**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.03.2020 № 476**

Об утверждении порядка предоставления

субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

осуществляющим деятельность в сфере

физической культуры и спорта на территории

городского округа Домодедово

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», муниципальной программой «Спорт», утвержденный постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 №2286,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (прилагается).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Терещенко Ю.В.

Глава городского округа А.В. Двойных

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  городского округа Домодедово  от 04.03.2020 № 476 |

Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово «Спорт», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 №2286 (далее – муниципальная программа «Спорт»).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее – Субсидия);

- перечень документов, представляемых в целях получения Субсидии;

- критерии отбора НКО;

- отчетность НКО;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение фактически понесенных затрат НКО, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт».

1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

- Субсидия - финансовые средства, выделяемые из бюджета городского округа Домодедово НКО на цели, определенные настоящим Порядком;

- Получатели субсидий – некоммерческие организации, признанные победителями по итогам конкурса.

- Проект (программа) НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение актуальных проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово и улучшение ситуации в данной сфере.

1.5. Предоставление Субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Спорт».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Право на получение Субсидии имеют НКО, признанные победителями по итогам конкурса (далее - получатель субсидии), соответствующие следующим критериям отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1.6.1. зарегистрированные на территории городского округа Домодедово;

1.6.2. имеющие в Уставе НКО в качестве основного вида деятельности деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющие указанную деятельность на территории городского округа Домодедово;

1.6.3. не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.4. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово, предоставленных ранее и подлежащих возврату Субсидий;

1.6.5. не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства;

1.6.6. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=C1794BE052F1F635AFC7752EE93609EF1D5A8EADED1E72F634F95989D820B7716A4217C8DC9148D1704B78B7FB4E748BAEA60EqBr3H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7. Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа Домодедово, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово является главным распорядителем бюджетных средств городского округа Домодедово на предоставление субсидий, в соответствии с настоящим Порядком (далее – Главный распорядитель).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Определение получателя субсидии осуществляется по результатам конкурса.

**2.2. Порядок отбора получателей субсидии:**

2.2.1. Главный распорядитель в целях организации конкурсного отбора:

1. размещает информацию о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте городского округа Домодедово (далее - официальный сайт городского округа Домодедово), содержащую следующие сведения:

- информацию об организаторе конкурсного отбора;

- дату начала и окончания приема заявки и документов на участие в конкурсном отборе (далее - конкурсные документы), место и время их приема;

- адрес сайта, на котором размещена информация о составе конкурсной документации и требования к ее оформлению, критерии оценки конкурсных заявок;

- иную информацию, связанную с организацией проведения конкурсного отбора.

2.2.2.Для проведения конкурса по отбору получателей субсидий, постановлением Администрации городского округа Домодедово создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

2.2.3. Конкурс на получение Субсидии проходит в два этапа:

**- первый этап** **включает в себя:**

- прием заявок от НКО;

- оценку заявок на соответствие установленным критериям отбора заявок на допуск к участию в Конкурсе;

- формирование списка участников Конкурса;

**- второй этап включает в себя:**

- оценку Проекта (программы) участников Конкурса;

- формирование списка победителей Конкурса.

2.2.4. Для участия в конкурсе, претенденты на получение Субсидии (далее – претендент) предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

2.2.4.1. Заявление по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;

2.2.4.2. Копии учредительных документов НКО;

2.2.4.3. Проект (программу) по направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету затрат с их обоснованием;

2.2.4.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

2.2.4.5. Свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

2.2.4.6. Документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности по соответствующему направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах) (если такие проекты (программы) ранее реализовывались НКО);

2.2.4.7. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, полученную не ранее 15 календарных дней до даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;

2.2.4.8. Документы, подтверждающие полномочия представителя претендента на получение субсидии.

2.2.4.9. Документы, подтверждающие владение на праве собственности либо на ином законном основании спортивным объектом или его частью, используемых в целях осуществления НКО своей основной Уставной деятельности (в случае если использование таких объектов или его частей предполагается при предоставлении услуг НКО);

2.2.4.10. Документы, подтверждающие действующий расчетный счет.

