

«СОГЛАСОВАНО»

Комитет по управлению имуществом  
Администрации городского округа  
Домодедово Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № ПЭ-ДО/20-829**

о проведении аукциона в электронной форме по продаже  
имущества, находящегося в собственности муниципального образования  
«Городской округ Домодедово Московской области», расположенного по адресу:  
Московская обл., г. Домодедово, мкр. Авиационный, ул. Чкалова, д. 5/4

№ процедуры <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>	<b>140520/6987935/06</b>
№ процедуры <a href="http://www.torgi.mosreg.ru">www.torgi.mosreg.ru</a>	<b>00200190101394</b>
Дата начала приема заявок:	<b>04.06.2020</b>
Дата окончания приема заявок:	<b>27.07.2020</b>
Дата определения участников	<b>31.07.2020</b>
Дата аукциона:	<b>31.07.2020</b>

2020 год

# 1. Правовое регулирование

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности [городского округа Домодедово Московской области](#) (далее - имущество) в электронной форме (далее - аукцион) проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 14.11.2019 № 1-4/1001 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Домодедово Московской области на 2020 год»;
- распоряжением Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области от 12.05.2020 № 26-6/109 «О проведении открытого аукциона по продаже нежилого помещения» (Приложение 1);
- иными нормативными правовыми актами.

## 2. Сведения об аукционе

**2.1. Продавец** – орган местного самоуправления городской округ Домодедово Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене продажи имущества, условиях и сроках купли-продажи), отвечающий за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона, за заключение договора купли-продажи имущества, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: [Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области](#).

Место нахождения: 142000, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Центральный, пл. 30-летия Победы, д.1

Адрес сайта: [www.domod.ru](http://www.domod.ru)

Адрес электронной почты: [skvortsovan@domod.ru](mailto:skvortsovan@domod.ru)

Тел./факс: 8 (496) 792-41-39, 792-41-40

Банковские реквизиты: ГУ Банка России по ЦФО, ИНН 5009027119, КПП 500901001 Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово), р/с 40101810845250010102, БИК 044525000, ОКТМО 46709000, КБК 120 1 14 13040 04 0000 410

**2.2. Уполномоченный орган** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Информационное сообщение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии.

Наименование: **Комитет по конкурентной политике Московской области**

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [zakaz-mo.mosreg.ru](http://zakaz-mo.mosreg.ru).

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Информационного сообщения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона, на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

Наименование: **Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»** (далее – ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru), адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru), тел.: +7 (499) 795-77-53.

**2.4. Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок,

утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Электронная площадка: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - электронная площадка)

## 2.5. Сведения об имуществе:

Лот №1.

### НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

#### Характеристики:

**Наименование:** Нежилое помещение

**Назначение:** Нежилое помещение

**Место расположения (адрес):** Московская обл., г. Домодедово, мкр. Авиационный, ул. Чкалова, д. 5/4

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.05.2020 № 99/2020/327816287) (Приложение 2)

**Кадастровый номер:** 50:28:0020805:1395 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.05.2020 № 99/2020/327816287 (Приложение 2)

**Сведения о правообладателе:** Муниципальное образование «Городской округ Домодедово Московской области», собственность, № 50:28:0020805:1395-50/028/2018-8 от 10.07.2018 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.05.2020 № 99/2020/327816287) (Приложение 2)

**Площадь, кв.м:** 18,9

**Этажность (этаж):** Этаж № 1

Фотоматериалы – Приложение 2

**Иные сведения:** нежилое помещение нуждается в ремонтных работах (распоряжение Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области от 12.05.2020 № 26-6/109) (Приложение 1)

**Начальная цена продажи:** **262 800,00 руб.** (Двести шестьдесят две тысячи восемьсот руб. 00 коп.), без учета НДС

**Шаг аукциона** (не более 5% начальной цены продажи имущества): **13 140,00 руб.** (Тринадцать тысяч сто сорок руб. 00 коп.)

