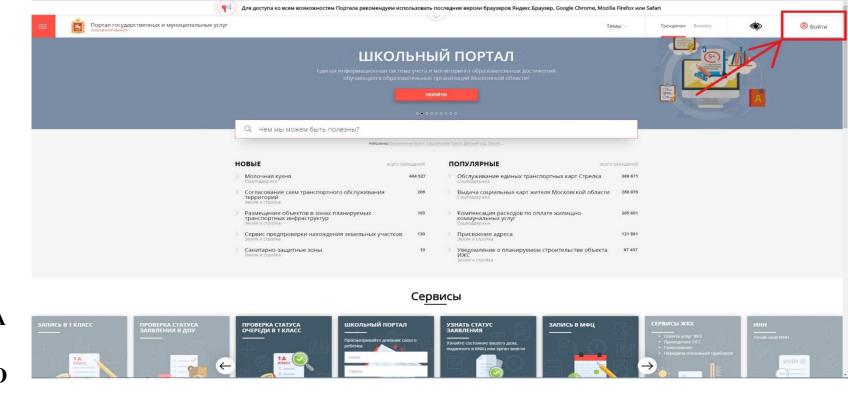
## Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса

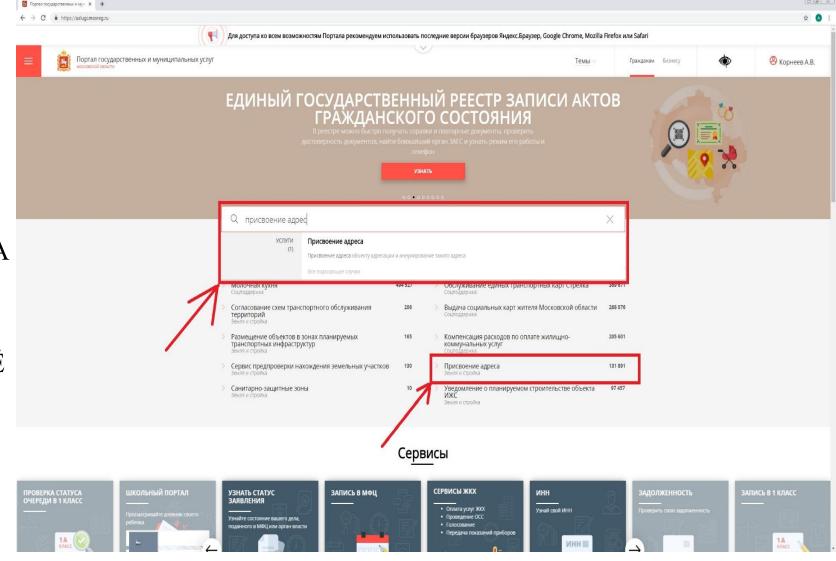
Пошаговая инструкция по заполнению электронной формы заявления на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области на сайте uslugi.mosreg.ru

