Утвержден

 постановлением Администрации

 городского округа Домодедово

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2022 № 3300 (далее – Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Домодедово Московской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области.

1.4. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

* 1. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).
	2. От имени Главного распорядителя бюджетных средств отбор получателей субсидии осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово (далее – Организатор отбора).
	3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области, по форме, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее - Соглашение).
	4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области, в размере не более 30% от стоимости выполненных работ с учетом предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, указанной в пункте 3.11 настоящего Порядка.
	5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) получатель субсидии является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Домодедово Московской области;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории городского округа Домодедово Московской области;

в) соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Единый портал) в соответствующем разделе в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственным за размещение сведений о субсидии является Организатор отбора.

1.12. Результат получения субсидии: возмещение затрат в целях выполнения мероприятий Программы.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

 2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений - отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

 2.2. При проведении отбора получателей субсидий, взаимодействие от имени Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора получателей субсидий осуществляется Организатором отбора с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной [системе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477915&dst=100016) управления общественными финансами "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем Московской области, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

 2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) размещается Организатором отбора на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и содержит следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидии;

б) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком;

в) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

в) сетевой адрес страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводится отбор;

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.15, 2.17, настоящего Порядка;

и) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

к) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

м) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, а также информация о неучастии комиссии и экспертов в рассмотрении заявок;

н) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

о) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

п) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

2.4. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты и времени окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет";

2.6. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Домодедово на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово в соответствии с настоящим Порядком;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

к) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

к) соответствовать критериям, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Домодедово.

2.8. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.9. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, сведения и документы, указанные в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 3.10-3.11 настоящего Порядка размера субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы, предусмотренные пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Заявка, помимо сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, содержит следующие документы и материалы:

а) документы, подтверждающие расходы на выполненные работы по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области:

 - расчет заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- утвержденный Главой городского округа Домодедово и согласованный Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов Московской области адресный перечень подъездов многоквартирных домов, ремонт которых запланирован в отчетном году;

- протокол о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, завизированных представителем ГБУ МО «Управления технического надзора капитального ремонта» (технадзор), Министерством по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области, представителями Администрации городского округа Домодедово;

- наличие у участника отбора заключенного со специализированной организацией договора на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, действующего на дату подачи заявки, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие у участника отбора заключенного договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД;

- документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности.

2.13. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.14. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.15. Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.16. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100193), направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Организатора отбора. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.19. Отбор получателей субсидий осуществляется Организатором отбора без участия комиссии и экспертов (экспертных организаций).

Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора отбора в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Заявка рассматривается в течение 10 рабочих дней и признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Организатором отбора единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100101) 2.18 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) 2.6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) 2.6 настоящего Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.22. Заявка участника отбора может быть отклонена в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

д) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, включается в протокол подведения итогов отбора.

2.23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью от имени Главного распорядителя бюджетных средств руководителем Организатора отборав системе "Электронный бюджет".

2.24. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

 3.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

3.3. При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

* 1. Организатор отбора направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.
	2. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет Организатору отбора.

В случае не подписания Соглашения в указанные в настоящем пункте сроки, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем получатель субсидии уведомляется письмом, подписанным заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=431277&dst=100157) настоящего пункта.

3.6. В Соглашение включаются, в том числе, следующие условия:

а) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Организатор отбора размещает информацию о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.
	2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Организатор отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, подписанное заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, с указанием причины отказа.
	3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

3.10. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области:

- предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, в пределах которой предоставляется субсидия (по категориям этажности МКД):

2 – 5- этажные многоквартирные дома – 740 000руб.;

6 – 9- этажные многоквартирные дома – 2 000 000руб.;

10 – 12-этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, выплата субсидии осуществляется исходя из фактической стоимости работ с соблюдением пункта 1.9 настоящего Порядка.

 Если фактическая стоимость ремонта выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, выплата субсидии осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда, предусмотренной настоящим пунктом, с соблюдением пункта 1.9 настоящего Порядка.

 Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидий, связанных с выполненными при ремонте подъездов по следующим видам работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток |
| Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме |

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД за счет дополнительных средств, собранными собственниками МКД на их выполнение.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Городского округа Домодедово, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Организатором отбора заявок.

3.12. Для получения Субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово московской области, получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово (далее – Управление бухгалтерского учета и отчетности) следующие документы:

а) протокол подведения итогов отбора;

б) копию Соглашения.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств однократно на лицевые счета получателей субсидии, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

3.14. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов с внесением соответствующих изменений в соглашение или при не достижении согласия сторонами по новым условиям, расторгается.

**4. Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет отчетность Организатору отбора в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

Отчеты составляются по формам к Соглашению.

4.2. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее проверку.

По итогам проведенной проверки Организатор отбора принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Организатор отбора в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении Организатору отбора в срок, указанный в уведомлении.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

**5. Ответственность за нарушение
условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Организатор отбора осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основания требования Главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в местный бюджет в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

5.5. В случае если субсидия не будет возвращена в сроки, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет взыскание указанных средств в местный бюджет в судебном порядке.