УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Домодедово Московской области

от 31.10.2018 № 2537

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Домодедово Московской области

Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов на территории городского округа Домодедово Московской области, осуществившие ликвидацию несанкционированных свалок и навалов мусора.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Домодедово (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных со сбором, вывозом и утилизацией бытовых коммунальных отходов (далее ТБО) и крупногабаритного мусора (далее КГМ) в результате ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на землях общего пользования индивидуальной жилой застройки на территории городского округа Домодедово.
3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области (далее – бюджет городского округа)
4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Домодедово является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее – Администрация).

6. Субсидия выделяется на возмещение затрат Получателя субсидий, связанных со сбором, вывозом и утилизацией ТБО и КГМ в результате ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на землях общего пользования индивидуальной жилой застройки на территории городского округа Домодедово.

7. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется   
по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией городского округа Домодедово Московской области, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных со сбором, вывозом и утилизацией ТБО и КГМ в результате ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на землях общего пользования индивидуальной жилой застройки на территории городского округа Домодедово.

8. Администрация проводит отбор получателей субсидии, выполнивших работы по ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на землях общего пользования индивидуальной жилой застройки территории городского округа Домодедово Московской области до 30 октября текущего финансового года.

Администрация размещает на официальном сайте городского округа Домодедово в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидии на возмещение затрат, связанных со сбором, вывозом и утилизацией ТБО и КГМ в результате ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на землях общего пользования индивидуальной жилой застройки на территории городского округа Домодедово.

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Домодедово Московской области;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=42CBAE99561A9A08ACD248619C055245C18BBFC967C1A90F5B1DF0C5CC9448CC2356E5A3GEQ) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств городского округа Домодедово в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п.](#Par10) 2 настоящего Порядка;

- заявка на получение Субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в [п. 8](#Par67) настоящего Порядка.

10. К получателям субсидии устанавливаются следующие критерии отбора:

- наличие договоров на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории городского округа Домодедово, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Домодедово, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области;

- использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области.

- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ;

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РМ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области".

1. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии проект Соглашения, составленный по форме, установленной Финансовым управлением Администрации.

12. В течении пяти рабочих дней с даты оправления Администрацией проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации, подписанное со своей стороны в двух экземплярах.

13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного с Администрацией, при предоставлении следующих документов:

1. Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ.
2. Справки-расчета, составленную по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.
4. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.
5. Копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ (Представляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии).
6. Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.
7. справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора;
8. Информационное письмо, содержащее:

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

юридический и фактический адреса получателя субсидии;

контактные телефоны.

1. данные спутниковой навигации о маршрутах следования транспортных средств, используемых для вывоза мусора в бумажном и электронном виде;
2. информацию о специализированной технике (марка, модель автотранспорта, государственный регистрационный знак);
3. панорамный фотоотчет выполненных работ с указанием точки координат месторасположения навала мусора, даты и времени (было-стало);

данные весового контроля до и после загрузки.

документы, подтверждающие сдачу и утилизацию твердых коммунальных отходов в объеме, указанном в п.п.7.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представленных Получателем Субсидии, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в Администрацию.

15. По результатам рассмотрения предоставленных документов Получателем субсидии, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

15.1. Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

15.2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным п. 10 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п.11 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

16. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

S = V \* C, где:

S – размер субсидии (в рублях);

V – объем ликвидированных несанкционированных свалок и навалов мусора в соответствии со справкой-расчетом (куб.м);

С – стоимость вывоза мусора на основании тарифа мусоровывозящей организации (руб./куб.м).

17. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в срок не позднее десяти рабочих дней с даты подписания Администрацией Соглашения.

18. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента предоставления Субсидии из бюджета городского округа Домодедово представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Домодедово Московской области в соответствии с настоящим Порядком, составленный по форме согласно Приложению 2 настоящему порядку*.*

19. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

20. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Домодедово.

21. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Домодедово Московской области

от 31.10.2018 № 2537

***ФОРМА***

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора

на территории городского округа Домодедово Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес ликвидированных несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Домодедово | Объем мусора выявленной несанкционированной свалки по данным Госадмтехнадзора МО, куб.м | Объем ликвидированных несанкционированных свалок и навалов мусора, куб.м (V) | Стоимость вывоза мусора на основании тарифа мусоровывозящей организации, руб./куб.м (С) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (в рублях) (S)  (гр.4\*гр.5) | Доля ликвидированных несанкционированных свалок и навалов мусора в общем количестве выявленных свалок и навалов мусора (гр.4/гр.3)\*100 |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **Х** |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Информация по объемам, указанным в справке-расчете проверена территориальным отделом**

**Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный **телефон)**

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Домодедово Московской области

от 31.10.2018 № 2537

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Вид работ | Объем работ,  (единицы измерения) | Общая стоимость  (рублей) | Сроки выполнения работ | |
| план | факт |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по городскому округу Домодедово: | |  |  |  |  | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.