Утвержден

постановлением администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 15.05.2019 N 915

ПОРЯДОК УЧЕТА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫРУБКУ (ПЕРЕСАДКУ) ИЛИ ОБРЕЗКУ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B5E0240C729CA079954597187EF2F39E87D06D0E361FBA04207994X3i5H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B5E0240C729CA079954597187EF2F39E87DA6B0F384AED06712C9A30A9X4iCH) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B5E0240C729CA079954597187EF2F39E87DA6B0D3A41ED06712C9A30A9X4iCH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=B5E0240C729CA079954596166BF2F39E87DD68093840ED06712C9A30A94CB73B4EB0B38B5AF4837DXBi9H) Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области", Правилами благоустройства территории городского округа Домодедово, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 19.12.2018 N 1-4/939, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B5E0240C729CA079954596166BF2F39E87DC6E033D48ED06712C9A30A9X4iCH) городского округа Домодедово Московской области.

1. Термины и определения

В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения.

Зеленый массив - участок земли, занятый зелеными насаждениями, насчитывающий не менее 50 экземпляров взрослых деревьев, образующих единый полог. Взрослыми считаются деревья старше 15 лет.

Дерево - растение с четко выраженным деревянистым стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м, за исключением саженцев.

Кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.

Травяной покров – вид зеленых насаждений естественного и искусственного происхождения.

Газон- элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений.

Заросли - деревья и (или) кустарники самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог.

Охрана зеленых насаждений - система правовых, организационных и экономических мер, направленных на создание, сохранение и воспроизводство зеленых насаждений, зеленых территорий и зеленых массивов.

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста. Повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами.

Уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста.

Вырубка зеленых насаждений - мероприятие по уничтожению зеленых насаждений, выполнение которого обязательно по отношению к зеленым насаждениям по показаниям их состояния, поврежденности, отклонениям в развитии, положении и строении ствола и кроны, опасности для окружающих насаждений, населения, строений и сооружений и невозможности выполнять экологические и эстетические функции.

Пересадка зеленых насаждений - агротехнический прием в декоративном садоводстве и плодоводстве, заключающийся в перенесении взрослых растений с одного места на другое в целях создания в короткие сроки садов, парков, скверов и др.

Санитарная обрезка зеленых насаждений - удаление больных, усыхающих, сухих и поврежденных ветвей.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава; обрезка древесно-кустарниковой растительности.

Компенсация - возмещение потерь, убытков, понесенных при вырубке (пересадке) зеленых насаждений в виде компенсационного озеленения или денежной компенсации.

Компенсационное озеленение (натуральная компенсация) - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Компенсационная стоимость (денежная компенсация) - стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при уничтожении или повреждении.

Расчет ущерба - сумма компенсационной стоимости всех видов зеленых насаждений- складывается из показателя сметной стоимости их посадки, стоимости посадочного материала и ухода, умноженное на количество поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений.

Дендроплан - топографический план, отображающий размещение деревьев и кустарников, полученный в результате геодезической съемки в сопровождении перечетной ведомости.

Балансодержатель учетного объекта - собственник, арендатор, пользователь за которым земельный участок закреплен в установленном законом порядке.

Учетный объект - земельный участок, расположенный на территории городского округа Домодедово, имеющий установленные границы и находящийся в государственной, муниципальной или частной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе земельные участки общего пользования, озеленения магистральных улиц в пределах полосы отвода.

