**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме заявок на получение субсидий из бюджета
Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития или модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы 3 государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья»
на 2023-2027 годы**

Прием заявок на получение субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития или модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы» (далее – Государственная программа), осуществляется в соответствии с подразделом 7.2.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицами и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития или модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы 3 государственной программы» Государственной программы (далее – участники Конкурса, получатель Субсидии, Конкурс, Субсидия, Порядок).

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок Участников Конкурса: с 00:00 часов 01.07.2024 до 23:59 часов 31.07.2024 (включительно) по московскому времени.

В рамках Конкурса распределяются бюджетные ассигнования
в размере 650 000 000 (шестьсот пятьдесят миллионов) рублей.

Размер Субсидии: до 5 млн рублей.

Компенсируются не более 50% затрат, понесенных в период
с 01.07.2023 по день подачи заявки, связанных:

1) с приобретением в собственность Оборудования – стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования;

2) с получением в лизинг Оборудования – первоначальный взнос (аванс), предусмотренный договором лизинга Оборудования.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение
в собственность или получении в лизинг Оборудования:

1) ранее находившегося в эксплуатации;

2) дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

3) предназначенного для осуществления лицом деятельности
в соответствии с разделом «G» ОКВЭД.

1. Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство):

1) местонахождение: [Московская область, г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 7, этаж 12](https://mii.mosreg.ru/kontakty) (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 1;

3) адрес электронной почты: mii@mosreg.ru, priemnayamii@mosreg.ru.

АНО «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО АИР):

1) местонахождение: [Московская область, г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 7, этаж 12](https://mii.mosreg.ru/kontakty) (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: airmo@mosreg.ru.

1. Результатом предоставления Субсидий является:

1) увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год, получения Субсидии к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года получения Субсидии к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.1. Участник Конкурса вправе изменять значение результата предоставления Субсидии, указанного в заявке, только в следующих случаях:

1) технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

2) технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата.

1. Прием заявок осуществляется на портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), расположенном в сети «Интернет» по адресу: https://uslugi.mosreg.ru/services/20796, или посредством Цифровой платформы МСП, расположенной в сети «Интернет» по адресу:
https://xn--l1agf.xn--p1ai/services/support/promo?region=50.

Контактная информация для участников отбора: тел. 0150.

1. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки:

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами "A", "B", "C", "D", "E", "F", "H", "I", "J", "P", "Q", "R", классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД;

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области, в соответствии с на основании иныхми нормативныхми правовыхми актовами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником Конкурса;

12) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии по мероприятию 01.01 и мероприятиям 02.01 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда" и 02.02 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда" Подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 (далее - мероприятия 02.01 и 02.02), установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.01 и мероприятиям 02.01 и 02.02;

13) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ;

14) участник Конкурса зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах "Мой бизнес" АНО "АИР" заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития N 142;

15) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

16) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

17) участником Конкурса произведены затраты на приобретение (изготовление) Оборудования либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга Оборудования в размере 100 процентов;

(в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

18) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудование и по договорам лизинга;

19) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии);

20) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

Таблица

Перечень документов,

представляемых участниками Конкурса[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование документа |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя |
| 2 | Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса |
| 2.1 | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса |
| 2.2 | Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса |
| 3 | Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом[[2]](#footnote-2) |

1. Порядок подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО «АИР» проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные настоящим Объявлением о проведении Конкурса.

Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным лицом, уполномоченным участником Конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

В рамках одного Конкурса по мероприятию 01.01 участником Конкурса может быть подана только 1 заявка, в том числе в составе комплекса с другими заявками на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки (субсидий), в рамках Подпрограммы 3 государственной программы.

6.1. Порядком предоставления финансовой поддержки:

АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к Порядку (таблице 1 к настоящему Объявлению);

корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или Цифровой платформе МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ или Цифровой платформы МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-16 пункта 10 Порядка (пункта 5 настоящего Объявления).