2.2.5. Документы, указанные в пункте 2.2.4. настоящего Порядка (далее заявка), должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица претендента (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.2.6. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

2.2.7. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.2.8. НКО помимо документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях по своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес НКО.

2.2.9. Прием заявок на участие в конкурсе составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте городского округа Домодедово.

2.2.10. При приеме заявок на участие в конкурсе Главный распорядитель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает претенденту расписку в получении заявки с указанием даты получения заявки и присвоенного регистрационного номера.

2.2.11. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана претендентом до установленного дня окончания приема заявок путем направления Главному распорядителю соответствующего заявления, подписанного руководителем НКО либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.2.12. Главный распорядитель в день окончания приема заявок, передает полученные заявки в Конкурсную комиссию.

2.2.13. Заявки в течение 5 календарных дней со дня передачи их в Комиссию, проверяются конкурсной Комиссией на предмет их комплектности согласно п.2.2.4 Порядка, соответствия НКО требованиям, установленным пунктами 1.6. настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа НКО в допуске к участию в конкурсе являются:

2.3.1. несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2. недостоверность предоставленной претендентом информации;

2.3.3. поступление заявки с нарушением срока, предусмотренного на подачу заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.2.9. настоящего Порядка;

2.3.4. несоответствие НКО критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании претендента участником конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.5. Решение оформляется протоколом Комиссии в день его составления. На основании протокола конкурсной Комиссии, Главным распорядителем издает Приказ с утвержденным списком претендентов, допущенных к конкурсу.

2.6. НКО, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется Главным распорядителем с указанием причины отказа. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано НКО в установленном законом порядке.

2.7. Оценка Проекта (программы) участников, прошедших конкурсный отбор, осуществляется Комиссией в течение 10 календарных дней в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку, со дня оформления протокола, указанного в п.2.5. настоящего Порядка Комиссии.

2.8. На основе баллов, полученных каждым отобранным Проектом (программой), формируется рейтинг НКО, в котором НКО, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.9. Количество победителей конкурса определяется Комиссией в итоговом протоколе с учетом полученных НКО-участниками баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, доведенных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.10. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола по итогам конкурса, приказом Главного распорядителя с учетом рейтинга НКО, утверждается перечень НКО и размер, предоставляемых им субсидий.

2.11. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО-заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается приказом Главного распорядителя не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте городского округа Домодедово не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.12. Субсидии предоставляются Получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат НКО, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт», в том числе:

- оплату труда;

- расходы на оплату товаров, работ и услуг;

- командировочные расходы;

- арендные платежи;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт».

Денежные средства Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные условиями соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Порядок определения размера субсидии для победителей конкурса рассчитывается по следующей формуле:

Рf - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению НКО - победителем конкурса согласно предоставленной заявке;

Р - общий объем финансирования, предусмотренный Главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий год, определяется по формуле:

Р = Рз+Ру+Ркр+Ра+Рп+Рф+Рн, где:

Рз – расходы на заработную плату административному и тренировочному составу,

Ру – расходы на проведение учебно-тренировочных сборов команды и участие в турнирах (проезд, проживание, питание),

Ркр - командировочные расходы,

Ра – расходы на аренду спортивных сооружений,

Рп – расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования,

Рф – расходы на приобретение спортивной формы,

Рн – расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации,

S1 - сумма баллов, набранная победителем конкурса, согласно предоставленной заявке в соответствии с критериями оценки деятельности НКО согласно Приложению №2, к настоящему Порядку;

S - общая сумма баллов, набранная всеми победителями конкурса в соответствии с критериями оценки деятельности НКО согласно Приложению №2, к настоящему Порядку.

2.14. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области, заключаемого Главным распорядителем с Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым управлением Администрации, в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса.

2.15. При предоставлении Субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются согласие соответственно Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком, и запрет на использование средств субсидии на направления расходования, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области предоставленных ранее и подлежащих возврату Субсидии;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае уклонения от заключения в установленные сроки Соглашения по вине получателя субсидии, решением Главного распорядителя он исключается из числа победителей.