Заявитель (представитель заявителя)- лицо, имеющее право (уполномоченное) на получение муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений-порубочного билета на территории городского округа Домодедово Московской области»;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;    РПГУ- государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: http://uslugi.mosreg.ru; |  |  |
|  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2. Порядок учета зеленых насаждений |  | государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>; |   2.1. Учет зеленых насаждений в городском округе Домодедово осуществляется посредством инвентаризации зеленых насаждений, произрастающих в границах учетного объекта, в целях определения их количества, видового состава и состояния. |  | многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; |
|  |  |  |

2.2. Основные категории озелененных территорий городского округа Домодедово:

1 категория - озелененные территории общего пользования (территории зеленого фонда, используемые для рекреации всем населением городского округа Домодедово, включающие лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, а также объекты природного и историко-культурного наследия);

2 категория - озелененные территории ограниченного пользования (озелененные территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, предприятий и организаций обслуживания населения, здравоохранения, науки, культуры, образования, территорий оздоровительных учреждений, рассчитанные для пользования определенными группами населения);

3 категория - озелененные территории специального назначения (озелененные территории санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждений вдоль автомобильных и железных дорог, питомников, цветочно-оранжерейных хозяйств).

2.3. Документом, отображающим результаты учета зеленых насаждений, является [паспорт](consultantplus://offline/ref=98896BA66D41F04594078960487C2701E63FA4C8DA659BD2E95ECDF2683F6DE9CF03539ED11A4Dv8c0M) учетного объекта содержащий следующие сведения:

- инвентарный план учетного объекта;

- административно-территориальную принадлежность учетного объекта;

- наименование балансодержателя (при наличии);

- установленный режим градостроительной деятельности;

- установленное функциональное назначение земельного участка;

- общая площадь объекта;

- количество зеленых насаждений;

- видовой состав зеленых насаждений;

- состояние зеленых насаждений (пообъектно).

К паспорту учетного объекта прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- ситуационный план (расположение учетного объекта в городском округе);

- инвентарный план учетного объекта (дендроплан) М 1:500;

- подеревная перечетная ведомость зеленых насаждений.

2.4. Паспорт учетного объекта согласовывается в установленном порядке с заместителями главы администрации городского округа, курирующими вопросы экологии, архитектуры.

3. Цели и задачи ведения учета зеленых насаждений

3.1. Получение достоверных данных о количественной и качественной характеристиках зеленых насаждений на территории городского округа Домодедово.

3.2. Определение соответствия деятельности, осуществляемой балансодержателем на озелененных территориях, установленному функциональному назначению территорий.

3.3. Анализ состояния зеленых насаждений на территории городского округа Домодедово.

3.4. Создание информационной базы для организации рационального использования и содержания озелененных территорий городского округа Домодедово.

4. Порядок проведения учета зеленых насаждений

4.1. Учет зеленых насаждений осуществляется на основе материалов инвентаризации зеленых насаждений и иных видов обследования озелененных территорий.

4.2. Учету подлежат все виды зеленых насаждений: деревья, кустарники, газоны, цветники.

4.3. Инвентаризация проводятся в соответствии с утвержденными в установленном порядке инструктивно-методическими документами, методами подеревного учета, перечетов по контуру, таксации в зависимости от сложности структурных частей зеленых насаждений, расположенных в границах учетного объекта.

4.4. Проведение инвентаризации зеленых насаждений на учетном объекте, находящемся в частной собственности осуществляется по инициативе балансодержателя и за счет собственных средств.

4.5. Балансодержатель обеспечивает сведение полученных данных в паспорт учетного объекта.

4.6. Данные указанных паспортов вносятся в Реестр зеленых насаждений городского округа Домодедово в установленном порядке.

5. Реестр зеленых насаждений

5.1. Реестр зеленых насаждений городского округа Домодедово представляет собой свод данных о типах, видовом составе, количестве зеленых насаждений на территории городского округа. Свод данных осуществляется на электронном и бумажном носителях.

5.2. [Реестр](consultantplus://offline/ref=98896BA66D41F04594078960487C2701E63FA4C8DA659BD2E95ECDF2683F6DE9CF03539ED11B44v8c1M) ведется на основании сведений, содержащихся в паспортах учетных объектов, а также данных, полученных в результате инвентаризации зеленых насаждений.

5.3. Ведение Реестра зеленых насаждений и внесение в него изменений осуществляет отдел агрокомплекса и экологии Администрации городского округа Домодедово (далее – уполномоченный орган Администрации).