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-16 пункта 10 Порядка (пункта 5 настоящего Объявления);

4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана;

5) неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей заявления на портале РПГУ или Цифровой платформе МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

3) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или Цифровой платформы МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

5) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Конкурса, пункту 40 Порядка (пункту 3 настоящего Объявления);

6) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке ниже, указанных в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее – аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 Порядка, АНО «АИР» не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки:

1) регистрирует Заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – Межведомственный запрос):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3 000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа;

сведения о среднесписочной численности работников.

При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 15 Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации Заявке не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки.

При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и при наличии оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 Порядка, АНО «АИР»:

1) направляет участнику Конкурса уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов и (или) пояснений, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке (далее – Уведомление о представлении документов), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки;

2) направляет Межведомственный запрос.

Участник Конкурса представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В случае устранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР» регистрирует Заявку на портале РПГУ или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации Заявки на портале РПГУ или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления участником Конкурса документов и  (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.

После регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-8 пункта 10 (пункта 5 настоящего Объявления) Порядка и соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО «АИР» направляет участнику Конкурса уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии в случае признания участника Конкурса победителем Конкурса и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Министерством.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ или ЦП МСП. Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

 Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО «АИР» являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1-8 пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=377826&dst=106813&field=134&date=29.05.2023) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;

4) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

Не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО «АИР» направляет в Министерство посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее – ВИС):

Заключения АНО «АИР»;

реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения АНО «АИР» в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством.

АНО «АИР» составляет рейтинг заявок по форме, установленной Министерством, в соответствии с пунктом 7 Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные абзацем вторым пункта 17 Порядка.

АНО «АИР» не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Министерство рейтинг заявок посредством ВИС.

В случае получения от Министерства рейтинга заявок на доработку АНО «АИР» дорабатывает его в течение 1 рабочего дня.

Министерство осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» и рейтинга заявок в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО «АИР».

По результатам проведенной проверки Министерство:

согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС;

не согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Министерством (далее – Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

согласовывает рейтинг заявок в ВИС или возвращает его на доработку;

формирует следующие перечни участников Конкурса по форме, установленной Министерством (далее – Перечни Министерства):

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

участников Конкурса, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным пунктом 22 Порядка;

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.01, распределяемых в рамках Конкурса (далее – заявки участников Конкурса, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).

Основаниями для отклонения Министерством заявки участника Конкурса являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1-9 пункта 10 настоящего Порядка настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;

3) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

4) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ или ЦП МСП в следующие сроки со дня принятия Министерством решения в соответствии с пунктом 24 Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, и участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.01, распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.01, распределяемых в рамках Конкурса, Министерство в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию 01.01 участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.

1. Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого отбора предоставляются по телефонам 8 (495) 109 07 07 или 0150 с 00:00 часов 01.06.2023 до 23:59 часов 30.06.2023 (включительно) по московскому времени.
2. Перечни Министерства, Акты разногласий, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Министерство назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Министерством.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Министерством.

По итогам рассмотрения Перечней Министерства, Актов разногласий, проекта рейтинга заявок Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным пунктом 22 Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

Министерство с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

3) о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

Решения Министерства оформляются приказами Министерства.

1. Соглашение заключается в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса в соответствии с [пунктом 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=377826&dst=106980&field=134&date=29.05.2023) Порядка (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения Министерство направляет победителю Конкурса уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Конкурса направляет в адрес Министерства Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Победитель Конкурса вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Министерство соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Министерства в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Перечисление Субсидии Министерством осуществляется не позднее 6 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

1. В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в указанные выше сроки Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 8 пункта 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=377826&dst=106991&field=134&date=29.05.2023) Порядка. Решение Министерства оформляется приказом Министерства.
2. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра), на едином портале и на официальном сайте Министерства публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса).
1. Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 21 подраздела 7.2.1 Государственной программы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не представляется в случае реализации технической возможности запроса у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия сведений о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки. [↑](#footnote-ref-2)