2.18. Субсидия перечисляется в безналичной форме через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации, для кассового исполнения бюджета на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Главному распорядителю первичных учетных документов (счета, акт, счет – фактуру, договор и т.д.) подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

Сроки предоставления Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат определяются Соглашением.

2.19. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением. Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков реализации Проекта (программы).

2.20. Показатель результативности (целевой показатель) предоставления субсидии устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

**3. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии**

3.1. Получатель субсидии обязан:

- не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением. Отчет за 4 квартал года получения субсидии, предоставляется до 25 декабря текущего года;

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

3.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии осуществляется на основании полученной Отчетности.

3.3. В рамках Отчетности об использовании субсидии, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- отчет об использовании бюджетных средств из бюджета городского округа Домодедово по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. Главный распорядитель рассматривает отчеты и документы, указанные в п. 3.3. настоящего Порядка, и принимает решение о целевом или нецелевом использовании Субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей предоставления Субсидии Получателями субсидии, определенных настоящим Порядком.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, главным распорядителем принимается решение о возврате субсидии. Получателю субсидии направляется письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области.

4.3. В случае недостижения значений показателей результативности и выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Получателем субсидии по результатам проверок органами финансового контроля, размер Субсидии может быть уменьшен на сумму выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений.

4.4. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области по реквизитам, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидии не возвращает Субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае ликвидации или реорганизации, Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации.

4.6. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, утвержденному постановлением Администрации  городского округа Домодедово  от 04.03.2020 № 476 |

Заявление

на участие в конкурсе некоммерческих организаций

для предоставления субсидии из бюджета городского

округа Домодедово

В конкурсную комиссию

Прошу Вас принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее - Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Подтверждаю, что некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Подтверждаю:

- наличие регистрации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности организации в сфере физической культуры и спорта;

- некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в реорганизации, ликвидации, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

- НКО осуществляет деятельность по соответствующему направлению конкурса;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Главным распорядителем бюджетных средств.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации: |  |
| Организационно-правовая форма: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о государственной регистрации: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес организации: |  |
| Фактический адрес организации: |  |
| Почтовый адрес организации: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Телефон: |  | Факс: |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Электронная почта: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | | |
| ФИО.: |  | | |
| Должность: |  | | |
| Телефон руководителя, телефон моб.: |  | Факс: | Электронная почта: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер организации |  | | |
| Ф.И.О.: |  | | |
| Должность: |  | | |
| Телефон главного бухгалтера: |  | Факс: | Электронная почта: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН организации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КПП организации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный счет организации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банк получателя: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корреспондентский счет: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОКПО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОКВЭД: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основные виды деятельности организации: |  |
| Среднесписочная численность оплачиваемого штатного (на договорной основе) персонала за последний год: |  |
| Среднесписочная численность работников, работающих на безвозмездной основе: |  |
| Вид деятельности, на котором специализируется организация (если их несколько, перечислить все): |  |
| Источники финансирования организации в настоящее время: |  |
| Наименование направления, по которому подается заявка: |  |
| Участие претендента в социальных проектах и программах, в проведении мероприятий (если да, укажите год реализации и название мероприятий) |  |
| Наличие отзывов о деятельности претендентов (рекомендательные, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.): |  |
| Осуществление претендентом социально ориентированной деятельности: (указать сколько лет) |  |
| Доля численности персонала организации, имеющего опыт работы в сфере физической культуры и спорта, в общей численности персонала (%): |  |
| Наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать наименование при наличии) |  |
| Количество добровольцев (волонтеров), которые привлекаются организацией к проведению мероприятий в рамках настоящей субсидии: |  |
| Количество получателей услуги/работы, предоставляемой при реализации мероприятия (проекта) (человек): |  |
| Доля планируемых собственных средств организации или привлеченных средств, предусмотренных для направления на исполнение мероприятий (проекта) (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Домодедово): |  |

