УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 02.12.2021 № 2765

**Порядок работы Штаба**

**по ликвидации последствий экстремальных погодных условий**

**на территории городского округа Домодедово Московской области**

1. Общие положения

1.1. Штаб по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Домодедово Московской области (далее-Штаб) образуется в целях оперативного решения проблемных вопросов в части ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Домодедово Московской области.

1.2. В своей деятельности Штаб руководствуется Регламентом взаимодействия региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами Московской области и органов местного самоуправления Московской области при вывозе отходов в случае экстремальных погодных условий, утвержденным распоряжением Министерства жилишно-коммунального хозяйства Московской области от 19.02.2021 № 80-РВ, действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Штаба

2.1. Проведение единой политики в области предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.2. Прогнозирование и оценка последствий экстремальных погодных условий.

2.3. Непрерывный контроль и учет данных обстановки на территории городского округа Домодедово Московской области.

2.4. Планирование мероприятий по ликвидации последствий, доведение решений по их выполнению до непосредственных исполнителей.

2.5. Координация действий сил и средств, подразделений и служб, участвующих в ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.6. Организация взаимодействия с органами управления учреждений, организаций и служб на территории городского округа Домодедово Московской области, привлекаемых для ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.7. Обеспечение согласованности действий Администрации городского округа Домодедово Московской области с региональным оператором, управляющими организациями, территориальными отделами городского округа Домодедово Московской области в рамках предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.8. Осуществление контроля по выполнению поручений Главы городского округа Домодедово Московской области по вопросам предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

3. Состав Штаба

3.1. Состав Штаба утверждается постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области.

Штаб состоит из председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, секретаря Штаба, членов Штаба и представителей исполнительных органов государственной власти Московской области по согласованию.

3.2. Штаб возглавляет председатель, который осуществляет:

- общее руководство работой Штаба;

- утверждает принимаемые решения;

- назначает даты проведения заседаний;

- дает поручения членам Штаба.

3.3. Заместитель председателя Штаба исполняет обязанности председателя в его отсутствие и по его поручению.

3.4. Заседания Штаба созываются председателем по мере необходимости.

3.5. Заседания Штаба считаются правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Секретарь Штаба:

3.6.1. Обеспечивает формирование повесток заседаний Штаба, организует подготовку материалов;

3.6.2. Информирует членов Штаба о дате, месте, времени проведения заседания и о вопросах, включенных в повестку;

3.6.3. Оформляет протокол заседания и направляет его членам Штаба.

4. Порядок работы

4.1. На случай экстремальных погодных условий:

4.1.1. Региональный оператор (далее -Регоператор):

- заблаговременно формирует резервный запас мусоровывозящей техники, в том числе из собственных и привлеченных транспортных средств, в количестве не менее 25% от общего расчетного нормативного количества;

- в качестве резерва с целью возможности проезда в стесненных дворовых пространствах предусматривает малогабаритную технику;

- на период ликвидации последствий экстремальных погодных явлений предоставляет доступ в информационную систему по контролю за вывозом отходов с возможностью мониторинга движения мусоровывозящей техники;

- в период ликвидации последствий экстремальных погодных явлений работы по вывозу отходов с контейнерных площадок осуществляет с 7 до 23 часов (в отдельных случаях в целях ликвидации последствий экстремальных погодных явлений и проведения неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан работы по вывозу отходов могут проводиться круглосуточно).

4.1.2. Управляющие организации и/или другие коммунальные службы в пределах своих полномочий:

- осуществляют своевременную очистку от снега и наледи дорог местного значения и дворовых подъездов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляют своевременную очистку подъездных путей к местам сбора и накопления твердых коммунальных отходов;

- в случае образования навалов и перенакоплений отходов на контейнерных площадках по причинам, связанным с экстремальными погодными условиями, обеспечивают работу дворников и дорожных рабочих по сбору и погрузке навалов отходов в мусоровывозящую технику Регоператора;

- обеспечивают информирование граждан о графике работ дорожных служб, уборке дворовых территорий и подъездов к местам сбора и накопления ТКО, используя средства массовой информации, информационные стенды, посредством социальных сетей;

- осуществляют информирование граждан о недопустимости парковки транспортных средств в неположенных местах, так как это создает значительные помехи для работы снегоуборочной техники.

4.1.3. Территориальные отделы городского округа Домодедово Московской области совместно с Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово Московской области формируют перечни мест временного складирования отходов на период устранения последствий экстремальных погодных условий.

5. Порядок принятия решения

5.1. Решения Штаба оформляются в виде протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем Штаба.

5.2. Члены Штаба, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно. Их мнение учитывается наравне с голосами, поданными присутствующими на заседании членами Штаба.

5.3. Члены Штаба, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.