КУИ администрации городского округа Домодедово Московской области

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
<small>(полное наименование должности)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(инициалы, фамилия)</small>
	М.П.	

Раздел 2

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

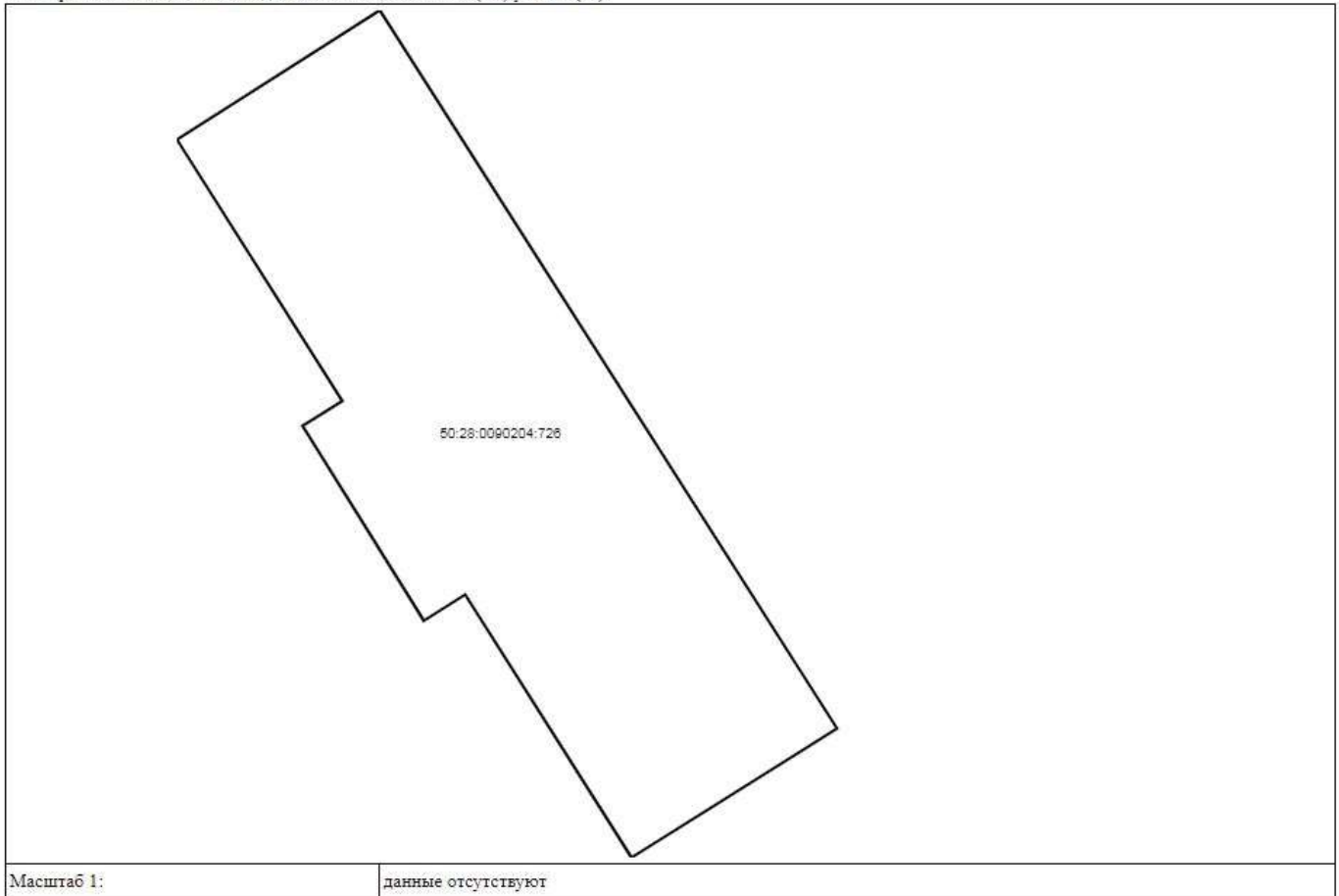
Здание	
<small>(вид объекта недвижимости)</small>	
Лист № <u> </u> Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> : <u> </u> Всего разделов: <u> </u> Всего листов выписки: <u> </u>
08.05.2020 № 99/2020/327816356	
Кадастровый номер:	50:28:0090204:726
1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Муниципальное образование "Городской округ Домодедово Московской области"
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 50-50/028-50/021/010/2016-8221/1 от 26.10.2016
3. Документы-основания:	3.1. сведения не предоставляются
4. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
<small>(полное наименование должности)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(инициалы, фамилия)</small>
	М.П.	

Описание местоположения объекта недвижимости

Здание			
<small>(вид объекта недвижимости)</small>			
Лист № __ Раздела <u>4</u>	Всего листов раздела <u>4</u> : __	Всего разделов: __	Всего листов выписки: __
08.05.2020 № 99/2020/327816356			
Кадастровый номер:		50:28:0090204:726	

Схема расположения объекта недвижимости на земельном(ых) участке(ах):



Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
<small>(подпись и наименование должности)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(инициалы, фамилия)</small>

М.П.

