Утвержден

постановлением Администрации городского округа Домодедово

от №

# ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных домов на территории городского округа Домодедово Московской области**

* 1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных домов на территории городского округа Домодедово Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятий государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38.
2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области (далее – местный бюджет) на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных домов, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского округа Домодедово Московской области (далее - получатели субсидии).
3. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
4. Целью предоставления субсидии является:

- реализация мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории городского округа Домодедово Московской области (далее – МКД) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области.

1. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств местного бюджета.
2. Финансирование работ (оказания услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств осуществляется в следующих пропорциях:

63,60% средства бюджета Московской области

36,4% средства бюджета городского округа Домодедово Московской области.

1. Главный распорядитель средств городского округа Домодедово Московской области, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области, - Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее - Администрация).
2. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:
* получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не ведется процедура банкротства, деятельность не приостановлена и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
* получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Домодедово Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п. 4 настоящего Порядка;
* у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
* у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области предоставленных ранее и подлежащих возврату субсидий;

- наличие информационного письма получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, о согласии на осуществление Администрацией городского округа Домодедово Московской области и Финансовым управлением администрации городского округа Домодедово Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств;

* предоставление информации о выполненных работах по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

# Условия и порядок предоставления субсидии

1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия по отбору).

Комиссия по отбору создается Администрацией городского округа Домодедово Московской области.

Комиссия по отбору руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1. Для получения субсидии получатели субсидий предоставляют в Администрацию следующие документы (далее – Заявка):
* заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования МКД *(Форма Приложение 1 к настоящему Порядку*);
* копию устава получателя субсидии, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии;
* копию свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов *(Форма Приложение 2 к настоящему Порядку)*;
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности *(форма Приложение 3 к настоящему Порядку);*
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности *(форма Приложение 4 к настоящему Порядку);*
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации *(форма Приложение 5 к настоящему Порядку);*
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии (с указанием ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адреса получателя субсидии и контактных телефонов);
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией и Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий *(форма Приложение 6 к настоящему Порядку);*
* оригиналы документов, подтверждающие затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов ((и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг),

счет на оплату, товарный чек, кассовый чек), заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

 Рассмотрение документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и информирование Получателя субсидии о принятии положительного решения или об отказе в предоставлении Субсидии Комиссия по отбору осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки в Администрацию.

Решение оформляется в виде протокола рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработке мест общего пользования МКД *(форма Приложению № 7 к Порядку).*

1. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:
* несоответствие получателя субсидии критериям отбора;
* непредставление (предоставление не в полном объеме) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
* наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области ранее предоставленной субсидии;
* предоставление недостоверной информации.
1. Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных домов на территории городского округа Домодедово Московской области, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.
2. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.
3. Размер субсидии i-му Получателю субсидии (Si) определяется по формуле:

Si = (Ni\*23,7/100)\*Kобщ\*Ki/100,

Где:

23,7 - руб., предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв. м площади общего пользования в МКД в день, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»;

 Ni- плановое количество площадей общего пользования в МКД i-го Получателя субсидии, подлежащих дезинфекционной обработке в день;

К общ - коэффициент софинансирования работ по дезинфекционной обработке в МКД из бюджета Московской области и бюджета округа равный 8,38;

Кi - предельный уровень софинансирования расходных обязательств бюджета округа из бюджета Московской области, утвержденный распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25 РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

В случае если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости - финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД выше предельной стоимости - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

1. При предоставлении субсидии обязательными условиями их предоставления, включение в Соглашения и договоры (соглашения) заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются:

 согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителя) по договорам (соглашения), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашения о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком, и запрет на использование средств субсидии на направления расходования, не предусмотренные п. 4 настоящего Порядка.

1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
2. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в части средств местных бюджетов - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

# Отчетность.

# 22. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями субсидии осуществляется на основании полученной отчетности.

#  23. Получатели субсидии представляют а Администрацию городского округа Домодедово отчет об использованиисредств субсидии по форме согласно Приложения № 10 к настоящему Порядку

# 24. Документы, подтверждающие расходование буюджетных средств, должны удовлетворять следующим требованиям:

# - достоверность указанной в документах информации;

# - полнота и правильность оформления представленных документов;

# - соблюдение сроков предоставления документов.

# 25. Ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств несут Получатели субсидии.

# Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств городского округа Домодедово Московской области, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.
2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:
* фактов нецелевого использования бюджетных средств;
* фактов неперечисления средств исполнителю работ;
* недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств городского округа Домодедово и (или) или органов муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.