**Размер задатка** для участия в аукционе: **52 560,00 руб.** (Пятьдесят две тысячи пятьсот шестьдесят руб. 00 коп.), НДС не облагается

**срок внесения задатка с 04.06.2020 по 27.07.2020 до 18 час. 00 мин.**

**Информация о предыдущих торгах по лоту аукциона:** аукцион по продаже от 22.01.2020, извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) № 121219/6987935/10, признан несостоявшимся, так как ни один из претендентов не признан участником

**Способ приватизации:** продажа на открытом аукционе в электронной форме

**Форма подачи предложений о цене:** открытая

## 3. Место, сроки подачи/приема Заявок и проведения аукциона

**3.1. Место приема/подачи Заявок:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**3.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок:** **04.06.2020 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>**

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

**3.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок:** **27.07.2020 в 18 час. 00 мин.**

**3.4. Дата определения Участников:** **31.07.2020 в 11 час. 30 мин.**

**3.5. Место, дата и время проведения аукциона:** электронная площадка **31.07.2020 в 14 час. 00 мин.**

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

**3.6. Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка 31.07.2020 с 14 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.**

#### **4. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра имущества**

**4.1.** Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) и на сайте Продавца [www.domod.ru](http://www.domod.ru).

**4.2.** Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

Все приложения к настоящему Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение (Приложение № 6) в письменной форме или на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр имущества;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр имущества;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) имущества.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

#### **5. Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Регистрация Претендентов на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

#### **6. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией об аукционе и имуществе, условиями договора купли-продажи имущества**

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

#### **7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 8 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 9.3.

Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 9 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

## **8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок**

8.1. Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Оператора электронной площадки.

8.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

8.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по одному лоту.

8.4. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/подачи Заявок до времени и даты окончания приема/подачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

8.5. При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

8.6. В течение одного часа со времени поступления Заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

8.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

8.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Претендентом одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

8.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

8.10. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

8.11. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

8.12. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

8.13.1. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

8.13.2. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно).

Документы (копии документов), входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

**8.14.** В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

## **9. Порядок внесения и возврата задатка**

**9.1.** Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

**9.2.** В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Претендент обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, и в сроки, указанные в пункте 2.5. Информационного сообщения.

**9.3.** Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

### **Получатель платежа:**

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

БИК 044525967

Расчётный счёт: 40702810600005001156

Корр. счёт 30101810945250000967

ИНН 7710357167 КПП 773001001

**Назначение платежа:** «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».<sup>2</sup>

**9.4.** Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Претендента, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, и в сроки, указанные в пункте 2.5. Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Претендента в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Замороженные на счете Претендента денежные средства являются задатком.

**9.5.** Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 9.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета.

**9.6.** В случаях отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема/подачи Заявок, поступившие от Претендента денежные средства подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

**9.7.** Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

**9.8.** Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

**9.9.** Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

**9.10.** При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи, задаток ему не возвращается.

**9.11.** В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

### **ВНИМАНИЕ!**

**Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки**

<sup>2</sup> Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки

**и перечисление задатка на счет (п. 9.3. Информационного сообщения) являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке (Приложение № 5)**

## **10. Условия допуска к участию в аукционе**

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 8 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения.

## **11. Аукционная комиссия**

**11.1.** Аукционная комиссия формируется Уполномоченным органом.

**11.2.** Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

**11.3.** Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

## **12. Порядок определения Участников**

**12.1.** В день определения Участников, указанный в Информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Аукционной комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема Заявок.

**12.2.** Аукционная комиссия в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**12.3.** Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**12.4.** Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками аукциона путем направления электронного уведомления.

**12.5.** Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Протокола о признании претендентов Участниками.

## **13. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона**

**13.1.** Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи имущества на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

**13.2.** «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

**13.3.** Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

**13.4.** Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:



а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

**13.5.** В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

**13.6.** При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи Участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

**13.7.** Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

**13.8.** Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

**13.9.** Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором проведение аукциона было прервано.

**13.10.** Протокол об итогах аукциона, оформленный в соответствии с пунктом 42 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» подписывается Аукционной комиссией в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

**13.11.** Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Аукционной комиссией протокола об итогах аукциона.

**13.12.** Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

г) в аукционе принял участие только один участник.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом.

**13.13.** В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Протокол об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с разделом 4 Информационного сообщения о проведении аукциона.

## **14. Срок заключения договора купли-продажи имущества**

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.