50:23-0090204-726

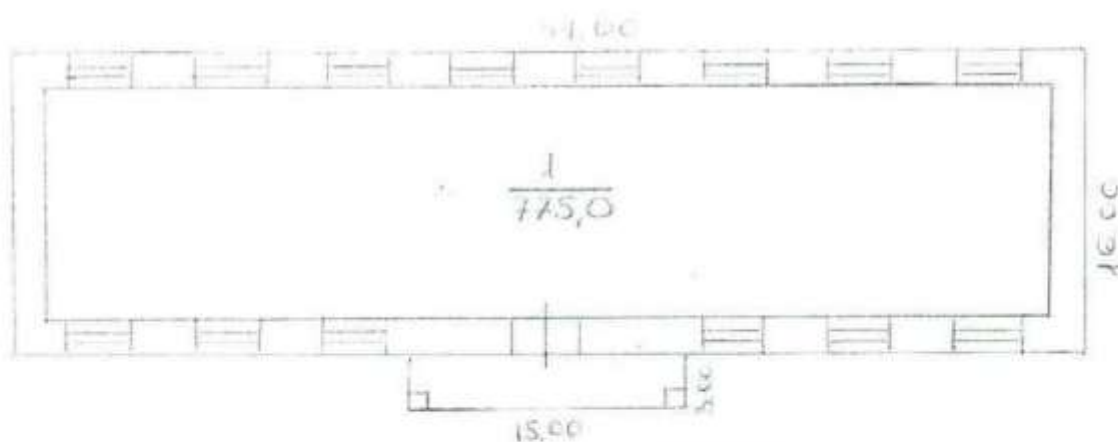
Поэтажный план нежилого здания

Расположенного по адресу:

Московская область, г Домодедово, пос. Белые Столбы-2 в/г №11

1 этаж

Масштаб 1:200



Председатель Комитета
по управлению имуществом



Л.В.Енбекова

Экспликация к поэтажному плану
Московская область, г. Домодедово, пос. Белые Столбы-2 в/з №11

Этаж	Номер части помещения на плане	№ в/п	Назначение	Общая площадь помещения	Основная	Вспомогательная
1	1	1	основное	775,0		
Итого				775,0		

Председатель Комитета
по управлению имуществом



Л.В.Енбекова

ФГИС ЕГРН

полное наименование органа регистрации прав

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 14.05.2020 г., поступившего на рассмотрение 14.05.2020 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок			
<small>(код объекта недвижимости)</small>			
Лист № ___ Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : ___	Всего разделов: ___	Всего листов выписки: ___
14.05.2020 № 99/2020/328123618			
Кадастровый номер:		50:28:0090204:750	

Номер кадастрового квартала:	50:28:0090204
Дата присвоения кадастрового номера:	05.12.2016
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Адрес:	Московская область, г. Домодедово, с. Красный Путь
Площадь:	1322 +/- 64 кв. м
Кадастровая стоимость, руб.:	4565315.48
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	50:28:0000000:51711
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

Земельный участок			
<small>(код объекта недвижимости)</small>			
Лист № ___ Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : ___	Всего разделов: ___	Всего листов выписки: ___
14.05.2020 № 99/2020/328123618			
Кадастровый номер:		50:28:0090204:750	

Категория земель:	Земли населённых пунктов
Виды разрешенного использования:	Жилая застройка
Сведения о кадастровом инженере:	Пархоменко Анна Александровна №50-13-894
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков:	данные отсутствуют
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

Земельный участок			
<small>(или объекта недвижимости)</small>			
Лист № <u> </u> Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : <u> </u>	Всего разделов: <u> </u>	Всего листов выписки: <u> </u>
14.05.2020 № 99/2020/328123618			
Кадастровый номер:		50:28:0090204:750	

Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	данные отсутствуют
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"
Особые отметки:	Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами). Сведения о видах разрешенного использования имеют статус «Актуальные незасвидетельствованные». Право (ограничение права, обременение объекта недвижимости) зарегистрировано на данный объект недвижимости с видами разрешенного использования «Для иных видов жилой застройки». Сведения необходимые для заполнения раздела 4 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 4.1 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 4.2 отсутствуют.
Получатель выписки:	КУИ администрации городского округа Домодедово Московской области

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах


Земельный участок		(вид объекта недвижимости)	
Лист № ____ Раздела 2	Всего листов раздела 2 : ____	Всего разделов: ____	Всего листов выписки: ____
14.05.2020 № 99/2020/328123618			
Кадастровый номер:		50:28:0090204:750	
1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Муниципальное образование "Городской округ Домодедово" Московской области		
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 50-50/028-50/999/001/2016-27272/1 от 27.12.2016		
3. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано		
4. Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано		
5. Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют		
6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют		
7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
8. Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:			
9. Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	данные отсутствуют		
10. Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют		
11. Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:			

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок		(вид объекта недвижимости)	
Лист № ____ Раздела 3	Всего листов раздела 3 : ____	Всего разделов: ____	Всего листов выписки: ____
14.05.2020 № 99/2020/328123618			
Кадастровый номер:		50:28:0090204:750	

План (чертеж, схема) земельного участка	
	
Масштаб 1: данные отсутствуют	Условные обозначения:

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
<small>(изд. объекта недвижимости)</small>			
Лист № <u> </u> Раздела <u>3.1</u>	Всего листов раздела <u>3.1</u> : <u> </u>	Всего разделов: <u> </u>	Всего листов выписки: <u> </u>
14.05.2020 № 99/2020/328123618			
Кадастровый номер:		50:28:0090204:750	

