Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 29.04.2021 № 947

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели (далее – субсидии) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

 (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Домодедово Московской области определяется решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Домодедово на текущий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

4. Результатами предоставления субсидии является достижение целевых показателей результативности выполнения соответствующих муниципальных программ городского округа Домодедово Московской области.

5. Размер субсидий, предусмотренных пунктом 3 Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидий определен нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Домодедово, рассчитывается по формуле:

Sцс = P1 x S1 + P2 x S2 +... + Pn x Sn, где:

Sцс - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- методом анализа рыночных индикаторов;

- методом сравнимой цены;

- затратным методом.

6. Для получения субсидий, указанных в [пункте 3](#P39) Порядка, учреждение направляет главному распорядителю:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с [пунктом 3](#P39) Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Главный распорядитель рассматривает в течение 10 календарных дней предоставленные учреждением документы, указанные в [пункте](#P46) 6 Порядка, и принимает решение о целесообразности или об отказе в предоставлении субсидии учреждению. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, средства на финансирование которой не утверждены ведомственной структурой расходов бюджета на соответствующий финансовый год, главный распорядитель средств бюджета городского округа Домодедово направляет письменное обращение о выделении дополнительных бюджетных ассигнований в адрес заместителя главы администрации, курирующего соответствующие направление (далее – заместитель главы администрации). Далее заместитель главы администрации направляет письменное обращение о выделении дополнительных бюджетных ассигнований в адрес Главы городского округа Домодедово или уполномоченного им лица, наделенного правом первой подписи финансовых документов.

8. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней.

9. Требования, указанные в [пункте](#P55) 8 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

 10. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

Несоблюдение требований, указанных в [пункте](#P55) 8 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#P58) 9 Порядка;

непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в [пункте](#P46) 6 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно обратиться за получением субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом](#P53) 7 Порядка.

12. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области, в течение 25 рабочих с даты выделения денежных средств из бюджета городского округа Домодедово Московской области.

13. Учреждение не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) представляет главному распорядителю средств бюджета городского округа Домодедово:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;

14. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Домодедово Московской области. Субсидии перечисляются в сроки, предусмотренные в соглашении о предоставлении субсидии.

15. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит возврату в доход бюджета городского округа Домодедово.

16. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в Соглашении, учреждение обеспечивает возврат части полученной субсидии в бюджет городского округа Домодедово, объем которой рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии x k, где:

V субсидии - размер субсидии, предоставляемой учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:



где:  - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

n - количество недостигнутых показателей результативности предоставления субсидии.

17. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых главным распорядителем средств бюджета принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном правовыми актами администрации.

18. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых не принято решение об использовании учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет до 1 февраля года, следующего за отчетным.

19. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации, а также органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово, а также органами финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

21. В случае недостижения значений результатов, установленных Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет на основании требования главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово, а также органами финансового контроля, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям городского округа Домодедово

Московской области субсидий на иные цели, утвержденному

постановлением Администрации городского

округа Домодедово Московской области

от 29.04.2021 № 947

Отчет

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Направление (цели) использования субсидии | Остатки неиспользованной целевой субсидии (на начало отчетного периода) | Плановые значения поступления субсидии | Фактически получено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически исполнено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Остатки неиспользованной целевой субсидии (на конец отчетного периода) | Причины неиспользования средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям городского округа Домодедово

Московской области субсидий на иные цели, утвержденному

постановлением Администрации городского

округа Домодедово Московской области

от 29.04.2021 № 947

Отчет

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
|

| Направление (цели) использования субсидии | Код строки | Результат использования субсидии | Причина отклонения |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | значение | единица измерения | дата достижения (мм.гггг) |
| план | факт | наименование | код по ОКЕИ | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| \\\ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)М.П.Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

 |

 |