5.4. Внесение изменений в реестр зеленых насаждений осуществляется по результатам выполнения работ на вырубку зеленых насаждений, на основании полученного в установленном порядке Разрешения.

Работы по ведению Реестра проводятся в целях:

- ведения мониторинга и получения достоверных комплексных данных о количестве и состоянии зеленых насаждений в городском округе Домодедово;

- определения основных направлений политики городского округа Домодедово в сфере защиты, сохранения и развития озелененных территорий городского округа Домодедово.

6. Внеплановый учет зеленых насаждений

6.1. Внеплановый учет зеленых насаждений проводится в случае значительной утраты или порчи зеленых насаждений в результате аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, в случае нанесения зеленым насаждениям значительного ущерба противоправными действиями юридических или физических лиц, а также при обращении балансодержателя учетного объекта за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений - порубочного билета (далее – Разрешение).

7. Основные принципы защиты зеленых насаждений

7.1. Защите подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории городского округа Домодедово.

7.2. Собственники, владельцы, пользователи земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны осуществлять контроль за их состоянием, обеспечивать удовлетворительное состояние и нормальное развитие зеленых насаждений. Работы по уходу за зелеными насаждениями должны осуществляться с соблюдением Правил содержания и охраны зеленых насаждений на территории городского округа Домодедово, утверждаемых постановлением администрации городского округа Домодедово и настоящим Порядком.

8. Вырубка (пересадка) или обрезка зеленых насаждений

8.1. Вырубка (пересадка) или обрезка зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на вырубку (пересадку) или обрезку зеленых насаждений (далее- Разрешение), выданного Администрацией городского округа Домодедово в виде порубочного билета в соответствии с постановлением Администрации городского округа Домодедово, в порядке и по форме определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории городского округа Домодедово Московской области» (далее- Административный регламент) и настоящим Порядком.

8.1.1. В постановлении Администрации городского округа Домодедово указываются следующие сведения:

- исполнитель работ по вырубке (пересадке) или обрезке зеленых насаждений;

- место расположения объекта, на котором производится вырубка (пересадка) или обрезка зеленых насаждений;

* наименование пород деревьев или кустарников, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке;
* количество деревьев или кустарников, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке;
* возраст и санитарное состояние зеленых насаждений, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке;
* площадь газона или естественного травяного покрова;

- вид компенсации (натуральная или денежная) и размер компенсации за вырубку деревьев и кустарников (в случае, если компенсация предусмотрена настоящим Порядком);

* реквизиты платежа для перечисления денежных средств (в случае, если компенсация будет производиться в виде денежной компенсации);
* условия выполнения работ.

8.2. Вырубка (пересадка) или обрезка зеленых насаждений на территории городского округа Домодедово при выполнении требований настоящего Порядка осуществляется в случаях:

8.2.1 Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с утвержденной проектной документацией;

8.2.2.Проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

8.2.3.Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, сухостойных и больных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

8.2.4.Проведения капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций;

8.2.5. Сносе (демонтаже) зданий, сооружений;

8.2.6. Размещения, установке объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

8.2.7. Проведения инженерно-геологических изысканий;

8.2.8. Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

8.2.9. Выполнения требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов.

8.3. Выдача Разрешения осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

Действие настоящего Порядка не распространяется на земли лесного фонда, земли сельскохозяйственного назначения, земельные участки с видом разрешенного использования для сельскохозяйственного производства, охранные зоны линейных объектов.

8.4. Вырубка зеленых насаждений, в том числе сухостойных и больных, (пересадка) или обрезка зеленых насаждений без Разрешения на территории городского округа Домодедово не допускается. Компенсация потерь, убытков, причиненных вырубкой зеленых насаждений, осуществляется лицами, получившими Разрешения в соответствии с настоящим Порядком.

8.5. Виды компенсации (натуральная или денежная) определяются по результатам обследования зеленых насаждений, уполномоченным органом Администрации городского округа с выездом на место.