## **15. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи**

**15.1.** Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится Победителем аукциона путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

**15.2.** Задаток, внесенный Победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретенного имущества.

**15.3.** Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

**15.4.** При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

## **16. Переход права собственности на имущество**

**16.1.** Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты имущества.

**16.2.** Право собственности на имущество возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**

*пл. 30-летия Победы, д.1, микрорайон Центральный, г. Домодедово, Московская область, 142000.  
Тел. (495)276-05-49, (496)79-24-139*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2020 № 26-6/109

О проведении открытого аукциона  
по продаже нежилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 14.11.2019 № 1-4/1001 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Домодедово Московской области на 2020 год», Положением о Комитете по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 11.12.2017 № 1-4/850, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области от 04.07.2016 № 173-0407/2016,

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи на нежилое помещение общей площадью 18,9 кв.м., кадастровый номер 50:28:0020805:1395, расположенное по адресу: Московская область, г. Домодедово, мкр.Авиационный, ул.Чкалова, д.5/4.

2. Характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

Нежилое помещение общей площадью 18,9 кв.м., расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: Московская область, город Домодедово, мкр.Авиационный, ул.Чкалова, д.5/4. Имеются инженерно-технические коммуникации: электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализование.

Целевое назначение имущества: свободного назначения.

Нежилое помещение нуждается в ремонтных работах.

2.1. Объект является муниципальной собственностью.

3. Начальная (минимальная) цена договора – начальный (минимальный) размер платы: 262 800,00 рублей (Двести шестьдесят две тысячи восемьсот рублей 00 копеек), без учета налога на добавленную стоимость. Цена платы по договору купли-продажи определена на основании отчета независимого оценщика.

3.1. «Шаг аукциона» составляет – 13 140,00 рублей (Тринадцать тысяч сто сорок рублей 00 копеек).

3.2. Размер задатка – 52 560,00 рублей (Пятьдесят две тысячи пятьсот шестьдесят рублей 00 копеек) рублей, без учета НДС.

Порядок перечисления и возврата задатка указывается в извещении о проведении аукциона.

4. Установить в качестве Организатора торгов на право заключения договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор).

5. Правообладателем Объекта является муниципальное образование «Городской округ Домодедово» Московской области.

6. Отделу муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово (далее – Комитет по управлению имуществом) подготовить необходимые материалы по Объекту и передать для проведения аукциона Организатору.

7. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, иную информацию, связанную с проведением аукциона, об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru), посредством подсистемы АРИП ЕАСУЗ МО [gasuz.mosreg.ru/Arip/](http://gasuz.mosreg.ru/Arip/), на сайте электронной торговой площадки [www.ets-tender.ru](http://www.ets-tender.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Отделу муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом ввести данные об объекте в систему ЕИСУГИ <http://eisugi.mosreg.ru/login.jsp> и интегрировать в подсистему АРИП ЕАСУЗ МО [gasuz.mosreg.ru/Arip/](http://gasuz.mosreg.ru/Arip/), разместить извещение о проведении аукциона, иную информацию, связанную с проведением аукциона, об итогах аукциона на официальном сайте городского округа Домодедово [www.domod.ru](http://www.domod.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в муниципальной газете городского округа Домодедово «Призыв».

9. Комитету по управлению имуществом заключить в установленный срок с победителем договор купли-продажи нежилого помещения и направить копию такого договора Организатору.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета  
по управлению имуществом



Л.В. Енбекова

ФГИС ЕГРН

Служба государственного кадастра недвижимости

Решение

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  
**Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости**

На основании запроса от 08.05.2020 г., поступившего на рассмотрение 08.05.2020 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

<b>Помещение</b>	
<small>(объект недвижимости)</small>	
Лист № <u>    </u> Раздела <u>    </u>	Всего листов раздела <u>    </u>
<b>08.05.2020 № 99:2020/327816287</b>	
Кадастровый номер:	<b>50:28:0020805:1395</b>
Номер кадастрового квартала:	50:28:0020805
Дата присвоения кадастрового номера:	22.03.2018
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Адрес:	Московская обл., г. Доволадино, мкр. Авиационный, ул. Чапаева, д.5/4
Площадь, м²:	18.9
Назначение:	Нежилое помещение
Назначение:	Нежилое помещение
Номер этажа, на котором расположено помещение, жилищно-место:	Этаж № 1
Вид жилого помещения:	данные отсутствуют
Кадастровая стоимость (руб.):	423470.98
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	50:28:0020802:234
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют
Сведения об отношении жилого помещения к определенному виду жилищных помещений специализированного жилищного фонда, к которым помещениям жилого дома социального использования или жилищного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальное"
Особые отметки:	Сведения необходимые для заполнения раздела 5 отсутствуют.
Получатель выписки:	КУИ администрации городского округа Доволадино Московской области

Государственный регистратор \_\_\_\_\_ ФГИС ЕГРН  
(подпись) (подпись)

М.П.