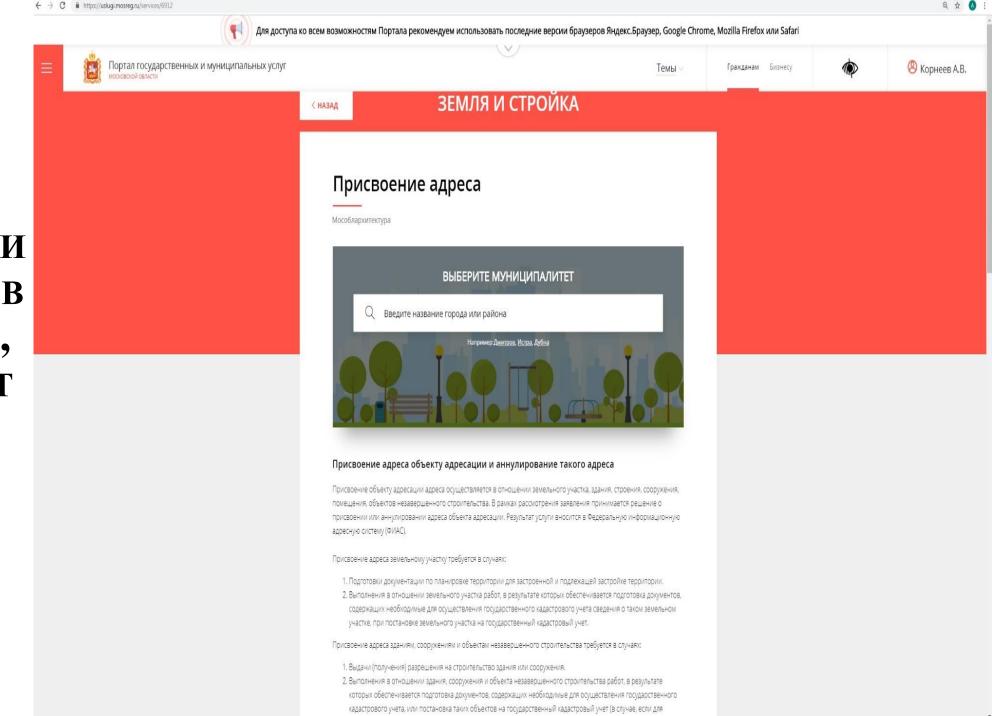
1. Для получения услуги необходимо войти в личный кабинет (кнопка входа расположена в правом верхнем углу экрана), используя учётную запись единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).





2. ПОСЛЕ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, НЕОБХОДИМО выбрать услугу. Обращаем Ваше внимание, что услуга ПО ПРИСВОЕНИЮ АДРЕСА ОТОБРАЖЕНА НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ ПОРТАЛА, ТАКЖЕ ЕЁ ВОЗМОЖНО НАЙТИ, НАБРАВ В ПОИСКОВОЙ СТРОКЕ «Присвоение адреса». 3. Необходимо нажать НА ОГЛАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ПЕРЕХОДА.





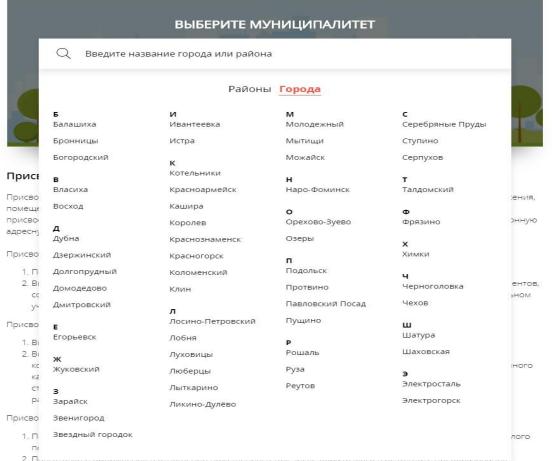
4. После ВЫБОРА УСЛУГИ Вы попадёте в МЕНЮ УСЛУГИ, которое будет **ВЫГЛЯДЕТЬ** СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ.

5. Необходимо выбрать муниципалитет, в котором расположен объект, которому Вы собираетесь присвоить адрес. При нажатии на поисковую строку будут отображены муниципалитеты указанные в районах. В случае отсутствия в первом случае Вашего муниципалитета, необходимо выбрать «Города» и выбрать необходимый.



## Присвоение адреса

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области



## Присвоение адреса

Воскресенский район

Изменить муниципалитет

## 6. ПОСЛЕ ВЫБОРА МУНИЦИПАЛИТЕТА НАЖМИТЕ КНОПКУ «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ».

## ОНЛАЙН СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с пакетом документов в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

получить услугу

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

## Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса

Присвоение объекту адресации адреса осуществляется в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, помещения, объектов незавершенного строительства. В рамках рассмотрения заявления принимается решение о присвоении или аннулировании адреса объекта адресации. Результат услуги вносится в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

7. Далее необходимо из ВСПЛЫВАЮЩЕГО СПИСКА ВЫБРАТЬ ПОДУСЛУГУ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА» ИЛИ «АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА». 8. Выбрать из всплывающего СПИСКА ОБЪЕКТ, КОТОРОМУ ВЫ СОБИРАЕТЕСЬ ПРИСВОИТЬ АДРЕС.

## ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

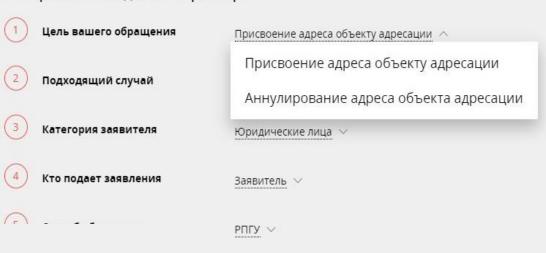
ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ

Цель вашего обращения Присвоение адреса объекту адресации У Подходящий случай Присвоение адреса земельному участку \land Присвоение адреса земельному участку Категория заявителя Присвоение адреса зданию, сооружению Кто подает заявления Присвоение адреса помещению Присвоение адреса объекту незавершенного Способ обращения строительства

ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНОВИК

## ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры



ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНОВИК

В данном примере рассматривается самый частый случай, как присвоение адреса земельному участку, которому ранее не присваивался адрес.

## Выберите необходимые параметры

1 Цель вашего обращения

Присвоение адреса объекту адресации 🗸

Подходящий случай

Присвоение адреса земельному участку ∨

3 Категория заявителя

Юридические лица

Юридические лица ^

Кто подает заявления

Физические лица

5 Способ обращения

Индивидуальные предприниматели

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ

ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНОВИК

# 8. Далее выбрать категорию заявителя и кто подает заявление из всплывающих списков.

## 9. Нажать кнопку «заполнить форму».

## Выберите необходимые параметры

Цель вашего обращения

Присвоение адреса объекту адресации  $\,\,\,\,\,\,\,\,\,$ 