Расчет размера компенсационной стоимости (денежной компенсации) за правомерную вырубку, осуществляется уполномоченным органом Администрации городского округа Домодедово в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=FA17139E9820280A9762BB317A59E92201AC857259C1D820E02E0F82FE79D8D46636D198C6A8F633eDcEL) расчета платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории городского округа Домодедово Московской области, утвержденной в установленном порядке (далее-Методика). Средства денежной компенсации перечисляются в бюджет городского округа Домодедово.

8.6. Вырубка зеленых насаждений на территории городского округа Домодедово без компенсации разрешена в случаях:

8.6.1. Выполнения требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов;

8.6.2. Строительства линейных объектов, дорожной и транспортной инфраструктуры;

8.6.3. Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, сухостойных и больных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

8.6.4. Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

8.6.5. Проведения капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций;

8.6.6. Проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

8.7. Лицами, имеющими право на получение Разрешения (далее-Заявители), являются:

Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право пользования объектом недвижимости, расположенным на территории городского округа Домодедово Московской области, или уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договоры на проведение строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных работ на территории городского округа Домодедово Московской области.

8.7.1. Интересы лиц, указанных в п.8.7 настоящего Порядка может представлять иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия (далее-представитель Заявителя).

8.7.2. Для получения Разрешения, Заявителю (представителю Заявителя) необходимо обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Домодедово с приложением необходимых документов, указанных в настоящем Порядке, через МФЦ или посредством РПГУ. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

8.7.3. Срок предоставления муниципальной услуги на выдачу Разрешения не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.

8.7.4. В случае необходимости проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений, срок подготовки Разрешения при обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением Разрешения не может превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.

8.8. На основании заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, выдается Разрешение или направляется в адрес Заявителя (представителя Заявителя), мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

- наличие противоречий или несоответствие в документах и информации, представленных Заявителем (представителем Заявителя) и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке зеленых насаждений;

- отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений (в случае, если компенсация предусмотрена настоящим Порядком);

- представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Порядком.

-поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

Решение об отказе в выдаче Разрешения направляется Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ или выдается в МФЦ, в зависимости от выбранного Заявителем способа получения Муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня, с даты его принятия.

8.9. Подготовка и направление (выдача) Разрешения осуществляется уполномоченным органом Администрации городского округа Домодедово. Выданное разрешение регистрируется в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД Московской области).

8.10. Срок действия Разрешения устанавливается один год с даты его принятия.

8.11. При невыполнении работ по вырубке (пересадке) или обрезке зеленых насаждений в установленный срок, Разрешение оформляется вновь.

8.12. Лица виновные в нарушении природоохранного законодательства и настоящего Порядка при осуществлении вырубки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Согласования вырубки (пересадки) или обрезки зеленых насаждений

при строительстве, реконструкции объектов капитального

строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии

с утвержденной проектной документацией

9.1. Выдача Разрешения при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с утвержденной проектной документацией осуществляется на основании заявления, подписанного Заявителем (представителем Заявителя при наличии права у представителя на подписание заявления от имени Заявителя) и следующих документов:

9.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, подпись, получение документов (в случае обращения за получением Разрешения представителя Заявителя);

9.1.2. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если сведения о таких документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

9.1.3. Дендроплан в сопровождении перечетной ведомости зеленых насаждений (при площади, занимаемой зелеными насаждениями более 1 га) или копии раздела проектной документации, содержащего перечень мероприятий по охране окружающей среды (в случае отсутствия проектной документации в ИСОГД Московской области);

9.1.4. Копию платежного документа об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений (в случае, если компенсация предусмотрена настоящим Порядком).

9.1.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель);

9.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

9.1.7. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;

9.1.8.Копию разрешения на производство земляных работ или копия разрешения на строительство.

9.2. Документы, указанные в п.9.1.1.-9.1.3. предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в порядке и по форме, установленным Административным Регламентом.