<b>Помещение</b>			
<small>№ объекта недвижимости</small>			
Лист № <u>2</u> Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> : <u>    </u>	Всего разделов <u>    </u>	Всего листов выписки: <u>    </u>
08.05.2020 № 99/2020/327816287			
Кадастровый номер:		50:28:0020805:1395	

1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Муниципальное образование "Городской округ Домодедово Московской области"
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 50:28:0020805:1395-50:028/2018-8 от 10.07.2018
3. Документы-основания:	3.1. Справки не предоставляются
4. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимости в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют

Государственный регистратор	ФГИС ЕГРН
<small>Подпись государственного регистратора</small>	<small>Подпись</small>
М.П.	<small>Подпись регистратора</small>



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. 30-летия Победы, д.1, микрорайон Центральный, г.Домодедово, Московская область, 142000  
тел. (495) 276-05-13, (496) 792-41-11, факс (496) 792-43-00, e-mail: domodedovo@domoed.ru  
ОКПО 04034510, ОГРН 1025001280149, ИНН 5009003122, КПП 500901001

03.06.2020 № Б/к

Директору Государственного  
казенного учреждения Московской  
области «Региональный центр торгов»

И.А. Неплюевой

Уважаемая Ирина Александровна!

Нежилое помещение кат. №50:28:0020805:1395, расположенное по адресу: Московская область, г.Домодедово, мкр.Авиационный, ул.Чкалова, д.5/4, площадью 18,9 кв.м. юридически и фактически свободно и не занято другими лицами. Договора аренды и безвозмездного пользования на данное помещение не заключались. Фактическое состояние и планировка помещения соответствует представленным Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области фотоматериалам и техническим документам.

Заместитель главы администрации

Е.М. Хрусталева

Н.А.Скворцова  
+7 496 792 41 40





Экспликация к поэтажному плану

Московская область, г. Домодедово, мкр. Авиационный, ул. Чкалова, д. 5/4

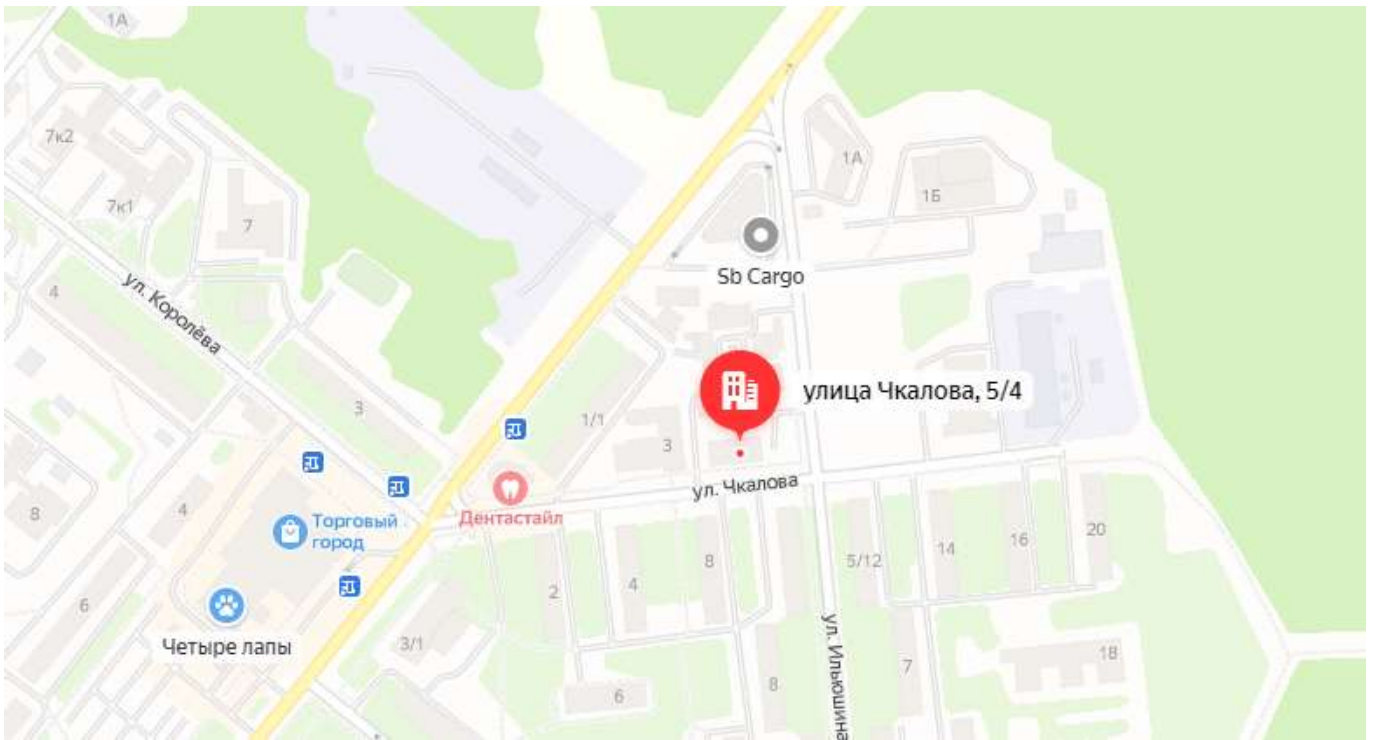
Этаж	Номер части помещения на плане	№ п/п	Назначение	Общая площадь помещения	Основная	Вспомогательная
1	15	15	основное	18,9	18,9	
Итого				18,9	18,9	