2 Подходящий случай

Присвоение адреса земельному участку 🗸

3 Категория заявителя

Юридические лица 🗸

4 Кто подает заявления

Заявитель ∨

5 Способ обращения

P $\Pi\Gamma Y$   $\vee$ 

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ

ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНОВИК

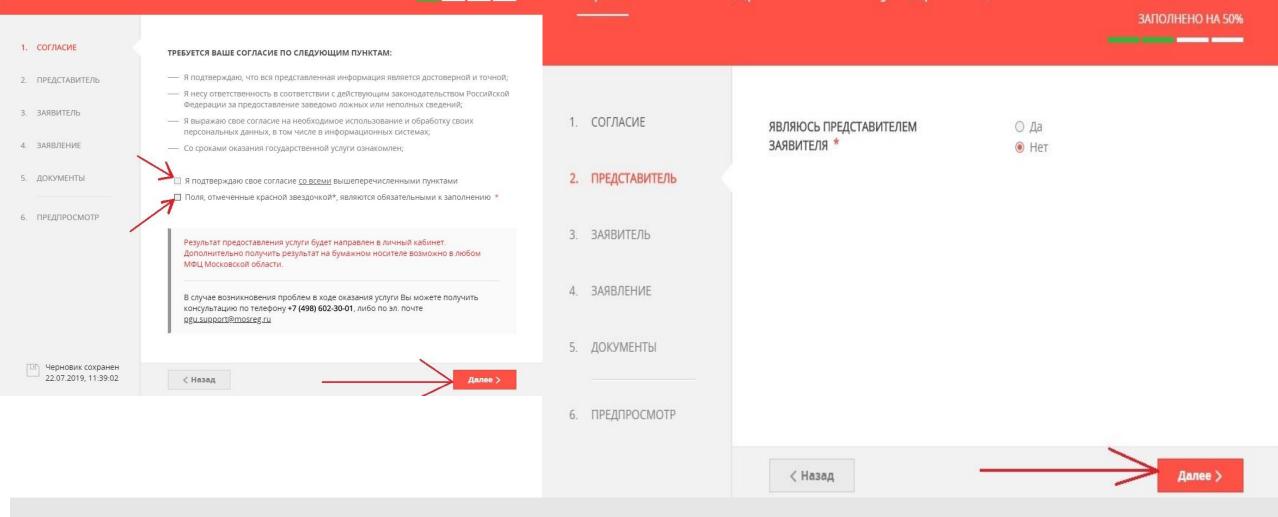
### Срок предоставления



**12 рабочих дней**Максимальный срок оказания услуги



## Присвоение адреса объекту адресации



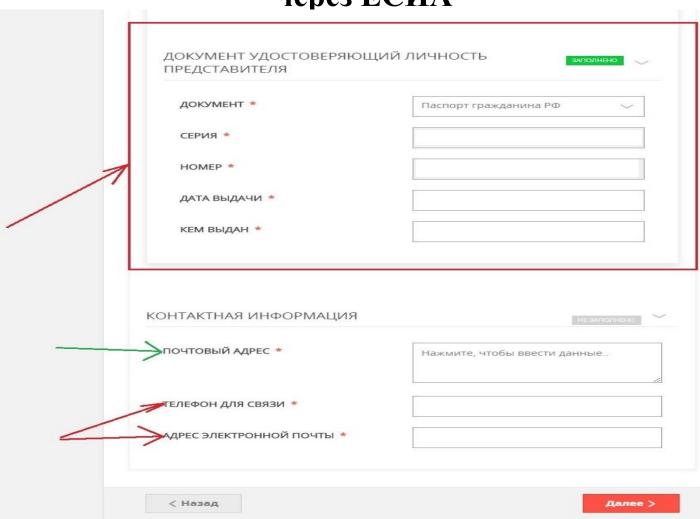
10. На этапе «Согласие» подтвердите оба пункта нажав в указанные квадраты, затем нажмите кнопку «Далее». На этапе «Представитель», если заявление подаёт собственник объекта необходимо выбрать «нет» и нажать «Далее».

Присвоение адр	еса объекту адресации
----------------	-----------------------

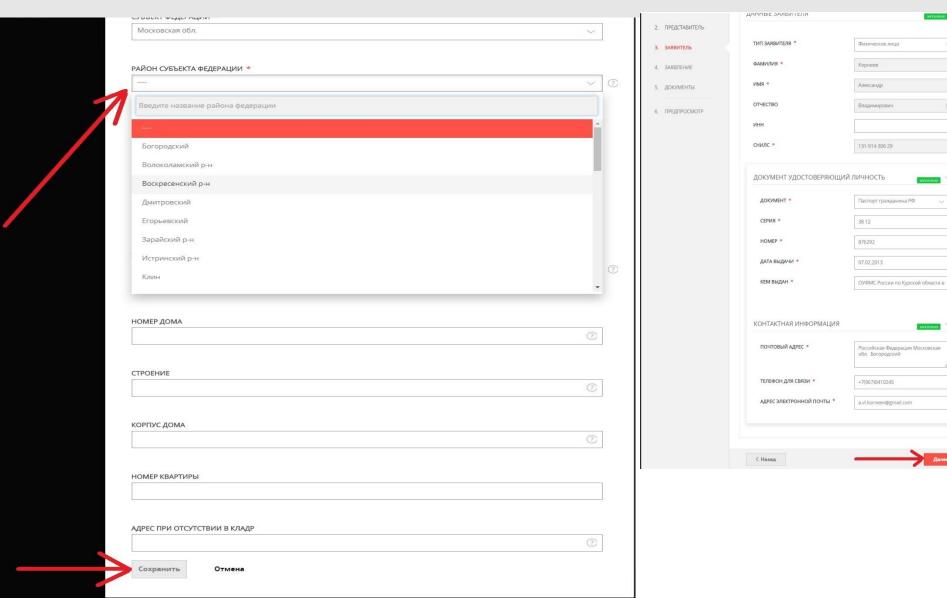
1. СОГЛАСИЕ	ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *	<ul><li>Да</li><li>Нет</li></ul>
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ		O Her
3. ЗАЯВИТЕЛЬ	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	MICHEC
4. ЗАЯВЛЕНИЕ	тип представителя ★	Физическое лицо
ДОКУМЕНТЫ	* РИЛИМАФ	Корнеев
ПРЕДПРОСМОТР	• №	Александр
	отчество	Владимирович
	инн	
	снилс ∗	
	ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	ЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ
	наименование *	
		Не заполнено
	серия *	Не заполнено
	СЕРИЯ <b>*</b> НОМЕР <b>*</b>	
		Не заполнено
	HOMEP *	Не заполнено Не заполнено

