**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.03.2020 № 466**

Об утверждении Порядка взаимодействия

Администрации городского округа

Домодедово, ее органов с правами

юридического лица и муниципальных

учреждений городского округа Домодедово

с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Законом Московской области от 28.04.2018 № 54/2018-ОЗ "О добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Московской области", Уставом городского округа Домодедово Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Порядок взаимодействия Администрации городского округа Домодедово, ее органов с правами юридического лица и муниципальных учреждений городского округа Домодедово с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Терещенко Ю.В.

Глава городского округа А.В. Двойных

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрациигородского округа Домодедовоот 03.03.2020 № 466 |

**ПОРЯДОК**

взаимодействия Администрации городского округа Домодедово, ее органов с правами юридического лица и муниципальных учреждений городского округа Домодедово с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1. Настоящий Порядок взаимодействия Администрации городского округа Домодедово, ее органов с правами юридического лица и муниципальных учреждений городского округа Домодедово с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Федерального закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Законом Московской области от 28.04.2018 N 54/2018-ОЗ "О добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Московской области".

2. Настоящий Порядок устанавливает основы взаимодействия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций с Администрацией городского округа Домодедово (далее – Администрация), ее органами с правами юридического лица и муниципальными учреждениями городского округа Домодедово (далее – муниципальные учреждения), процедуру заключения соглашения о взаимодействии (далее – соглашение) и урегулирования разногласий.

3. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, соответствующий орган Администрации с правами юридического лица, муниципальное учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение).

5. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие в предложении обязательных сведений, указанных в п. 5 настоящего Порядка, влечет отказ в принятии предложения.

7. Поступившие в Администрацию, ее орган с правами юридического лица, муниципальное учреждение предложения регистрируются Администрацией, ее органом с правами юридического лица, муниципальным учреждением в день поступления соответствующего предложения.

8. Рассмотрение Администрацией, ее органом с правами юридического лица и муниципальным учреждением предложения осуществляется в срок, не превышающей 10 рабочих дней со дня поступления предложения. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

9. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

10. О принятом решении Администрация, ее орган с правами юридического лица или муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения. Сообщение о принятом решении от имени Администрации подписывает заместитель главы администрации, курирующий социальную сферу, от имени её органов с правами юридического лица – руководитель соответствующего органа, от имени муниципального учреждения – руководитель.

11. В случае принятия предложения Администрация, ее орган с правами юридического лица, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, ее органов с правами юридического лица, муниципального учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

12. Взаимодействие Администрации, ее органов с правами юридического лица, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

13. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией, ее органом с правами юридического лица, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона N 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации или ее органа с правами юридического лица, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, информирования организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации Администрацией или ее органом с правами юридического лица, муниципальным учреждением о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией или е органом с правами юридического лица, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом N 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекциях заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. Соглашение заключается в письменном виде в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Разногласия, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, урегулируются сторонами путем переговоров.

15. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.