Описание местоположения границ земельного участка							
Номер п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
	начальная	конечная					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	2	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	2	3	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
3	3	4	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	4	1	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
<small>(изд. объекта недвижимости)</small>			
Лист № <u> </u> Раздела <u>3.2</u>	Всего листов раздела <u>3.2</u> : <u> </u>	Всего разделов: <u> </u>	Всего листов выписки: <u> </u>
14.05.2020 № 99/2020/328123618			
Кадастровый номер:		50:28:0090204:750	

Сведения о характерных точках границы земельного участка				
Система координат: МСК-50, зона 2				
Зона №				
Номер точки	Координаты		Описание закрепления на местности	Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	420641.64	2212507.73	Закрепление отсутствует	0.5
2	420693.21	2212475.23	Закрепление отсутствует	0.5
3	420703.84	2212493.7	Закрепление отсутствует	0.5
4	420652.55	2212526.91	Закрепление отсутствует	0.5

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.



МСЭД

**КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОСОБЛАРХИТЕКТУРА)**

ул. Кулакова, д. 20
г. Москва, 123592

тел. (498) 602 84 65
факс (498) 602 84 71
e-mail: mosoblarh@mosreg.ru

Председателю комитета по управлению
имуществом администрации
городского округа Домодедово

Л.В. Енбековой

Уважаемая Любовь Владимировна!

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в пределах предоставленных полномочий на Ваше обращение от 07.05.2020 № 107-35ИСХ-965 предоставляет запрашиваемую информацию.

Приложения: на 12 л. в 1 экз.

Начальник территориального управления
Ленинского городского округа и
городского округа Домодедово

Р.А. Веялко

Е.А. Боброва
(496)7930706

Заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области

Заявленная цель: проведение аукциона по продаже или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

- кадастровый номер земельного участка: 50:28:0090204:750
- площадь земельного участка: 1322 кв. м
- категория земель: земли населенных пунктов
- вид разрешенного использования: жилая застройка
- адрес (место расположения): Московская область, г.о. Домодедово, с. Красный Путь

Таблица 1

№ п/п	Ограничения в соответствии с п.1, 2, 3, 4, 7, 13, 14 ч. 5, ч. 8 ст.27 Земельного кодекса Российской Федерации	Сведения	Источник информации
1.	Территории общего пользования:		
1.1.	границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, утвержденные документацией по планировке территории	Сведения об утвержденной документации по планировке территории отсутствуют	ИСОГ Д Московской области
1.2.	границы земельного участка с ВРИ «Земельные участки (территории) общего пользования»	Не расположен	Публичная кадастровая карта Росреестра
1.3.	береговая полоса водного объекта общего пользования, расположенная на земельном участке /образуемом земельном участке водного объекта общего пользования/части водного объекта общего пользования (сведения подлежат уточнению)	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)
2.	Особо охраняемые природные территории	Не расположен	Постановление Правительства МО от 11.02.2009 № 106/5 «Об утверждении Схемы развития и размещения особо охраняемых природных территорий в Московской области»

3.	Особо ценные объекты культурного наследия народов Российской Федерации, объекты, включенные в Список всемирного наследия, историко-культурные заповедники, объекты археологического наследия, музеи-заповедники	Не расположены	Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
4.	Строительство, реконструкция и (или) эксплуатация (размещение) объектов всех видов транспорта федерального и регионального значения	Не расположен	Постановление Правительства МО от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области» (ред. от 25.12.2019)
4.1	Строительство, реконструкция и (или) эксплуатация (размещение) объектов транспорта местного значения	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)
5.	Зона с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлсполкома от 17.04.1980 №500-1143 и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарного законодательства (сведения подлежат уточнению)	Не расположен	-
5.1.	Зона с особыми условиями использования территории в соответствии СанПиН 2.1.4.1110-02 и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарного законодательства	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)

6.	Земли Гослесфонда и иные лесничества или лесопарки (сведения подлежат уточнению)	Не расположен.	ИСОГД Московской области, «Лесной кодексе Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ
7.	Границы земель, зарезервированные для государственных или муниципальных нужд	Сведения отсутствуют	ИСОГД Московской области

Таблица 2

№ пп	Документы территориального планирования и градостроительного зонирования. Градостроительные ограничения.	Сведения	Источник информации	Правовой акт, регламентирующий режим использования, сведения ИПТ, ПМТ.
1.	Зоны с особыми условиями использования территории: - водоохранная (рыбоохранная) зона (сведения подлежат уточнению)	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-
	- прибрежная защитная полоса (сведения подлежат уточнению)	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-
	- округ санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово	-

			Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	
- зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Не расположен		Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-
- зоны затопления и подтопления	Не расположен		Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-
- защитная зона объекта культурного наследия	Не расположен		ИСОГД Московской области	-
- зоны охраны объектов культурного наследия	Не расположен		ИСОГД Московской области	-
- охранная зона особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы)	Не расположен		ИСОГД Московской области	-

- приаэродромная территория	Полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Домодедово	ИСОГД Московской области	Согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством
- санитарно-защитная зона	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-
- охранный зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии)	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 №1-4/962)	-
- охранный зона трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-

<p>- зона минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)</p>	<p>Не расположен</p>	<p>Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)</p>	<p>-</p>
<p>- охранный зона линий и сооружений связи</p>	<p>Не расположен</p>	<p>Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)</p>	<p>-</p>
<p>- охранный зона железных дорог</p>	<p>Не расположен</p>	<p>Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)</p>	<p>-</p>
<p>- охранный зона тепловых сетей</p>	<p>Не расположен</p>	<p>Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от</p>	<p>-</p>