ЗАПОЛНЕНО НА 30%

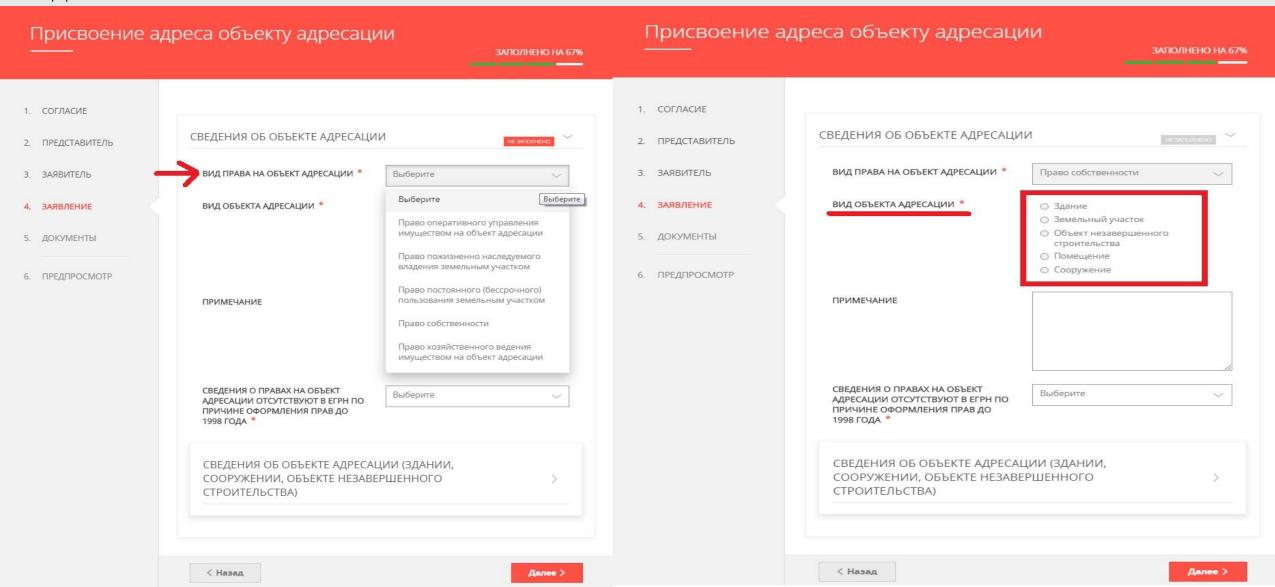
11. В случае подачи заявления представителем, необходимо выбрать «Да» и заполнить обязательные поля. Обращаем внимание, поля отмеченные красным будут заполнены автоматически, в случае входа в личный кабинет через ЕСИА