Паспорт Проекта (программы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Проекта (программы): |  | |
| Руководитель программы Проекта (программы) (Ф.И.О., должность): |  | |
| Территория реализации Проекта (программы): |  | |
| Цели Проекта (программы): |  | |
| Основные задачи Проекта (программы): |  | |
| Постановка проблемы/обоснование значимости Проекта (программы): |  | |
| Описание деятельности по Проекту (программе) (механизм реализации): |  | |
| Сроки реализации Проекта (программы): |  | |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты (указать конкретные показатели и их числовое значение): |  | |
| Финансовое обеспечение Проекта (программы) | Общий объем финансирования, тыс. руб. | |
| По источникам финансирования | Тыс. руб. |
| Бюджет городского округа Домодедово |  |
| Внебюджетные источники, в том числе: |  |
| - собственные средства |  |
| - привлеченные средства |  |
| Итого |  |

Опись документов, прилагаемых к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     М.П.     (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, утвержденному постановлением Администрации  городского округа Домодедово  от 04.03.2020 № 476 |

Критерии оценки Проекта (программы) на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № пп. | Наименование критерия | | Оценка по результатам рассмотрения  заявки |
| 1 | **Реалистичность** **Проекта (программы)** | | Количество баллов от 0 до  90 баллов, из  них: |
| 1.1. | Соответствие Проекта (программы) выбранному направлению конкурсного отбора для предоставления субсидий из бюджета  Городского округа Домодедово | | от 0 до10 баллов, из них: |
| 1.1.2. | Проект (программа) полностью соответствует  направлению | | 10 баллов |
| 1.1.3. | Проект (программа) частично соответствует  выбранному направлению | | 4 балла |
| 1.1.4. | Проект (программа) не соответствует  выбранному направлению | | 0 баллов |
| 1.2 | Наличие в Проекте (программе) сформулированной и обоснованной проблемы, предлагаемых путей ее решения | | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.2.1. | Проект (программа) направлен на решение конкретной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, в Проекте (программе) четко сформулирована проблема и пути ее решения | | 10 баллов |
| 1.2.2. | Проект (программа) направлен на решение конкретной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, в Проекте (программе) четко сформулирована проблема, однако предложенные пути решения не приведут к эффективному решению поставленной в Проекте (программе) проблемы | | 5 баллов |
| 1.2.3. | В Проекте (программе) не отражено, на решение какой проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово она направлена, и (или) в Проекте (программе) не предложены пути решения поставленной проблемы | | 0 баллов |
| 1.3. | Логическое построение Проекта (программы) – взаимосвязь решаемой проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов Проекта (программы) | | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.3.1. | В Проекте (программе) предлагаемые мероприятия имеют логическую последовательность, выбор этих мероприятий обоснован, их реализация способствует достижению заявленных целей и обеспечению позитивных изменений в решении проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленных в Проекте (программе) | | 10 баллов |
| 1.3.2. | В Проекте (программе) предлагаемые мероприятия понятны, но их выбор не обоснован по отношению к заявленным целям | | 2 балла |
| 1.3.3. | Проект(программа) построена с нарушением логической последовательности, предлагаемые мероприятия и механизм реализации не позволят достичь запланированных результатов, заявленные цели Проекта (программы) не направлены на решение поставленной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | | 0 баллов |
| 1.4. | Проработанность стадий реализации Проекта (программы) | | от 0 до 10  баллов, из них: |
| 1.4.1. | Детально проработаны все стадии реализации Проекта (программы): постановка проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, механизм решения проблемы, мероприятия, направленные на решение оставленной проблемы с наличием календарного плана их реализации | | 10 баллов |
| 1.4.2. | Не все стадии Проекта (программы) детализированы либо отсутствуют некоторые стадии реализации Проекта (программы) | | 2 балла |
| 1.4.3. | В Проекте (программе) отсутствуют детализированные стадии ее реализации | | 0 баллов |
| 1.5. | Наличие в Проекте (программе) конкретных  результатов | | от 0 до 10  баллов, из них: |
| 1.5.1. | Из представленного Проекта (программы) четко следует, к каким результатам приведет ее реализация, все представленные в Проекте (программы) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе) | | 10 баллов |
| 1.5.2. | Не все представленные в Проекте (программе) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение не в полной мере позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе) | | 2 балла |
| 1.5.3. | Представленные в Проекте (программе) результаты не являются конкретными и измеримыми, их достижение не позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе | | 0 баллов |
| 1.6. | Достижимость ожидаемых результатов за период реализации Проекта (программы) | | от 0 до 10  баллов, из них: |
| 1.6.1. | Ожидаемые в Проекте (программе) результаты достижимы за период реализации Проекта (программы) | | 10 баллов |
| 1.6.2. | Не все ожидаемые в Проекте (программе) результаты достижимы за период реализации Проекта (программы) | | 5 баллов |
| 1.6.3. | Ожидаемые в Проекте (программе) результаты недостижимы за период реализации Проекта (программы) или в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию | | 0 баллов |
