Утверждено

постановлением администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 28.04.2018 № 928

Положение

о предоставлении за счет средств бюджета городского округа Домодедово

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема, цели и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными, муниципальными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Домодедово.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово (далее – конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово (далее – конкурс) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») на территории городского округа Домодедово.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного Федерального закона.

2) программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3) личная заинтересованность члена конкурсной комиссии - возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4) близкие родственники члена конкурсной комиссии - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать), братья и сестры), усыновители или усыновленные.

1.6. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

3) социальная адаптация инвалидов и их семей;

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

5) развитие межнационального сотрудничества;

6) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

8) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

9) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

2. Конкурсная комиссия

 2.1. Конкурсная комиссия создается решением главного распорядителя бюджетных средств в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Если главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа Домодедово конкурсная комиссия создается постановлением Администрации городского округа Домодедово.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В состав конкурсной комиссии могут включаться по согласованию представители Общественной палаты городского округа Домодедово, средств массовой информации.

2.2. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между секретарем и членами конкурсной комиссии.

2.3. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, избранный на заседании конкурсной комиссии простым большинством членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии исполняет обязанности члена конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.5. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.6. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

2.7. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения представленных заявок могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

2.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.9. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.10. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

2.11. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

2.12. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.13. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.14. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии или члена конкурсной комиссии, председательствующего на заседании комиссии, является решающим.

2.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь, члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке, осуществляющие на территории городского округа Домодедово в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и соответствующие следующим требованиям на первое число месяца, в котором должна подаваться заявка на получение субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Домодедово;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

1) физические лица;

2) коммерческие организации;

3) государственные корпорации;

4) государственные компании;

5) общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

6) государственные учреждения;

7) муниципальные учреждения;

8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

9) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

10) специализированные организации.

1. Условия участия в конкурсе

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств определяет уполномоченный орган по проведению конкурса (далее – уполномоченный орган).

Отдел социальной помощи Администрации городского округа Домодедово является уполномоченным органом Администрации городского округа Домодедово.

4.2. Для участия в конкурсе соискатель представляет уполномоченному органу заявку на участие в конкурсе, содержащую:

1) заявление установленной формы на печатном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) программу (проект) на печатном и электронном носителях по установленной форме;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за шесть месяцев до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

4) копии учредительных документов заявителя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным им лицом и заверенные печатью организации;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности);

6) в случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем организации или уполномоченным руководителем организации лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) расходы по реализации программы (проекта);

8) гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении участника конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) оригинал выписки (справки) кредитной организации, в которой открыт расчетный счет участника конкурса, об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете участника конкурса, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием реквизитов банковского счета;

10) Согласие на обработку персональных данных участников проекта.

4.3. Кроме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программы (проекта).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

1. Организация конкурса

5.1. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) объявляет конкурс;

4) размещает на официальном сайте городского округа Домодедово в сети «Интернет» информацию о проведении конкурса;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

9) на основании решения конкурсной комиссии подготавливает проект решения главного распорядителя о предоставлении субсидии;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий.

5.2. Информация о проведении конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте городского округа Домодедово в сети "Интернет" не позднее 7 дней до наступления даты приема заявок на участие в конкурсе и включает:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Уполномоченного органа, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) извлечения из настоящего Положения, устанавливающие требования к участникам конкурса, условия участия в конкурсе;

3) дата и время начала приема заявок;

4) место приема заявок;

5) дата и время окончания приема заявок

5.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня.

5.4. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.6. При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, входящих в ее состав, даты получения заявки и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, заявка регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявки на участие в конкурсе после даты окончания приема заявок уполномоченным органом не принимаются.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган по почте после даты окончания приема заявок, регистрируется и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки, возвращается почтовым отправлением заявителю, о чем в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается соответствующая запись.

5.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана социально ориентированной некоммерческой организацией до даты окончания приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до наступления даты окончания приема заявок на участие в конкурсе только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После наступления даты окончания приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

5.8. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.9. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

2) заявителем представлено более одной заявки;

3) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

4) подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после даты окончания приема заявок (в том числе по почте).