			11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	
	- придорожные полосы автомобильных дорог	Не расположен	ИСОГД Московской области	-
	- зона охраняемого объекта	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-
	- иные зоны с особыми условиями использования территорий	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-
2.	Планируемая зона с особыми условиями использования территории в соответствии САНПИН 2.1.4.1110-02 и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарного законодательства	Не расположен	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-

			11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)		
3.	Мелиорируемые земли	Не расположен	ИСОГД Московской области	-	
3.1	Особо ценные сельскохозяйственные угодья.	Не относятся	Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 10.10.2019 № 20РВ-349 «Об утверждении Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Московской области, использование которых для других целей не допускается»	-	
4.	Генеральный план: - функциональная зона (зоны), территория(ии) - расположение в границах населенного пункта	Ж1 - зона многоквартирной жилой застройки В границах с. Красный Путь	Генеральный план городского округа Домодедово Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2006 № 350/68 «Об утверждении генерального плана городского округа Домодедово» (ред. от 03.06.2019 № 1-4/962)	-	

5.	Правила землепользования и застройки: - территориальная(ые) зона (зоны) - территории	КУРТ 29 - зона осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории	Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области, утвержденные решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 28.12.2017 № 1-4/865 (ред. от 20.12.2019 № 1-4/1011)	Градостроительный регламент территориальной зоны в приложении. Предельное количество этажей — 9.
6.	Утвержденные ППТ, ПМТ	Сведения отсутствуют	ИСОГД Московской области	-
7.	Разрешение на строительство	Сведения отсутствуют	ИСОГД Московской области	-
8.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Сведения отсутствуют	ИСОГД Московской области	-

Заключение подготовлено на основании сведений, содержащихся в государственных информационных системах на дату подготовки заключения.

Начальник территориального управления
Ленинского городского округа и
городского округа Домодедово



Р. А. Везяко

Е.А. Бобрюкова
(496)7930706

Приложение.

Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области, утверждены решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 28.12.2017 № 1-4/865 (ред. от 20.12.2019 № 1-4/1011)

Домодедово КУРТ-29		
№	Наименование параметра	Значение параметра
1	Плотность жилой застройки, процент застройки жилыми домами жилого района (квартала)	6410 / 7,1% (15800 / 17,6%)
2	Предельное количество этажей (за исключением подземных и технических этажей)	9
3	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	Устанавливается документацией по планировке территории
4	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	Устанавливается документацией по планировке территории
5	Минимальные отступы от границ земельных участков	Устанавливается документацией по планировке территории
6	Расчетная численность населения	Определяется из расчета 28 кв.м. общей площади многоквартирной жилой застройки на 1 человека
7	Минимальная обеспеченность объектами водоснабжения	220 л/сут на 1 человека населения планируемой застройки
8	Минимальная обеспеченность объектами водоотведения	220 л/сут на 1 человека населения планируемой застройки
9	Минимальная обеспеченность объектами теплоснабжения	0,05 Гкал/1000 кв.м общей площади планируемых объектов капитального строительства
10	Минимальная обеспеченность объектами энергоснабжения	20 Вт./кв.м общей площади планируемых объектов капитального строительства
11	Минимальная обеспеченность местами хранения транспорта	420 машино-мест на 1 тыс. человек населения планируемой застройки
12	Площадь благоустройства (территория общего пользования)	4,4 кв.м на 1 человека населения планируемой застройки
13	Рабочие места	50% от расчетной численности населения
14	Минимальная обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях	65 мест на 1 тыс. человек населения планируемой застройки
15	Минимальная обеспеченность местами в образовательных организациях	135 мест на 1 тыс. человек населения планируемой застройки
16	Минимальная обеспеченность поликлиниками	17,75 посещений в смену на 1 тыс. населения
17	Минимальная обеспеченность	948,3 кв.м. на 1 тыс. человек населения планируемой

Приложение.

Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области, утверждены решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 28.12.2017 № 1-4/865 (ред. от 20.12.2019 № 1-4/1011)

	территориями плоскостных спортивных сооружений	застройки
18	Мероприятия по развитию транспорта	В соответствии с СТП ТО МО
19	Минимальная обеспеченность участковыми пунктами полиции	1 участковый пункт на 2,8 тыс. населения площадью 45 кв.м.
20	Минимальная обеспеченность многофункциональными центрами	40 кв.м. на 2 тыс. человек населения планируемой застройки
21	Минимальная обеспеченность отдельно стоящими объектами торговли	350 кв.м. на 1 тыс. человек населения планируемой застройки
22	Удаленность до объектов социальной и транспортной инфраструктур	В соответствии с СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
Виды разрешенного использования		
Тип	ВРИ	
Основные:	2.1 Для индивидуального жилищного строительства 2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.3 Блокированная жилая застройка 2.5 Среднеэтажная жилая застройка 3.1 Коммунальное обслуживание 3.2 Социальное обслуживание 3.3 Бытовое обслуживание 3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание 3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.2 Среднее и высшее профессиональное образование 3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности 3.7 Религиозное использование 3.8 Общественное управление 4.1 Деловое управление 4.6 Общественное питание 5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещениях 5.1.3 Площадки для занятий спортом 5.1.4 Оборудованные площадки для занятий спортом 6.1 Недропользование* *Только для размещения ВЗУ 6.8 Связь 7.2.1 Размещение автомобильных дорог 7.2.2 Обслуживание перевозок пассажиров 7.6 Внеуличный транспорт 8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования 12.0.1 Улично-дорожная сеть 12.0.2 Благоустройство территории	
Условно разрешенные:	2.7 Обслуживание жилой застройки 2.7.1 Хранение автотранспорта 3.6.3 Цирки и зверинцы	

Приложение.

Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области, утверждены решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 28.12.2017 № 1-4/865 (ред. от 20.12.2019 № 1-4/1011)

	<ul style="list-style-type: none">3.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание4.2 Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))4.3 Рынки4.4 Магазины4.5 Банковская и страховая деятельность4.7 Гостиничное обслуживание4.9.1.1 Заправка транспортных средств4.9.1.3 Автомобильные мойки4.9.1.4 Ремонт автомобилей4.10 Выставочно-ярмарочная деятельность5.1.1 Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий6.4 Пищевая промышленность7.2.3 Стоянки транспорта общего пользования7.5 Трубопроводный транспорт
--	---



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск,
Московская область, 143407

Тел/Факс (498) 602-16-00
e-mail: minzhil@mosreg.ru

19.11.2019 13Исх-21253 Первому заместителю председателя
Комитета по конкурентной политике
Московской области

С.Н. Журавлевой

Уважаемая Светлана Николаевна!

Министерство жилищной политики Московской области (далее – Министерство) рассмотрело Ваше обращение от 14.11.2019 № 30Исх-5450/19- о целесообразности вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков с кадастровыми номерами 50:28:0090204:748, 50:28:0090204:750 и в рамках компетенции сообщает.

В соответствии с Генеральным планом городского округа Домодедово Московской области, утвержденным решением Совета Депутатов Домодедовского городского округа от 11.12.2006 № 350/68, рассматриваемые земельные участки расположены в функциональной зоне Ж-1 – зона застройки многоквартирными жилыми домами. В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области, утвержденными решением Совета Депутатов городского округа Домодедово от 28.12.2017 № 1-4/865, рассматриваемые земельные участки расположены в зоне осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории (КУРТ-29).

На рассматриваемую территорию отсутствуют разрешения на строительство, выданные Министерством, а также утвержденная Министерством документация по планировке территории.

Развитие указанной территории ранее не рассматривалось на заседании Градостроительного совета Московской области.

