|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Главы городского округа Домодедово Московской области от 10.10.2018 г. № 107 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

**И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ)**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Положение о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области (далее - Положение) подготовлено в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3CA3F1B5EA98F94F91654C6C65D9FD68ACAA16F23DBB1B7C6082A1C5ABI8x3K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3CA3F1B5EA98F94F91654C6C65D9FD68ACAA15F531B71B7C6082A1C5ABI8x3K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Закон](consultantplus://offline/ref=D3269672CA4648F7F4C40F7CE0DCA36AE60CB0BDF6952027418B01D13E9E668812FFCF4CDE9E2A7Cd443L)ом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», [Законом](consultantplus://offline/ref=3CA3F1B5EA98F94F91654D6270D9FD68ACAF17F533BC1B7C6082A1C5ABI8x3K) Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Домодедово, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 17.07.2018 № 1-4/904 (далее - Положение об организации и проведении публичных слушаний), Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Домодедово, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 17.07.2018 № 1-4/905 (далее - Порядок предоставления предложений и замечаний).
2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Домодедово Московской области (далее – Комиссия) является уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проектам:

1) Правил землепользования и застройки городского округа Домодедово, изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Домодедово;

2) решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

3) решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4) в иных случаях в соответствии с постановлением Главы городского округа Домодедово о проведении публичных слушаний.

3. Комиссия осуществляет проведение публичных слушаний в порядке, определенном Советом депутатов городского округа Домодедово.

4. При организации публичных слушаний Комиссия:

1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

3) принимает заявления от участников публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления городского округа Домодедово, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний;

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний;

6) в целях доведения до заинтересованных лиц информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта изменений в Правила землепользования и застройки, организовывает выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Правил землепользования и застройки, проекта изменений в Правила землепользования и застройки, выступления представителей уполномоченных органов, разработчиков проекта изменений в Правила землепользования и застройки, проекта изменений в Правила землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

7) направляет сообщения о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

8) рассматривает предложения и замечания по проектам, указанным пункте 2 настоящего Положения;

9) вправе не включать в протокол публичных слушаний предложение или замечание, не соответствующее предмету публичных слушаний;

10) информирует лиц, внесших предложения и замечания о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности способом посредствам которого были поданы указанные предложения и замечания;

11) в установленном порядке направляет в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах совершенствования архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов, архитектуры и отдельных направлений градостроительной деятельности, материалы публичных слушаний.

12) исполняет иные полномочия, отнесенные к компетенции уполномоченного органа, в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний и Порядком предоставления предложений и замечаний.

5. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления Московской области и городского округа Домодедово, организаций, независимо от форм собственности, информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Комиссии, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

6. Комиссия обязана соблюдать сроки проведения публичных слушаний, установленные постановлением Главы городского округа Домодедово о назначении публичных слушаний.

7. Комиссия создается постановлением Главы городского округа Домодедово. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Домодедово.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

2) распределяет полномочия (обязанности) между заместителем, секретарем и членами комиссии;

3) обеспечивает проведение заседаний комиссии;

4) определяет время и место проведения заседаний комиссии;

5) определяет и утверждает повестку заседаний комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний комиссии;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

9. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в периоды временного отсутствия председателя комиссии или по его поручению.

10. Секретарь комиссии:

1) уведомляет членов комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания комиссии;

2) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения полномочий комиссии;

3) осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

5) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

6) организует контроль и исполнение решений комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии.

11. Члены комиссии:

1) своевременно выполняют все поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;

2) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании;

3) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции комиссии в письменном или устном виде;

4) при несогласии с принятым комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

5) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии;

12. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава комиссии.

14. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколом и заключением.

16. В заседаниях комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители органов местного самоуправления и представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем комиссии.

17. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление строительства и городской инфраструктуры.

18. Текущий контроль в комиссии за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний осуществляет председатель комиссии.

Текущий контроль осуществляется в форме проверки исполнения членами комиссии поручений председателя комиссии, заместителя председателя комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

19. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в комиссию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комиссии при рассмотрении предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.