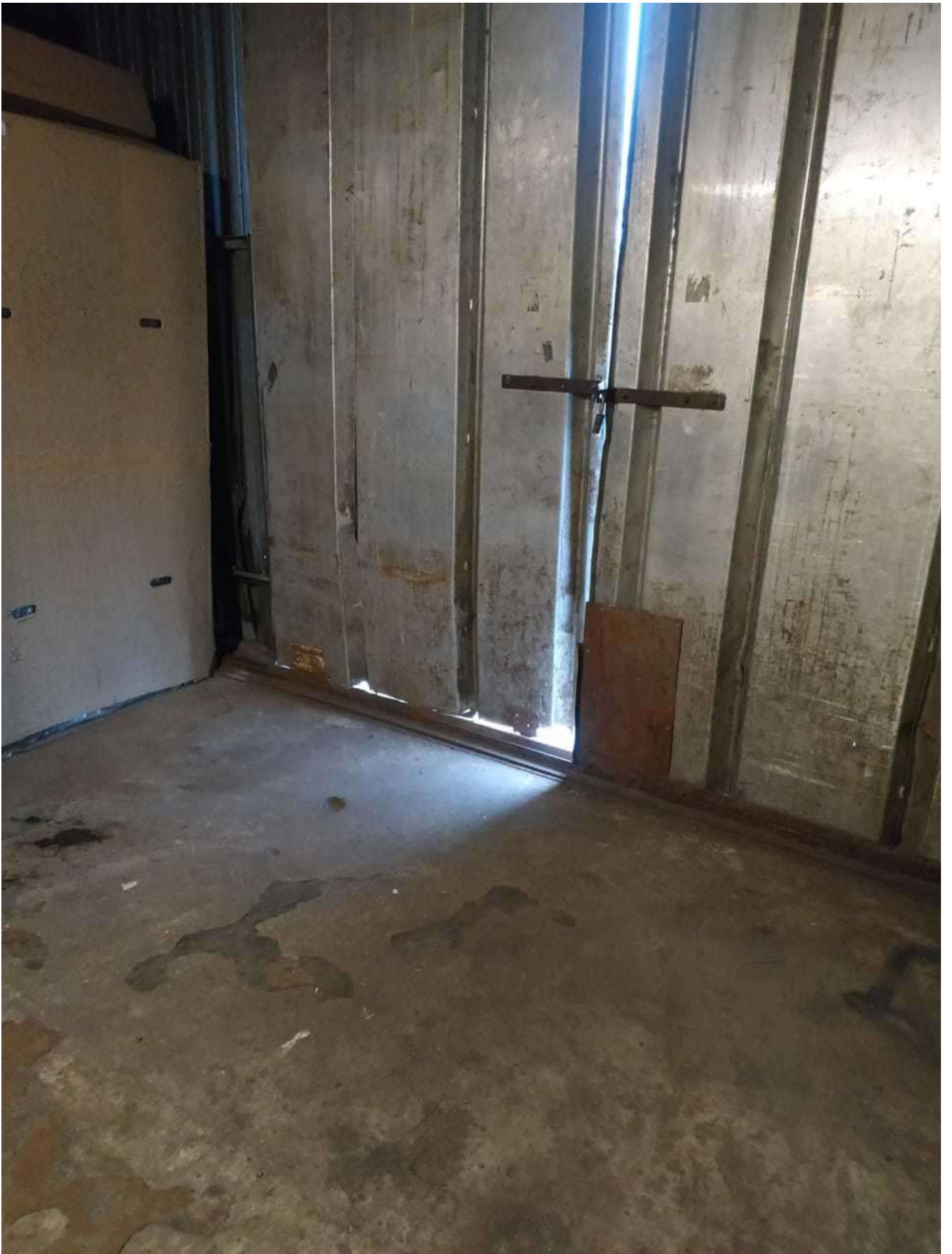
Председатель Комитета  
по управлению имуществом