| 1.7. | Наличие у работников некоммерческой организации (привлеченных специалистов), участвующих в реализации Проекта (программы), опыта работы в сфере физической культуры и спорта | | от 0 до 10  баллов, из них: |
| 1.7.1. | Работники некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Проекта (программы), имеют значительный опыт в сфере физической культуры и спорта, | | 10 баллов |
| 1.7.2. | Работники некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Проекта (программы), имеют небольшой опыт в сфере физической культуры и спорта, но достаточный для достижения целей, заявленных в Проекте (программе) | | 6 баллов |
| 1.7.3. | В штате некоммерческой организации отсутствуют работники, имеющие опыт в сфере физической культуры и спорта, а имеющиеся в штате работники исполняют только административные функции, поэтому реализацию Проекта (программы) планируется осуществлять за счет привлеченных специалистов | | 2 балла |
| 1.7.4. | Для реализации мероприятий Проекта (программы)  у некоммерческой организации отсутствует необходимое количество работников, имеющих опыт работы в сфере физической культуры и спорта, в том числе привлеченных специалистов, или в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию | | 0 баллов |
| 1.8. | Описание возможных рисков при реализации  Проекта (программы), а также меры по их предотвращению | | от 0 до 10  баллов, из них: |
| 1.8.1. | В Проекте (программе) подробно описаны все возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению | | 10 баллов |
| 1.8.2. | В Проекте (программе) недостаточно подробно описаны возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению | | 5 баллов |
| 1.8.3. | В Проекте (программе) не описаны возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению | | 0 баллов |
| 1.9. | Состав и численность целевой группы, на которую направлена Проект (программа) | | от 0 до 10  баллов, из них: |
| 1.9.1. | В Проекте (программе) четко обозначена целевая группа, определен ее состав, в том числе количественный | | 10 баллов |
| 1.9.2. | В Проекте (программе) не обозначена четко целевая группа, не определен ее состав, в том числе количественный | | 0 баллов |
| 2. | **Эффективность** **Проекта (программы)** | | Количество баллов от 0 до  70 баллов, из  них: |
| 2.1. | Соотношение затрат и ожидаемых результатов  Проекта (программы) | | от 0 до 15  баллов, из них: |
| 2.1.1. | Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта (программы) оптимально и обоснованно | | 15 баллов |
| 2.1.2. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) достижимы при затратах в меньших размерах, чем предусматривается в Проекте (программе) | | 5 баллов |
| 2.1.3. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) недостижимы при размере затрат, предусмотренных в Проекте (программе), или в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию | | 0 баллов |
| 2.2. | Обоснованность количества привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников | | от 0 до 15  баллов, из них: |
| 2.2.1. | В Проекте (программе) обосновано количество привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников | | 15 баллов |
| 2.2.2. | В Проекте (программе) не обосновано количество привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников | | 0 баллов |
| 2.3. | Экономичность и обоснованность затрат на  реализацию Проекта (программы) | | от 0 до 15  баллов, из них: |
| 2.3.1. | Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта (программы) не завышена и обоснована в смете затрат на мероприятия Проекта (программы) | | 15 баллов |
| 2.3.2. | Стоимость отдельных товаров, работ, услуг завышена, отдельные статьи сметы затрат на мероприятия Проекта (программы) нуждаются в корректировке | | 5 баллов |
| 2.3.3. | Стоимость товаров, работ, услуг значительно завышена либо смета затрат на мероприятия Проекта (программы) не детализирована или содержит арифметические ошибки | | 0 баллов |
| 2.4. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств некоммерческой организации от запрашиваемой суммы субсидии: | | от 1 до 10 баллов, из них: |
| 2.4.1. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет более 40 процента | | 10 баллов |
| 2.4.2. | Доля финансирования Проекта (программы) за  счет собственных (привлеченных) средств составляет от 30 до 40 процентов | | 6 баллов |
| 2.4.3. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 16 до 30 процентов | | 3 балла |
| 2.4.4. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 10 до 16 процентов | | 1 балл |
| 2.5. | Информационное сопровождение Проекта (программы) | | от 0 до 15  баллов, из них: |
| 2.5.1. | В Проекте (программе) предусматриваются различные способы информационного сопровождения реализации Проекта (программы), учитывающие целевую группу, на которую направлен Проект (программа) | | 15 баллов |
| 2.5.2. | В Проекте (программе) предусматривается ограниченное количество способов информационного сопровождения реализации Проекта (программы), не учитывающих целевую группу, на которую направлен Проект (программа) | | 5 баллов |
| 2.5.3. | В Проекте (программе) не предусматривается информационное сопровождение реализации Проекта (программы) | | 0 баллов |
| 3. | **Результативность Проекта (программы)** | | Количество баллов от 0 до 100 баллов, из  них: |
| 3.1. | Эффективность выбранных методов реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе) | | от 0 до 30 баллов, из них: |
| 3.1.1. | Выбранные методы реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), являются эффективными | | 30 баллов |