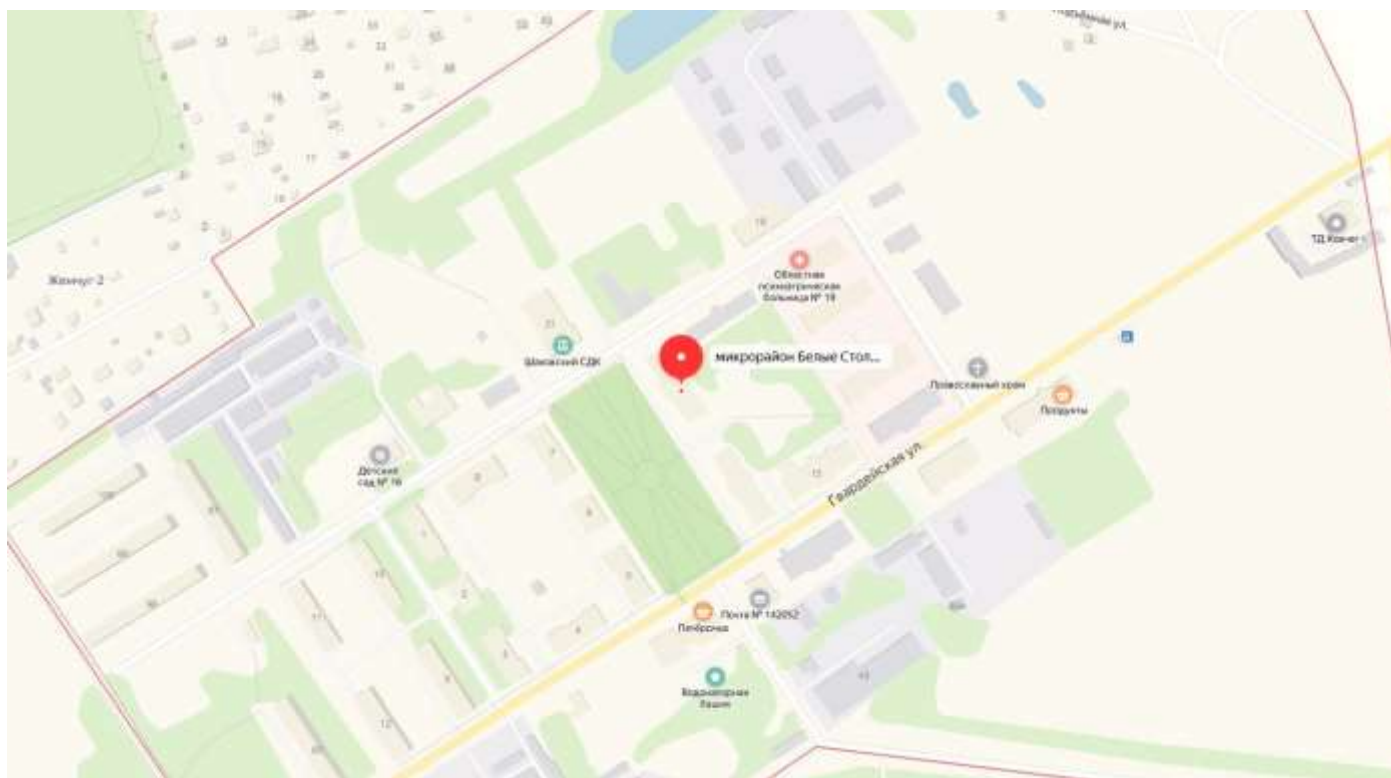
Первый заместитель министра

Исп.: Санджиев А.А.
Тел.: 8 498 602 16 00, доб. 47814



Л.В. Рацепкина

Фотоматериалы





ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме: _____

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Технические характеристики: _____

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Заявителем _____
(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта (лота), права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Предложения:
(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)

ИП/ руководителя юридического лица _____ МП (при наличии) _____ (подпись)

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме**

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН..... КПП..... ОГРН.....

Представитель Заявителя²

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....»20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....»г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. (сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.³
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
 - 1.3. Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и договоре аренды.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме, проекта договора аренды и Регламент Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
4. Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме, договором аренды.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

- электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме с даты публикации изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: _____, являющегося Объектом (лотом) аукциона в электронной форме № _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: _____

Реквизиты: _____

Назначение платежа: _____.

2.2. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Документации об аукционе № ____.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

7. Подписи Сторон

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____ -КИ
муниципального недвижимого имущества

г. Домодедово
Московская область

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области (ИНН5009027119 / ОГРН1035002002474), именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего на основании _____

_____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Протоколом _____ № _____ от « ____ » _____ 20__, заключили настоящий договор аренды муниципального недвижимого имущества (далее - «**Договор**»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование недвижимое имущество:

- Нежилое здание _____;

- Земельный участок _____

(далее - Земельный участок), расположенные по адресу _____ (далее - Имущество).

Сведения о Земельном участке:

Земельный участок:

- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Домодедово;

- согласно Правилам землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области, утвержденным решением Совета Депутатов городского округа Домодедово Московской области от 28.12.2017 № 1-4/865 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области» земельный участок расположен в зоне осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории «КУРТ 29».

1.2. Целевое назначение Имущества: _____.

1.3. Передача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в _____, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Имущество является муниципальной собственностью, не находится под арестом, залогом, не обременено правами третьих лиц.

1.6. Продукция и иные доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества, являются его собственностью.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора устанавливается на (10 лет) с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Имущество считается переданным с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, который подписывается одновременно с Договором.

2.2. Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение пяти рабочих дней предоставить Арендатору Имущество по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах. В случае невозможности предоставить Имущество, сообщить об этом Арендатору в течение пяти рабочих дней.

3.1.2. В пятидневный срок с даты подписания акта приема-передачи представить один его экземпляр Арендатору. Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру Договора и являются его неотъемлемой частью.

3.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению Имушества, оказывать необходимое содействие Арендатору в устранении их последствий.

3.1.4. В месячный срок рассматривать письменные обращения Арендатора, связанные с исполнением Договора.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Не позднее пяти рабочих дней принять у Арендодателя Имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать Имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 Договора.

3.2.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора заключить с соответствующими организациями договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных и хозяйственных услуг, в том числе договор на вывоз мусора по правилам установленным управляющей компанией на территории которой располагается Имущество и договор на техническое обслуживание мест общего пользования и прилегающей территории (далее – договоры на оплату услуг) на срок действия Договора.

3.2.4. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями договоров на оплату услуг, указанных в п.3.2.3 Договора. Нести расходы на содержание Имушества и поддерживать его в надлежащем состоянии в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами.

Расходы Арендатора на оплату услуг, указанных в п.3.2.3 Договора, не включаются в установленную Договором сумму арендной платы.

3.2.5. Вносить арендную плату в установленный Договором срок.

3.2.6. В месячный срок, с даты письменного обращения Арендодателя, в связи с изменением порядка расчета арендной платы и/или размера арендной платы, заключить дополнительное соглашение об изменении порядка расчета арендной платы и/или размера арендной платы. В случае несогласия с изменением порядка расчета арендной платы и/или размера арендной платы, представить Арендодателю необходимые документы для оформления соглашения о расторжении Договора.

3.2.7. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной и противопожарной сигнализаций, телефонной сети. Обеспечивать их сохранность и исправное состояние.

3.2.8. Содержать в исправном состоянии инженерно-технические коммуникации и системы (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализацию, электроснабжение) для обеспечения нормального функционирования Имушества. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имушества.

3.2.9. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования органов санитарно-эпидемиологического контроля и надзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого Имущества.

3.2.10. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором Имущества, его внутренних дворов, помещений, пристроек. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества. Содержать прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии и использовать ее по согласованию с Арендодателем, а также поддерживать в надлежащем состоянии фасад здания.

3.2.11. Не производить неотделимые улучшения, капитальный ремонт, перепланировки и/или переоборудование Имущества, вызываемые потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. Если произведенные неотделимые улучшения, капитальный ремонт, перепланировка и/или переоборудование будут впоследствии одобрены Арендодателем, Арендатор обязуется в случае необходимости зарегистрировать их в порядке, установленном законодательством РФ, в противном случае Арендатор обязан привести Имущество в первоначальное состояние.

