Приложение

к постановлению Администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 14.07. 2022 г. N 1955

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям городского округа Домодедово Московской области (далее – Порядок, субсидия соответственно) разработан в соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=301734A7EE62D49A56CDA53AF7CFA3630F39ACC69D3CBFB43D6E8DACF84DE50A8BA772F29968CFF2080694275AD481D04C1718B7A72A51D1K557L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=301734A7EE62D49A56CDA53AF7CFA3630F38A8C89E3CBFB43D6E8DACF84DE50A99A72AFE9B63D2FB0E13C2761CK853L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=301734A7EE62D49A56CDA53AF7CFA3630830A4C89B39BFB43D6E8DACF84DE50A99A72AFE9B63D2FB0E13C2761CK853L) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, [Уставом](consultantplus://offline/ref=301734A7EE62D49A56CDA434E2CFA363083CAAC29F39BFB43D6E8DACF84DE50A99A72AFE9B63D2FB0E13C2761CK853L) городского округа Домодедово Московской области, регулирует порядок предоставления субсидии из местного бюджета на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий городского округа Домодедово и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления, субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях управления муниципальным имуществом городского округа Домодедово.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, если законодательством.

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является городской округ Домодедово (далее – Получатель).

1.5. Право на получение субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, направления расходования которых определены в пункте 3.7 настоящего Порядка, имеют муниципальные унитарные предприятия городского округа Домодедово.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по управлению имуществом Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее – Комитет). Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа Домодедово Московской области на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами».

2. Порядок проведения отбора

2.1 Отбор проводится Комитетом на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 2.4-2.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Получателей субсидии Комитет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отборов (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

-требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Комитет размещает объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда Получателя с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Получателя.

2.5. Получатель на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Домодедово.

2.5.2. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Получателю запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств, определенных настоящим Порядком.

2.7. Условием получения субсидии является согласие Получателя на осуществление Комитетом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем соответствующего указания в заявлении на получение субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.8. Проверка Получателя на соответствие условиям (требованиям), указанным в настоящем разделе, осуществляется Комитетом в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Для получения субсидии Получатель направляет в Комитет [заявление](#P97) на получение субсидии (далее - заявление) в произвольной форме с указанием общего объема бюджетных средств и следующие документы:

2.9.1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов.

2.9.2. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за истекший финансовый год и отчетный период текущего года, информацию о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера.

2.9.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления заявления.

2.9.4. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до дня представления заявления.

2.9.5. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданные не ранее чем за один месяц до дня представления заявления.

2.9.6. Пояснительную записку о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:

информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства Получателя).

2.9.7. Справку об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Домодедово, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью.

2.9.8. Ходатайство заместителя Главы Администрации городского округа Домодедово, курирующего деятельность Получателя, о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме.

2.10. Получатель несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Получателем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашениен) либо в случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Комитет готовит отказ в предоставлении субсидии и возвращает направленные документы.

2.12. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом в форме распоряжения. В распоряжении указывается следующая информация:

– Получатель;

– размер субсидии;

– цель предоставления субсидии;

– требования по внесению соответствующих изменений в устав Получателя.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово на текущий финансовый год;

– установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

– несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка;

– непредоставление Получателем документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

**3. Условия и Порядок предоставления субсидии**

3.1. Условия предоставления субсидии:

– Получатель субсидии соответствует категории и критериям, указанным в пунктах 1.5 и 2.5 настоящего Порядка;

– Получатель не должен получать средства бюджета городского округа Домодедово на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Домодедово на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего порядка.

– Получатель субсидии принимает обязательства, установленные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации является основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии.

3.3. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов, представленной в составе заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если по результат отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:

где: А – общая сумма средств, указанная в заявках всех участников;

B – сумма денежных средств, указанная в заявке участника;

С – объем бюджетных ассигнований;

Х – размер субсидии конкретного получателя.

3.4. Субсидия предоставляется на основании [Соглашения](#P135) (оформленного по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области), заключенного между Комитетом и Получателем, в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии.

3.5. Изменения (расторжение) Соглашения (при необходимости) осуществляется в виде дополнительных соглашений к Соглашению и являются неотъемлемой частью соглашения.

3.6. Результатом предоставления субсидии является факт регистрации увеличения уставного фонда Получателя в размере субсидии, определенной в соглашении.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.7. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся: выполнение работ и (или) оказание услуг по модернизации и (или) ремонту инженерного и технологического оборудования, зданий, строений, сооружений, находящихся в хозяйственном ведении и не переданных в аренду, ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, инженерных коммуникаций, на обучение будущих специалистов по программе «Умный город».

В целях настоящего Порядка к модернизации относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в год на расчетный счет, открытый Получателю в кредитной организации, указанной в Соглашении, в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

3.9. Для оплаты денежных обязательств Комитет в срок не более 15 календарных дней с даты подписания Соглашения направляет платежное поручение в Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово Московской области для санкционирования в установленном Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области порядке и дальнейшей оплаты.

4. Контроль за использованием субсидий,

порядок возврата субсидий

4.1. По результатам использования субсидии Получатель не позднее 30 календарных дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия представляет в Комитет отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. Комитет в рамках своих полномочий и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово в случаях:

– нарушения Получателем условий предоставления субсидии, выявленных по факту проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля;

– предоставления Получателем недостоверных сведений;

– недостижения результата предоставления субсидии, указанного в [Соглашени](#P135)и, заключенного между Комитетом и Получателем.

Возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа Домодедово в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, производится в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

     Vвозврата = Vсубсидии x k,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

     k = 1 - T / S

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Комитет направляет Получателю требование о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля по фактам проверок нарушения Получателем условий предоставления субсидии, настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.5. В случае невозврата Получателем полученных денежных средств в бюджет городского округа Домодедово Московской области в течение указанного срока взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, подлежат перечислению в бюджет городского округа Домодедово в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.