5.10. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.11. Список заявок, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявок, которые поступили после даты окончания приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявки, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

5.12. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.13. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган на основании протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта решения главного распорядителя о предоставлении субсидий и организует подписание соглашений о предоставлении субсидий с победителями конкурса.

5.14. Расходы участников и победителей конкурса, а также заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, возмещению не подлежат.

5.15. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

1. Рассмотрение и оценка программ (проектов)

6.1. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных представленных документов включает в себя:

1) рассмотрение программ (проектов) членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 2 к настоящему Положению);

2) на основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость (приложение 3 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту).

3) принятие решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах.

6.2. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

6.3. В случае возможной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах принимаются путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в уполномоченный орган решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах и возвращает рассмотренные программы (проекты).

1. Предоставление и использование субсидий

7.1. Общий объем средств, определенный [соглашениями](#P76) о предоставлении субсидии, не должен превышать объем средств, предусмотренный на соответствующие цели в бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств заключают с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидии не позднее 30 дней с даты размещения итогов конкурса на официальном сайте городского округа Домодедово в сети «Интернет» по форме установленной финансовым органом городского округа Домодедово.

7.3. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.4. Для предоставления субсидии получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) копии договоров, подтверждающих совершенные или предполагаемые расходы получателя субсидии в рамках уставной деятельности при реализации программ (проектов), указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

2) заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью получателя субсидий копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в социально ориентированной некоммерческой организации;

7.5. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

Периодичность предоставления субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии.

7.6. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения;

2) предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

7.7. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения.

7.8. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

1) оплата труда;

2) оплата товаров, работ, услуг;

3) арендная плата;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7.9. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Положения;

3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) уплату штрафов.

7.10. Субсидии подлежат использованию по целевому назначению. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и достоверность данных, представляемых им главному распорядителю бюджетных средств и Финансовому управлению Администрации городского округа Домодедово для финансирования соответствующих расходов.

7.11. Получатель субсидии обязан представлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании средств субсидий с приложением копий платежных документов об использовании субсидий.

Форма отчета, порядок и периодичность его представления главному распорядителю определяется соглашением о предоставлении субсидии.

7.12. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на проведении обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

7.13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение семи календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидий и нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, прекращает предоставление субсидий и направляет требование о возврате субсидий в бюджет городского округа. Требование о возврате субсидий в случае нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, должно быть исполнено получателями субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

7.16. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

7.17. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово в срок до 31 декабря текущего финансового года.

7.18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

8. Порядок определения объема субсидий

8.1. При определении размера субсидии для каждого участника необходимо определить его долю. Для этого все средние баллы, полученные участниками конкурса суммируются, а затем определяется отношение среднего балла участника конкурса к общей сумме средних баллов всех участников конкурса и высчитывается доля каждого участника конкурса. Общая сумма субсидии распределяется между участниками конкурса пропорционально полученной доле участника конкурса.

8.2. В случае если в конкурсе принимал участие один участник конкурса вся сумма субсидии передается такому участнику конкурса. При этом размер субсидии не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Приложение 1

к Положению о предоставлении

за счет средств бюджета городского округа

Домодедово субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям,

утвержденному постановлением Администрации

городского округа Домодедово

от 28.04.2018 № 928

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета городского округа Домодедово |  |
| доход от целевого капитала |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций |
| Наименование программы |  |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу |  |
| Дата утверждения программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования некоммерческой организацией программы |  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |
|  |
|  |
|  |

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

 С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и

согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

 организации)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение 2

к Положению о предоставлении

за счет средств бюджета городского округа

Домодедово субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям,

утвержденному постановлением Администрации

городского округа Домодедово

от 28.04.2018 № 928

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

 Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |

Член Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 3

к Положению о предоставлении

за счет средств бюджета городского округа

Домодедово субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям,

утвержденному постановлением Администрации

городского округа Домодедово

от 28.04.2018 № 928

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

 Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |  |  |  |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |
|  | Ф.И.О. членов Комиссии |

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)