Л.В.Енбекова

## Фотоматериалы

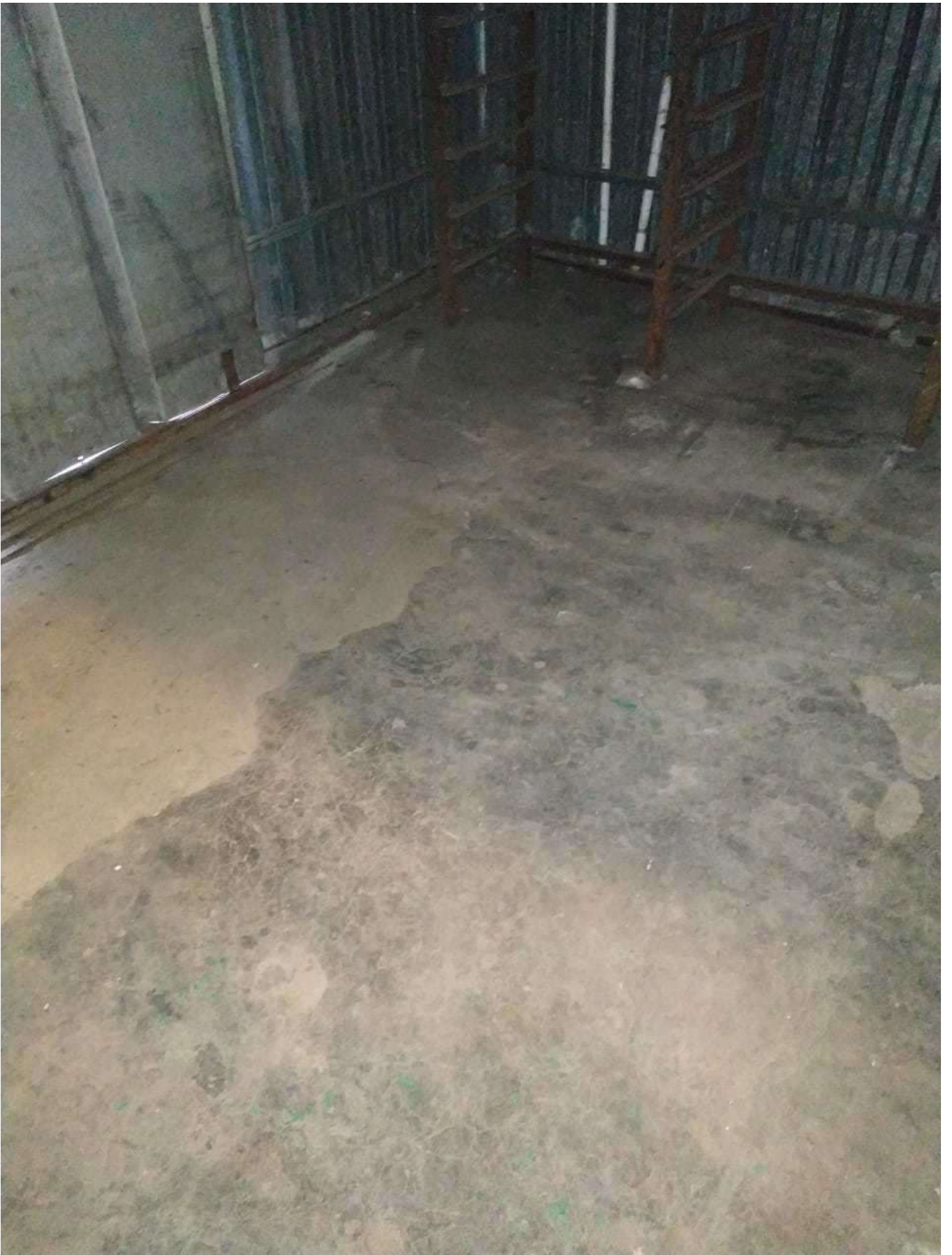














**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
по продаже имущества**

**В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области**

**Претендент** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

**действующего на основании**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

<b>(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)</b>		
Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан.....		
Адрес места жительства (по паспорту).....		
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....		
Контактный телефон.....		
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №.....		
<b>(заполняется юридическим лицом)</b>		
Адрес местонахождения.....		
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....		
Контактный телефон.....		
ИНН.....	КПП.....	ОГРН.....
<b>Представитель Претендента</b> <sup>2</sup> .....		
(Ф.И.О.)		
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....		
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан.....		
Адрес места жительства (по паспорту).....		
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....		
Контактный телефон.....		

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже имущества и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанное имущество и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.**

1. Претендент обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.<sup>3</sup>
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме заключить договор купли-продажи с Продавцом, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Информационным сообщением и договором купли-продажи.
  2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
  3. Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Информационного сообщения, проекта договора купли-продажи и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества **и он не имеет претензий к ним.**
  4. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Информационном сообщении.
  5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
  6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества.
  7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.
  8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

<sup>2</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

<sup>3</sup> Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке



## ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

№ \_\_\_\_\_

г. Домодедово, Московская область

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области** (ИНН5009027119 / ОГРН1035002002474), именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и **ФИО**, дата рождения \_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_, гражданство Российской Федерации, пол: \_\_\_\_\_, паспорт гражданина \_\_\_\_\_: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_; адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_ *физического лица, наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя*, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "**Покупатель**", с другой стороны, именуемые вместе "**Стороны**", а по отдельности "**Сторона**", заключили настоящий договор (далее - **Договор**) по результатам торгов в соответствии с Распоряжением Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и Протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – **Протокол**) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Продавец** обязуется передать по акту приема- передачи в собственность **Покупателя**, а **Покупатель** - принять и оплатить недвижимое имущество (далее - **Объект**): \_\_\_\_\_.