3.2.12. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт Имущества, указанного в п. 1.1. Договора, в случае необходимости.

3.2.13. Не реже одного раза в шесть месяцев направлять Арендодателю акт сверки взаиморасчётов с приложением копий платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и штрафных санкций, установленных Договором.

3.2.14. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Имуществу для проведения проверки соблюдения Арендатором условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.15. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Договора, в противном случае Договор считается прекращенным. Днем уведомления считается день получения Арендодателем письменного уведомления.

3.2.16. В течение месяца с даты вступления Договора в силу застраховать Имущество за счет собственных средств на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования Имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния. Выгодоприобретателем по договору страхования является Арендодатель. Страховой полис хранится у Арендодателя. Копия страхового полиса на Имущество аренды хранится у Арендатора.

3.2.17. После прекращения действия или расторжения прав, которые передаются по Договору, Имущество должно соответствовать техническому состоянию, в котором оно было передано в аренду, с учётом произведенных ремонтных работ за период действия Договора и нормативного износа на момент окончания срока Договора.

3.2.18. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов государственного надзора (контроля), о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Имущества и прилегающей к нему территории, экологическую и санитарно-эпидемиологическую обстановку.

3.2.19. Обеспечить проведение государственной регистрации Договора самостоятельно за счет собственных средств.

В случае, если Арендатор не передал на государственную регистрацию договор аренды в двадцатидневный срок с даты принятия Имущества по акту приема-передачи, Арендатор обязан немедленно вернуть Имущество Арендодателю с компенсацией понесенных Арендодателем убытков, включая плату за пользование Имуществом с начала пользования Имуществом и до передачи Имущества Арендодателю.

3.2.21. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации.

3.2.22. **Арендатор не в праве** изменять вид разрешенного использования Земельного участка.

3.3. Не передавать права по Договору на арендуемое Имущество третьим лицам, в том числе в субаренду.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

4.1. Возврат Имущества Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи.

4.2. Имущество считается возвращенным Арендодателю с даты подписания акта приема-передачи.

4.3. Требования к техническому состоянию Имущества, права на которое передаются по Договору, которым это Имущество должно соответствовать на момент окончания срока действия Договора: после прекращения действия или расторжения прав, которые передаются по Договору, Имущество должно соответствовать техническому состоянию, в котором оно было передано в аренду, с учётом произведенных ремонтных работ за период действия Договора и нормативного износа на момент окончания срока Договора.

4.4. В случае освобождения Арендатором Имущества и не подписания акта приема-передачи по каким-либо причинам, Арендодатель письменно направляет Арендатору Акт приема-передачи. В случае если Арендатор не возвращает Арендодателю подписанный акт приема-передачи, либо мотивированный отказ от его подписании в течение десяти календарных дней с даты получения акта, акт приема-передачи считается автоматически принятым и подписанным. Приемная комиссия состоит из полномочных представителей Арендодателя и Арендатора. В случае если полномочный представитель Арендатора не прибудет для участия в сдаче-приемке Имущества, приемочная комиссия будет состоять из полномочных представителей Арендодателя.

4.5. При невыполнении требования об освобождении Имущества, Арендодатель имеет право самостоятельно освободить занимаемое Арендатором Имущество с составлением соответствующего акта при участии третьих лиц. При этом Арендодатель ответственность за сохранность имущества Арендатора не несет.

4.6. Все неотделимые улучшения Имущества, произведенные Арендатором с письменного разрешения Арендодателя после окончания срока действия Договора, передаются Арендодателю безвозмездно.

4.7. Произведенные Арендатором отделимые улучшения Имущества являются собственностью Арендатора.

5. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Размер арендной платы за Имущество на дату подписания Договора установлен в размере _____ рублей в год, без учета налога на добавленную стоимость и без расходов на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, по результатам торгов в соответствии с Протоколом _____ № _____ от _____ «_____», который является неотъемлемой частью Договора.

5.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором ежемесячно, авансовым платежом в размере 1/12 годовой арендной платы, безналичным порядком до 10 числа оплачиваемого месяца. Обязанность по оплате арендной платы считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя указанный в разделе 11 Договора.

Датой уплаты арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя. Перечисление НДС осуществляется арендатором самостоятельно согласно действующему законодательству.

Обязательства по оплате арендной платы за передаваемое в аренду Имущество возникают с даты подписания акта приема-передачи (п. 2.1.).

В случае систематического неисполнения обязательств по указанному пункту (не менее двух раз в течение срока действия Договора), Арендатор лишается преимущественного права перед другими лицами на заключение договора на новый срок.

5.3. В случае если законодательством Российской Федерации будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный пунктом 5.2 Договора, Стороны оформляют соответствующие изменения к Договору.

5.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения по вине Арендатора, оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель имеет право выставить пени.

В случае наличия неоплаченной пени на момент получения Арендодателем очередного платежа по оплате арендной платы, при условии недостаточности суммы проведенного платежа для исполнения денежного обязательства по оплате арендной платы и пени в полном объеме, полученные Арендодателем средства, без уведомления Арендатора, в первую очередь направляются на погашение начисленной пени, а остаток этих средств зачисляется в счет арендной платы.

5.5. Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором Арендодателю, зачисляется в счет будущих платежей.