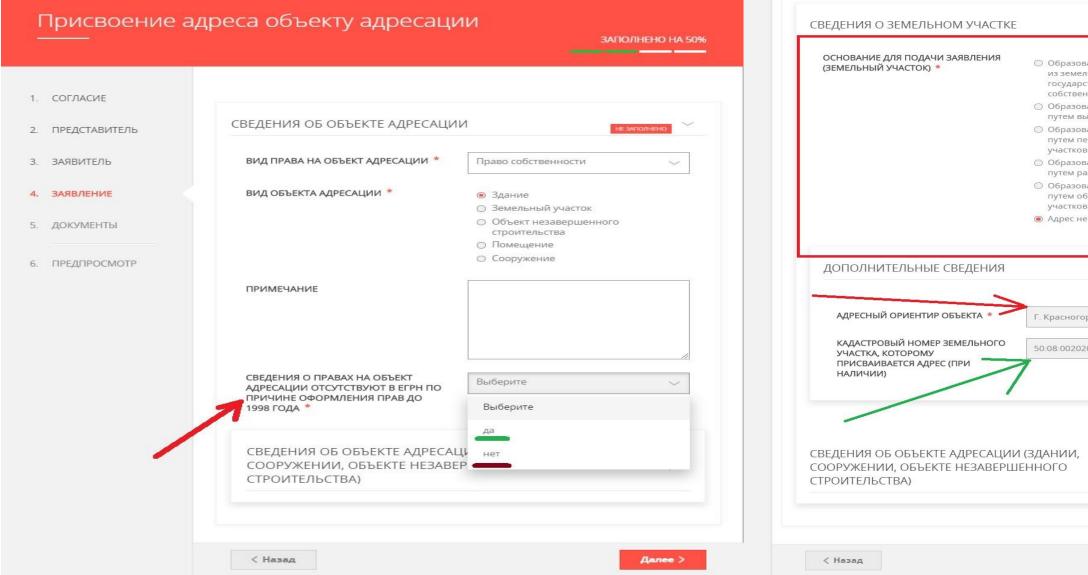
12. На этапе «Заявитель», многие поля будут заполнены, кроме «почтового адреса» необходимо выбрать район субъекта, в котором проживает заявитель и нажать «Сохранить», после заполнения всех необходимых полей нажать «Далее»

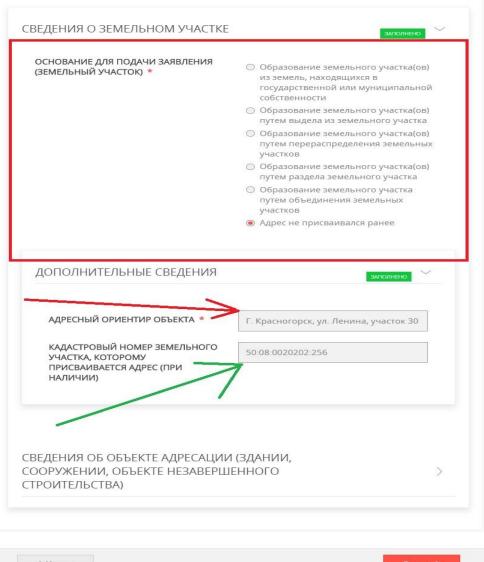


13. На этапе «Заявление» необходимо выбрать вид права на объект (например, право собственности), вид объекта (например, земельный участок). Для появления всплывающего списка в поле «Вид права на объект адресации» необходимо нажать на данное поле.