9.3. Документы, указанные в п.п. 9.1.4. – 9.1.8. настоящего Порядка запрашиваются Администрацией городского округа Домодедово (далее – Администрация) в рамках информационного межведомственного взаимодействия и могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

9.4. После получения заявления и документов, предусмотренных в п.п. 9.1.1 – 9.1.3 настоящего Порядка уполномоченный орган:

9.4.1. Проводит обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, предполагаемые к вырубке (пересадке) или обрезке.

9.4.2. Составляет акт обследования земельного участка по форме установленной Административным регламентом.

9.4.3. Производит расчет размера денежной компенсации в соответствии с Методикой (в случае, если денежная компенсация предусмотрена настоящим Порядком).

9.4.4. Осуществляет подготовку проекта Разрешения.

9.5. Выдача Разрешения при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с утвержденной проектной документацией производится способами, указанными заявителем (представителем заявителя).

10. Согласование вырубки (пересадки) или обрезки зеленых насаждений

при проведении аварийно-восстановительных работ сетей

инженерно-технического обеспечения и сооружений

10.1. Выдача Разрешения при проведении аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений осуществляется на основании заявления, подписанного Заявителем (представителем Заявителя при наличии права у представителя на подписание заявления от имени Заявителя) и следующих документов:

10.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, подпись, получение документов (в случае обращения за получением Разрешения представителя Заявителя);

10.1.2. Телефонограмму об аварии в Муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово «Единая дежурно-диспетчерская служба-112» (далее – МКУ «ЕДДС-112»);

10.1.3. Схему участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими к вырубке (пересадке) или обрезке, с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров;

10.2. Документы, указанные в п.10.1.1.-10.1.3. предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в порядке и по форме, установленным Административным Регламентом.

10.3. После получения заявления и документов, предусмотренных в п.п. 10.1.1 – 10.1.3 настоящего Порядка уполномоченный орган:

10.3.1. Проводит обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, предполагаемые к вырубке (пересадке) или обрезке.

10.3.2. Составляет акт обследования земельного участка по форме установленной Административном регламентом.

10.3.3. Осуществляет подготовку проекта Разрешения.

10.4. В случаях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений, вырубка зеленых насаждений может быть осуществлена без предварительного оформления Разрешения при условии направления соответствующей информации в МКУ «ЕДДС-112» до начала работ, а также с последующей подачей в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ Заявления в Администрацию и получения Разрешения в сроки, предусмотренные п.8.7.4. настоящего Порядка.

10.5. Выдача Разрешения при проведении аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений производится способами, указанными заявителем (представителем заявителя).

11. Согласования вырубки (пересадки) или обрезки зеленых насаждений при проведении санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, сухостойных и больных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий)

11.1. Выдача Разрешения при проведении санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, сухостойных и больных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий), осуществляется на основании заявления, подписанного Заявителем (представителем Заявителя при наличии права у представителя на подписание заявления от имени Заявителя) и следующих документов:

11.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, подпись, получение документов (в случае обращения за получением Разрешения представителя Заявителя);

11.1.2. Схему участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке (пересадке) или обрезке, с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров;

11.1.3. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если сведения о таких документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

11.1.4. Дендроплан в сопровождении перечетной ведомости зеленых насаждений (при площади, занимаемой зелеными насаждениями более 1 га) или копии раздела проектной документации, содержащего перечень мероприятий по охране окружающей среды (в случае отсутствия проектной документации в ИСОГД Московской области). При проведении санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, сухостойных и больных деревьев и кустарников) представляется перечетная ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке при площади, занимаемой зелеными насаждениями более 1 га;

11.1.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель);

11.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

11.1.7. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок.

11.2. Документы, указанные в п.11.1.1.-11.1.4. предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в порядке и по форме, установленным Административным Регламентом.

11.3. Документы, указанные в п.п. 11.1.5. – 11.1.7. настоящего Порядка запрашиваются Администрацией в рамках информационного межведомственного взаимодействия и могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

11.4. После получения заявления и документов, предусмотренных в п.п. 11.1.1. – 11.1.4. настоящего Порядка уполномоченный орган:

11.4.1. Проводит обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, предполагаемые к вырубке (пересадке) или обрезке.