Срок подписания акта приема-передачи Объекта: в течение 7 (семи) календарных дней после дня полной оплаты стоимости Объекта в соответствии разделом 3 Договора.

1.2. Ограничения прав и обременения на Объект: не зарегистрированы.

1.3. Объект нуждается в ремонтных работах.

1.4. **Объект** находится в собственности **Продавца**, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (приложение № 1 к **Договору**).

1.5. **Продавец** гарантирует, что на момент заключения **Договора** данный **Объект** в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Покупатель** обязуется:

2.1.1. Полностью оплатить цену **Объекта** в размере, порядке и сроки, установленные разделом 3 **Договора**.

2.1.2. Письменно своевременно уведомлять **Продавца** об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

2.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости **Объекта** представить **Продавцу** документы, подтверждающие оплату (далее - **Документы**).

2.1.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от **Продавца** документов, перечисленных в п. 2.2.1 **Договора**, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право собственности на Объект переходит к **Покупателю** с даты государственной регистрации перехода права собственности. С даты перехода к **Покупателю** права собственности на Объект прекращается право муниципальной собственности.

2.2. **Продавец** обязуется:

2.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в п. 2.1.3 **Договора**, и поступления в бюджет денежных средств за **Объект** в полном объеме передать **Покупателю** Договор и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

2.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.3 **Договора**, письменно уведомить о таком изменении **Покупателя**.

2.3. Права, обязанности и ответственность **Сторон**, не предусмотренные **Договором**, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена продажи **Объекта** установлена в соответствии с Протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г. (Приложение № 2 к **Договору**) и составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), без учета НДС.

3.2. В цену продажи **Объекта** включен задаток, в размере: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.), который засчитывается в сумму продажной цены приобретаемого Объекта.

3.3. Оставшаяся, подлежащая оплате, сумма продажной цены Объекта в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) осуществляется **Покупателем** путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: **ИНН 5009027119, КПП 500901001, УФК по МО (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово), р/с 40101810845250010102, ГУ Банка России по ЦФО г.Москва35, БИК 044525000, КБК 120 114 13040 04 0000 410, ОКТМО 46709000.**

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается **Покупателем** самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством.