| 3.1.2. | Выбранные методы реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), позволяют достичь указанные цели, однако эти методы являются ресурсозатратными | | 10 баллов |
| 3.1.3. | Совокупность выбранных методов реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), не  позволит достичь указанные цели | | 0 баллов |
| 3.2. | Возможность позитивных изменений в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | | от 0 до 25  баллов, из них: |
| 3.2.1. | Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов приведет к позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | | 25 баллов |
| 3.2.2. | Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов приведет к незначительному позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | | 10 баллов |
| 3.2.3. | Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов не приведет к позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | | 0 баллов |
| 3.3. | Вклад Проекта (программы) в развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово при реализации Проекта (программы) | | от 0 до 25  баллов, из них: |
| 3.3.1. | В Проекте (программе) предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг либо расширяется перечень услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | | 25 баллов |
| 3.3.2. | В Проекте (программе) не предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг, однако предлагаются более совершенные методы (способы) предоставления существующих услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | | 10 баллов |
| 3.3.3. | В Проекте (программе) не предусматривается совершенствование механизма предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | | 0 баллов |
| 3.4. | Совпадение сферы реализации Проекта (программы) с основной деятельностью некоммерческой организации | | 0 или от 10 до  20 баллов из них: |
| 3.4.1. | Сфера реализации Проекта (программы) совпадает с основной деятельностью некоммерческой организации и реализация Проекта (программы) приведет к развитию основной деятельности, включая качество осуществляемой деятельности | | 20 баллов |
| 3.4.2. | Сфера реализация Проекта (программы) совпадает с основной деятельностью некоммерческой организации, однако реализация Проекта (программы) не приведет к развитию основной деятельности и не улучшит качество осуществляемой деятельности | | 0 баллов |
| 4. | **Актуальность** **Проекта (программы)** | | Количество баллов от 0 до 85 баллов, из  них: |
| 4.1. | Заинтересованность в реализации Проекта (программы) со стороны целевой группы, органов местного самоуправления, организаций | | 0 баллов  до 15 баллов, из них: |
| 4.1.1. | Заинтересованность в реализации Проекта (программы) обоснована проведенным анализом и отзывами (заключениями), представленными к Проекту (программе) | | 15 баллов |
| 4.1.2. | Заинтересованность в реализации Проекта (программы) не подтверждена и (или) не обоснована | | 0 баллов |
| 4.2. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы, на которую направлен Проект (программы) | | от 0 до 20 баллов, из них: |
| 4.2.1. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) подтверждена и обоснована | | 20 баллов |
| 4.2.2. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) подтверждена, однако недостаточно обоснована | | 10 баллов |
| 4.2.3. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) не подтверждена и не обоснована | | 0 баллов |
| 4.3. | Значимость ожидаемых результатов Проекта (программы) для целевой группы, на которую направлена Проект (программа) | | от 0 до 25 баллов, из них: |
| 4.3.1. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) для целевой группы являются значимыми | | 25 баллов |
| 4.3.2. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) для целевой группы являются незначительными | | 10 баллов |
| 4.3.3. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) не имеют значения для целевой группы | | 0 баллов |
| 4.4. | Значимость ожидаемых результатов Проекта (программы) для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово | | от 0 до 25 баллов, из них: |
| 4.4.1. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) являются значимыми для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, поскольку способствуют решению проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово для значительного количества целевых групп | | 25 баллов |
| 4.4.2. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) являются незначимыми для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, поскольку не способствуют решению проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово для значительного количества целевых групп | | 0 баллов |
| 5 | **Устойчивость и развитие** **Проекта (программы)** | | Количество баллов от 0 до 50 баллов, из  них: |
| 5.1. | Сохранение достигнутых показателей в ходе реализации Проекта (программы) | | 0 баллов до 30 баллов, из них: |
| 5.1.1. | Достигнутые показатели в ходе реализации Проекта (программы) являются устойчивыми | | 30 баллов |
| 5.1.2. | Достигнутые показатели в ходе реализации Проекта (программы) не являются устойчивыми либо в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию | | 0 баллов |
| 5.2. | Развитие некоммерческой организации по итогам реализации Проекта (программы) | | 0 баллов до 20 баллов,  из них: |
| 5.2.1. | Реализация Проекта (программы) повлияет на развитие некоммерческой организации, укрепление ее материальной и технической базы, кадрового потенциала | | 20 баллов |
| 5.2.2. | Реализация Проекта (программы) не повлияет на развитие некоммерческой организации | | 0 баллов |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  городского округа Домодедово  от 04.03.2020 № 476 |