11.4.2. Составляет акт обследования земельного участка по форме установленной Административным регламентом.

11.4.3. Составляет перечетную ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке, при площади, занимаемой зелеными насаждениями, менее 1 га.

11.4.4. Осуществляет подготовку проекта Разрешения.

11.5. Выдача Разрешения при проведении санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, сухостойных и больных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридомовых территорий), производится способами, указанными заявителем (представителем заявителя).

12. Согласования вырубки (пересадки) или обрезке зеленых насаждений

при проведении капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций

12.1. Выдача Разрешения при проведении капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций осуществляется на основании заявления, подписанного Заявителем (представителем Заявителя при наличии права у представителя на подписание заявления от имени Заявителя) и следующих документов:

12.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, подпись, получение документов (в случае обращения за получением Разрешения представителя Заявителя);

12.1.2. Схему участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке (пересадке) или обрезке с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров;

12.1.3. Дендроплан в сопровождении перечетной ведомости зеленых насаждений (при площади, занимаемой зелеными насаждениями более 1 га) или копии раздела проектной документации, содержащего перечень мероприятий по охране окружающей среды (в случае отсутствия проектной документации в ИСОГД Московской области);

12.1.4. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель);

12.1.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

12.1.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;

12.1.7. Копию разрешения на производство земляных работ или копия разрешения на строительство.

12.2. Документы, указанные в п.12.1.1.-12.1.3. предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в порядке и по форме, установленным Административным Регламентом.

12.3. Документы, указанные в п.п. 12.1.4. – 12.1.7. настоящего Порядка запрашиваются Администрацией в рамках информационного межведомственного взаимодействия и могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

12.4. После получения заявления и документов, предусмотренных в п.п. 12.1.1. – 12.1.3. настоящего Порядка уполномоченный орган:

12.4.1. Проводит обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, предполагаемые к вырубке (пересадке) или обрезке.

12.4.2. Составляет акт обследования земельного участка по форме установленной Административным регламентом.

12.4.3. Составляет перечетную ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке при площади, занимаемой зелеными насаждениями, менее 1 га.

12.4.4. Осуществляет подготовку проекта Разрешения.

12.5. Выдача Разрешения при проведении капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций, производится способами, указанными заявителем (представителем заявителя).

13. Согласования вырубки (пересадки) или обрезки зеленых

насаждений при сносе (демонтаже) зданий, сооружений

13.1. Выдача Разрешения при сносе (демонтаже) зданий, сооружений осуществляется на основании заявления, подписанного Заявителем (представителем Заявителя при наличии права у представителя на подписание заявления от имени Заявителя) и следующих документов:

13.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, подпись, получение документов, в случае обращения за получением Разрешения представителя Заявителя;

13.1.2. Схему участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке (пересадке) или обрезке, с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров;

13.1.3. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если сведения о таких документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

13.1.4.   Дендроплан в сопровождении перечетной ведомости зеленых насаждений (при площади, занимаемой зелеными насаждениями более 1 га) или копии раздела проектной документации, содержащего перечень мероприятий по охране окружающей среды (в случае отсутствия проектной документации в ИСОГД Московской области);

13.1.5.  Копию платежного документа об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений (в случае, если компенсация предусмотрена настоящим Порядком);

13.1.6.  Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель);

13.1.7.  Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

13.1.8.Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;

13.2. Документы, указанные в п.13.1.1.-13.1.4. предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в порядке и по форме, установленным Административным Регламентом.

13.3. Документы, указанные в п.п. 13.1.5. – 13.1.8. настоящего Порядка запрашиваются Администрацией в рамках информационного межведомственного взаимодействия и могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

13.4. После получения заявления и документов, предусмотренных в п.п. 13.1.1. – 13.1.4. настоящего Порядка уполномоченный орган:

13.4.1. Проводит обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, предполагаемые к вырубке (пересадке) или обрезке.