3.4. Датой оплаты Объекта считается дата списания денежных средств со счета плательщика (внесения наличных средств гражданином через банк) для зачисления средств на счет, указанный в пункте 3.3 **Договора**.

3.5. Оплата производится в полном объеме не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания **Договора**.

3.6. Обязанность **Покупателя** по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 **Договора**.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения установленного пунктом 3.5 **Договора** срока оплаты стоимости **Объекта Покупатель** уплачивает **Продавцу** неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.2. Уплата неустойки не освобождает **Покупателя** от исполнения обязательств по **Договору**.

4.3. Расторжение **Договора** не освобождает **Покупателя** от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения **Покупателем** своих обязанностей по **Договору**.

4.4. **Покупатель** с даты подписания акта приема-передачи и до перехода права собственности на Объект не вправе распоряжаться Объектом и несет риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта и бремя его содержания.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между **Сторонами**, возникающие по **Договору**, разрешаются путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими **Сторонами**. Соответствующие дополнительные соглашения **Сторон** являются неотъемлемой частью **Договора**.

При этом изменение существенных условий **Договора** не допускается.

6.2. **Договор** может быть досрочно расторгнут по соглашению **Сторон** либо по требованию одной из **Сторон** в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении 6 месяцев сторон должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением **Договора**.

7.2. Расходы по государственной регистрации **Договора**, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на **Покупателя**.

7.3. **Договор** считается заключенным с даты его подписания **Сторонами**.

7.4. **Договор** составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у **Сторон**, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 – Выписка из ЕГРН на Объект.

Приложение № 2 – Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3 – Акт приема-передачи Объекта.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ПРОДАВЕЦ

### ПОКУПАТЕЛЬ

142000, Московская область,  
г. Домодедово, пл. 30-летия Победы, д. 1  
ИНН 5009027119, КПП 500901001,  
УФК по МО (Комитет по управлению  
имуществом Администрации  
городского округа Домодедово),  
р/с 40101810845250010102,  
ГУ Банка России по ЦФО г.Москва 35,  
БИК 044525000,  
КБК 120 114 13040 04 0000 410,  
ОКТМО 46709000  
Тел.: (495)276-05-49, (496)79-24-139

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

---

---

---

**Приложение № 3**  
**к договору купли-продажи**  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Домодедово  
Московская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ –  
\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, составили  
настоящий акт о нижеследующем:

1) на основании Договора купли-продажи, зарегистрированного  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., Комитет по управлению имуществом  
передает, а \_\_\_\_\_ принимает в собственность: нежилое помещение  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер: \_\_\_\_\_, расположенное по адресу:  
\_\_\_\_\_ (далее - Нежилое помещение).

2) Нежилое помещение передано Покупателю в надлежащем состоянии. Претензий  
к состоянию Нежилого помещения не имеется.

**Продавец** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Покупатель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

Московская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» и Оператор электронной площадки в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Претендент в доказательство намерения заключить договор купли-продажи имущества, находящегося в собственности \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, а также в качестве гарантии обеспечения исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору купли-продажи платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

**2. Порядок перечисления денежных средств**

2.1. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится Претендентом в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

**Получатель платежа:** \_\_\_\_\_

**Реквизиты:** \_\_\_\_\_

**Назначение платежа:** \_\_\_\_\_

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Претендент обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Информационным сообщением о проведении аукциона в электронной форме \_\_\_\_\_ (далее – Информационное сообщение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Претендента в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Претендентом Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Претендента денежные средства являются задатком.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Информационном сообщении.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в судебном порядке в Арбитражном суде Московской области.

**4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Уполномоченный орган

Оператор электронной площадки

Претендент

**7. Подписи сторон**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(при наличии)

В \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или  
Ф.И.О. генерального директора  
или представителя организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты,  
контактный телефон)

### Запрос на осмотр имущества

Прошу оформить документ для осмотра имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

Уполномоченное лицо на осмотр:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для физических лиц:

Подпись

Ф.И.О.



ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Исп. \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
№ ПЭ-ДО/20-829**

Управление реализации  
имущественных и иных прав

\_\_\_\_\_

Первый заместитель директора

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /

Исполнитель \_\_\_\_\_