5.6. Стоимость эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных услуг не включается в установленную пунктом 5.1 Договора сумму арендной платы, а их оплата производится по договорам на оплату услуг.

5.7. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, письменно уведомив об этом Арендатора. Изменение размера арендной платы оформляется дополнительным соглашением к Договору.

При этом изменения арендной платы в сторону уменьшения не допускаются.

5.8. Прекращение срока действия Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла, в полном объеме, включая начисленную на дату подписания акта приема-передачи неустойку, Арендодателю. Оплата неустойки (штрафа или пени), предусмотренной Договором, перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя.

5.9. Неиспользование Имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

6.2. За неисполнение обязанности, предусмотренной подпунктом 3.2.19 Договора, Арендатор несет ответственность в виде уплаты штрафа в размере одной двенадцатой части годовой арендной платы в муниципальный бюджет на счет, указанный в разделе 11 Договора.

6.3. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 5.2 Договора Арендодатель вправе требовать от Арендатора, а последний обязан оплатить пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором в порядке, установленном пунктом 5.2 Договора.

6.4. В случае, если Арендатор не принял в установленный Договором срок Имущество, он обязан внести арендную плату за все время просрочки в порядке, установленном пунктом 5.2 Договора. В указанном в настоящем пункте случае, Арендодатель вправе требовать, а Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,5% за каждый день просрочки от ежемесячной суммы арендной платы.

6.5. В случае нарушения п. 3.2.2., п. 3.3. Договора, Арендодатель вправе требовать, а Арендатор обязан оплатить штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.6. Уплата пени и штрафа, установленных Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6.7. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора. Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя, если иное не предусмотрено Договором. Арендатор отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Арендатора не может быть обращено на арендованное Имущество.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА НОВЫЙ СРОК

9.1. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором или законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор подлежит досрочному расторжению во внесудебном порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо неоднократными нарушениями, в том числе, если Арендатор осуществляет техническую эксплуатацию Имущества с нарушением требований норм, регламентирующих эксплуатацию соответствующих видов имущества.

9.2.2. Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества.

9.2.3. Арендатор два раза подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

9.2.4. При нарушении п. 3.3., п. 3.2.22. Договора.

9.2.5. Если Арендатор незамедлительно не известил Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно не принял все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

9.2.6. Арендатор уклоняется от осуществления государственной регистрации Договора и дополнительных к нему соглашений.

9.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

9.4. Договор не предполагает перехода права собственности на Имущество к Арендатору вне зависимости от срока действия Договора и срока фактического владения и пользования Имуществом.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все приложения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

10.2. Условия возмещения расходов Арендатора на неотделимые улучшения Имущества, произведенные с согласия Арендодателя, могут быть предусмотрены в дополнительном соглашении к Договору.

10.3. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором во время действия Договора, после его прекращения возмещению не подлежит.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения Договора.

10.5. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

10.6. Любое уведомление Арендодателя, в связи с Договором, может быть отправлено им на электронную почту Арендатора. Такое уведомление будет считаться равнозначным, как если бы оно было отправлено заказной почтой или курьером через курьерскую службу и вступает в силу после его получения - считается полученным в момент начала рабочего времени Арендодателя на следующий рабочий день. Электронный адрес Арендатора _____.

10.7. Арендодатель имеет право контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное использование Имушества, переданного в аренду по Договору, в любое время по своему усмотрению.

10.8. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имушества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении Договора.

10.9. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.10. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются в письменной форме.

При этом изменения существенных условий Договора не допускается, за исключением условий, предусмотренных п. 5.7. Договора.

10.11. Договор составлен на ___ листах в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр хранится в органе осуществляющем государственную регистрацию Договора.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области
Адрес: 142000, Московская область, г. Домодедово, мкрн. Центральный, пл. 30-летия победы, д.1
ИНН 5009027119 / КПП 500901001 / ОГРН 1035002002474

ГУ Банка России по ЦФО, ИНН 5009027119, КПП 500901001 Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово), р/с 40101810845250010102, БИК 044525000, ОКТМО 46709000, КБК 120 1 11 05074 04 0000 120 (уточняется ежегодно)

тел.:(496)792-41-35 / (496)792-41-41 / (496)792-46-18

Арендатор:

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель _____ / _____ /

Арендатор _____ / _____ /

Копия протокола

Копия поэтажного плана и экспликации к поэтажному плану

г. Домодедово
Московская область

«__» _____ 20__ г.

А К Т
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
расположенного по адресу:

Московская обл., Домодедовский р-н, город Домодедово, мкр. Центральный, шоссе Каширское 99а

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Комитета по управлению имуществом – _____, и представитель _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1) на основании Договора аренды муниципального недвижимого имущества, зарегистрированного в Комитете по управлению имуществом под № ____-КИ от _____.20__ г. (далее - Договор), Комитет по управлению имуществом передает, а _____ принимает во временное пользование _____ по адресу: _____ (далее - Имущество).

2) Имущество передано Арендатору в надлежащем состоянии, которое позволяет использовать его для целей, указанных в п. 1.2. Договора. Претензий к состоянию Имущества не имеется.

3) данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого Имущества.

Арендодатель _____ / _____ /

Арендатор _____ / _____

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от «__» _____ 20 __ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО

_____ ЛИСТОВ

Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЭ-ДО/20-853**

Управление реализации
имущественных и иных прав

Первый заместитель директора

Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исполнитель