13.4.2. Составляет акт обследования земельного участка по форме установленной Административным регламентом.

13.4.3. Составляет перечетную ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке при площади, занимаемой зелеными насаждениями, менее 1 га.

13.4.4. Производит расчет размера денежной компенсации в соответствии с Методикой (в случае, если денежная компенсация предусмотрена настоящим Порядком).

13.4.5. Осуществляет подготовку проекта Разрешения.

13.5. Выдача Разрешения при сносе (демонтаже) зданий, сооружений, производится способами, указанными заявителем (представителем заявителя).

14. Согласование вырубки (пересадки) или обрезки зеленых насаждений

при размещении, установке объектов, не являющихся объектами капитального строительства

14.1. Выдача Разрешения при размещении, установке объектов, не являющихся объектами капитального строительства, осуществляется на основании заявления, подписанного Заявителем (представителем Заявителя при наличии права у представителя на подписание заявления от имени Заявителя) и следующих документов:

14.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, подпись, получение документов, в случае обращения за получением Разрешения представителя Заявителя;

14.1.2. Схему участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке (пересадке) или обрезке с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров;

14.1.3. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если сведения о таких документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

14.1.4. Копию платежного документа об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений (в случае, если компенсация предусмотрена настоящим Порядком);

14.1.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель);

14.1.6.  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

14.1.7.Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок.

14.2. Документы, указанные в п.14.1.1.-14.1.3. предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в порядке и по форме, установленным Административным Регламентом.

14.3. Документы, указанные в п.п. 14.1.4. – 14.1.7. настоящего Порядка запрашиваются Администрацией в рамках информационного межведомственного взаимодействия и могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

14.4. После получения заявления и документов, предусмотренных в п.п. 14.1.1. – 14.1.3. настоящего Порядка уполномоченный орган:

14.4.1. Проводит обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, предполагаемые к вырубке (пересадке) или обрезке.

14.4.2. Составляет акт обследования земельного участка по форме установленной Административным регламентом.

14.4.3. Составляет перечетную ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке при площади, занимаемой зелеными насаждениями, менее 1 га.

14.4.4. Производит расчет размера денежной компенсации в соответствии с Методикой (в случае, если денежная компенсация предусмотрена настоящим Порядком).

14.4.5. Осуществляет подготовку проекта Разрешения.

14.5. Выдача Разрешения при размещении, установке объектов, не являющихся объектами капитального строительства, производится способами, указанными заявителем (представителем заявителя).

15. Согласование вырубки (пересадки) или обрезки зеленых насаждений

при проведении инженерно-геологических изысканий

15.1. Выдача Разрешения при проведении инженерно-геологических изысканий осуществляется на основании заявления, подписанного Заявителем (представителем Заявителя при наличии права у представителя на подписание заявления от имени Заявителя) и следующих документов:

15.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, подпись, получение документов, в случае обращения за получением Разрешения представителя Заявителя;

15.1.2. Схему участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке (пересадке) или обрезке, с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров;

15.1.3. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если сведения о таких документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

15.1.4.  Копию платежного документа об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений (в случае, если компенсация предусмотрена настоящим Порядком);

15.1.5.  Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель);

15.1.6.  Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

15.1.7. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;

15.1.8.  Копию разрешения на производство земляных работ или копия разрешения на строительство.

15.2. Документы, указанные в п.15.1.1.-15.1.3. предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в порядке и по форме, установленным Административным Регламентом.

15.3. Документы, указанные в п.п. 15.1.4. – 15.1.8. настоящего Порядка запрашиваются Администрацией в рамках информационного межведомственного взаимодействия и могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

15.4. После получения заявления и документов, предусмотренных в п.п. 15.1.1. – 15.1.3. настоящего Порядка уполномоченный орган:

15.4.1. Проводит обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, предполагаемые к вырубке (пересадке) или обрезке.