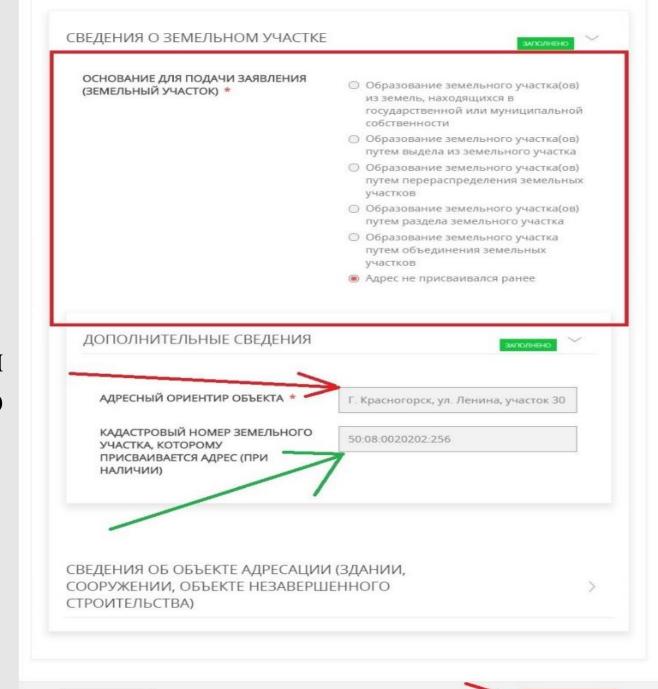


- 14. Далее необходимо указать, имеются ли сведения об объекте в едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), в случае оформления прав после 01.01.1998 выбрать «нет».
- 15. Основание для подачи зависит от объекта и совершаемых действий, в нашем случае необходимо выбрать «Адрес не присваивался ранее» (данное основание выбирается в случае отсутствия адреса в государственном адресном реестре, а также, если вы не знаете какое основание Вам подходит).





- 16. Далее необходимо указать адресный ориентир объекта (указать адрес, под которым Вызнаете свой объект).
- 17. Укажите кадастровый номер Вашего объекта. Обращаем внимание, что данное поле является необязательным, однако необходимо обязательно указывать кадастровый номер при наличии!!! 18. После заполнения указанных полей нажмите кнопку «Далее».



19. После заполнения электронной формы, вам будет предложено скачать заявление. После скачивания сохраните файл в формате .pdf и прикрепите к заявлению. Чтобы это сделать необходимо открыть файл, который вы скачали, нажать в левом верхнем углу вкладку «ФАЙЛ», далее нажать «Сохранить как» и выбрать в «Тип файла» расширение «PDF». В случае, если не получается напрямую сохранить файл в формате PDF, необходимо распечатать ваше заявление, подписать его на последней странице, сделать скан-копию всего заявления фотографии всех страниц (для дальнейшего создания архива). ИЛИ 20. Кроме заявления в формате .PDF, .RAR, .ZIP, необходимо добавить документ, удостоверяющий личность. Данный документ можно приложить в качестве фотографии.

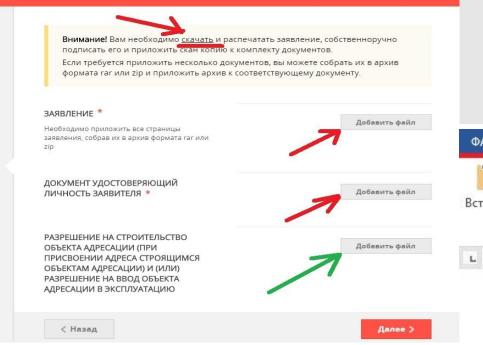
Справка: Дополнительные документы предоставляются в зависимости от ситуации, необходимо обращать внимание на наличие \*- звёздочки к полю.

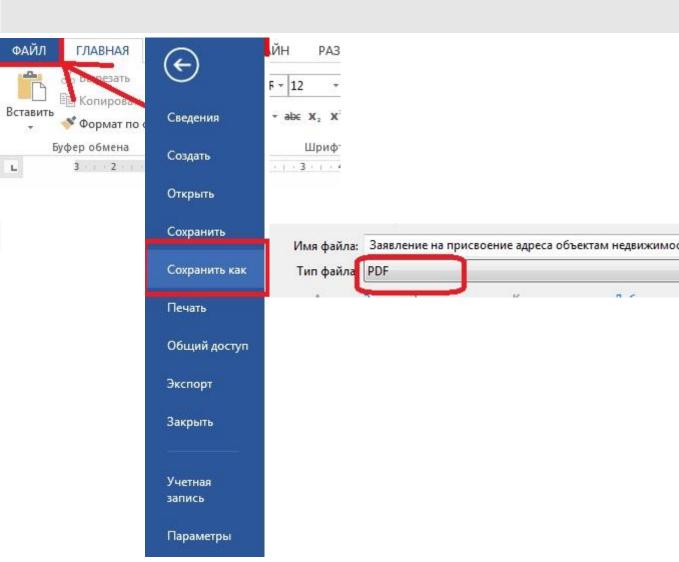
Примечание: графическая часть расположена на следующей странице.