Положение

о комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих

деятельность в сфере физической культуры и спорта

на территории городского округа Домодедово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия) из бюджета городского округа Домодедово, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово.

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Домодедово (далее - НКО).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется утвержденным Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске НКО, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, в качестве Участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Домодедово (далее - Конкурс);

2) рассматривает заявки НКО для участия в Конкурсе;

3) отстраняет НКО на любом этапе проведения Конкурса в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово утвержденным Постановлением Администрации в установленном порядке (далее - Порядок);

4) осуществляет оценку Проекта (программы) НКО согласно критериям, установленным в Приложении №2 к Порядку;

5) определяет победителей Конкурса;

6) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Количество членов комиссии не может быть менее 5 человек.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.5. Протоколы заседания Комиссии с решением о допуске НКО к участию в Конкурсе и об определении победителей Конкурса размещаются Главным распорядителем бюджетных средств в открытом доступе на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  городского округа Домодедово  от 04.03.2020 № 476 |

Состав комиссии

по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  Заместитель главы администрации |  | Терещенко Юлия Валентиновна |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии:  Заместитель председателя Комитета – начальник отдела спорта Комитета по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово |  | Гапчук Юрий Григорьевич  ( по согласованию) |
| Члены комиссии:  Председатель комитета по культуре, делам молодежи и спорту  Заместитель главы администрации - председатель комитета по экономике  Начальник финансового управления  Директор МКУ «ЦБ» |  | Епишин Александр Юрьевич  Богачева Наталья Анатольевна  Езопова Лариса Михайловна  Князева Наталья Викторовна |