15.4.2. Составляет акт обследования земельного участка по форме установленной Административным регламентом.

15.4.3. Составляет перечетную ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке при площади, занимаемой зелеными насаждениями, менее 1 га.

15.4.4. Производит расчет размера денежной компенсации в соответствии с Методикой (в случае, если денежная компенсация предусмотрена настоящим Порядком).

15.4.6. Осуществляет подготовку проекта Разрешения.

15.5. Выдача Разрешения при проведении инженерно-геологических изысканий, производится способами, указанными заявителем (представителем заявителя).

16. Согласование вырубки (пересадки) или обрезки зеленых насаждений при восстановлении нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях,

затеняемых деревьями.

16.1. Выдача Разрешения при восстановлении нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, осуществляется на основании заявления, подписанного Заявителем (представителем Заявителя при наличии права у представителя на подписание заявления от имени Заявителя) и следующих документов:

16.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, подпись, получение документов, в случае обращения за получением Разрешения представителя Заявителя;

16.1.2. Схему участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке (пересадке) или обрезке, с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров;

16.1.3. Копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома с решением о вырубке (пересадке) или обрезке зеленых насаждений (в случае, если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного жилого дома). Если зеленые насаждения подлежащие вырубке находятся в аварийном состоянии, указанный документ не требуется;

16.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо).

16.2. Документы, указанные в п.16.1.1.-16.1.3. предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в порядке и по форме, установленным Административным Регламентом.

16.3. Документ, указанный в п. 16.1.4. настоящего Порядка запрашивается Администрацией в рамках информационного межведомственного взаимодействия и может быть представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

16.4. После получения заявления и документов, предусмотренных в п.п. 16.1.1. – 16.1.3. настоящего Порядка уполномоченный орган:

16.4.1. Проводит обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, предполагаемые к вырубке (пересадке) или обрезке.

16.4.2. Составляет акт обследования земельного участка по форме установленной Административным регламентом.

16.4.3. Составляет перечетную ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке при площади, занимаемой зелеными насаждениями, менее 1 га.

16.4.4. Осуществляет подготовку проекта Разрешения.

16.5. Выдача Разрешения при восстановлении нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, производится способами, указанными заявителем (представителем заявителя).

17.Согласование вырубки (пересадки) или обрезки зеленых насаждений при выполнении требований нормативной документации по безопасности полетов

воздушных судов и эксплуатации аэродромов

17.1. Выдача Разрешения при выполнении требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов осуществляется на основании заявления, подписанного Заявителем (представителем Заявителя при наличии права у представителя на подписание заявления от имени Заявителя) и следующих документов:

17.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, подпись, получение документов (в случае обращения за получением Разрешения представителя Заявителя);

17.1.2. Схему участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке (пересадку) или обрезку, с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров;

17.1.3. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если сведения о таких документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

17.1.4. Перечетную ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке при площади, занимаемой зелеными насаждениями, более 1 га;

17.1.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

17.1.6.Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;

17.2. Документы, указанные в п.17.1.1.-17.1.4. предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в порядке и по форме, установленным Административным Регламентом.

17.3. Документы, указанные в п. 17.1.5.-17.1.6. настоящего Порядка запрашивается Администрацией в рамках информационного межведомственного взаимодействия и могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

17.4. После получения заявления и документов, предусмотренных в п.п. 17.1.1. – 17.1.4. настоящего Порядка уполномоченный орган:

17.4.1. Проводит обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, предполагаемые к вырубке (пересадке) или обрезке.

17.4.2. Составляет акт обследования земельного участка по форме установленной Административным регламентом.

17.4.3. Составляет перечетную ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке (пересадке) или обрезке при площади, занимаемой зелеными насаждениями, менее 1 га.

17.4.4. Осуществляет подготовку проекта Разрешения.

17.5. Выдача Разрешения при выполнении требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов производится способами, указанными заявителем (представителем заявителя).