## Присвоение адреса объекту адресации

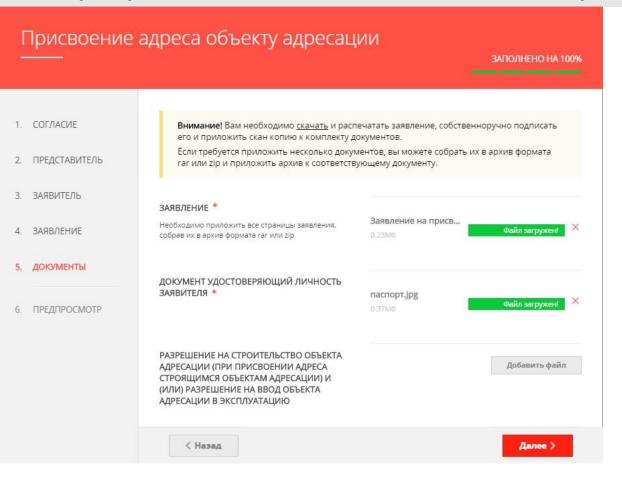
ЗАПОЛНЕНО НА 88

- 1. СОГЛАСИЕ
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- 3. ЗАЯВИТЕЛЬ
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ
- 5. ДОКУМЕНТЫ
- 6. ПРЕДПРОСМОТР



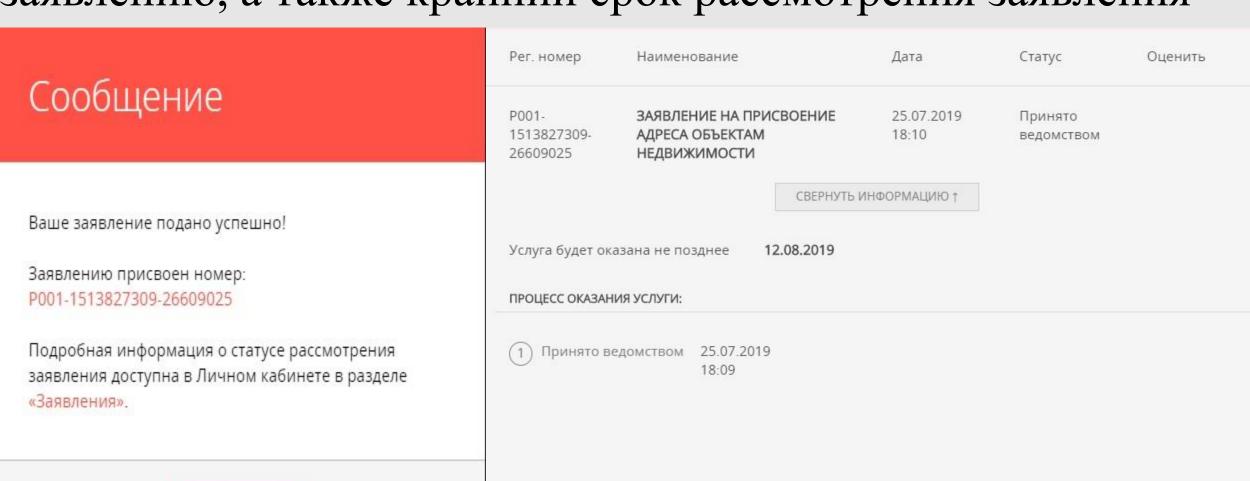


## 21. После добавления файлов, нажмите «Далее», на этапе «Предпросмотр» проверьте внесённую информацию, если всё верно нажмите «Отправить»





## 22. На экране появится сообщение с номером заявления, в личном кабинете вы сможете отслеживать работу по Вашему заявлению, а также крайний срок рассмотрения заявления



Услуга будет оказана не позднее

0ĸ

12.08.2019