|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утвержденпостановлением Администрации городского округа Домодедово от 07.06.2019 № 1147 |

**Порядок предоставления мест для захоронения,**

**подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград, оформление удостоверений на территории городского округа Домодедово**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград, оформление удостоверений на территории городского округа Домодедово (далее – Порядок.)

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области».

1.3. Положения настоящего Порядка применяются в отношении муниципальных общественных кладбищ. Требования настоящего Порядка являются обязательными для соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Домодедово.

1.4. Рассмотрение заявления о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград, принятие решения по результатам рассмотрения заявления и выдача результата Заявителю осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является Муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела» на основании постановления Администрации городского округа Домодедово от 30.11.2017 № 4078 «О наделении полномочиями уполномоченного органа местного самоуправления городского округа Домодедово в сфере погребения и похоронного дела муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово Московской области «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела» (далее- Уполномоченный орган») .

1.6. Лицами, имеющими право на получение решения о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), являются супруг(а), близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела в случае предоставлении места для одиночного захоронения, организация в случае предоставления места для почетного захоронения (далее – Заявители).

1.7. Интересы лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителей на основании документов, удостоверяющих их полномочия на совершение действий, от имени Заявителя (далее – представители Заявителей).

1.8. Лица, получившие решение Уполномоченного органа о захоронении (подзахоронении), несут ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Порядка при осуществлении захоронения (подзахоронения), в том числе за действия третьих лиц, привлекаемых для осуществления захоронения (подзахоронения) на территории кладбищ, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка.

2. Основания для обращения и принятие решения

 2.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Уполномоченный орган с заявлением о:

1) предоставлении места для одиночного захоронения;

2) предоставлении места для родственного захоронения;

3) предоставлении места для почетного захоронения;

4) предоставлении места для воинского захоронения;

5) оформлении разрешения на подзахоронение;

6) перерегистрации захоронений на других лиц;

7) оформлении удостоверений на захоронения;

8) регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград.

2.2. Места для захоронения предоставляются Уполномоченным органом в соответствии с установленной планировкой кладбища, с соблюдением последовательности нумерации могил, очередности их использования. Места для захоронения предоставляются в соответствии с размерами, установленными постановлением Администрации городского округа Домодедово от 04.04.2019 № 611 «Об утверждении размеров мест захоронений на муниципальных общественных кладбищах».

2.3. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган принимает:

2.3.1. решение о предоставлении места захоронения (подзахоронения), о перерегистрации захоронения на других лиц, о выдаче удостоверения, оформленное по формам 1-5 Приложения 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. решение о регистрации установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), оград, оформленное по форме 6 Приложения 1 к настоящему Порядку в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 8 пункта 2.1. настоящего Порядка;

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное по форме Приложения 2 к настоящему Порядку с указанием причин отказа, подписанное руководителем Уполномоченного органа.

2.4. На основании решения о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) по основаниям, указанным в подпунктах 2-5 пункта 2.1 настоящего Порядка, Заявителю (представителю Заявителя) выдается Удостоверение о захоронении (далее – Удостоверение), оформленное на бумажном носителе, подписанное руководителем Уполномоченного органа и заверенное печатью Уполномоченного органа.

 2.5. В случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, в книгу регистрации захоронения и в ранее выданное Удостоверение вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью руководителя Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа. Новое Удостоверение о захоронении в этом случае не оформляется.

2.6. Предоставление места для захоронения в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2.1. настоящего Порядка, оформления разрешения на подзахоронение, перерегистрация захоронений на других лиц, оформление удостоверений на захоронения

осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения Заявителя или его представителя с соответствующим заявлением.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для обращения в Уполномоченный орган

3.1. Перечень документов, необходимых для обращения в Уполномоченный орган независимо от основания обращения:

1) заявление о предоставлении места для родственного, воинского, почетного захоронения, разрешения о подзахоронении, перерегистрации захоронений на других лиц, оформлении удостоверений на захоронения, регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с приложением подлинника для сверки

3) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя в случае обращения в Уполномоченный орган представителя Заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае обращения в Уполномоченный орган представителя Заявителя (доверенность).

3.2. Перечень документов, необходимых для обращения в Уполномоченный орган в зависимости от основания обращения:

*3.2.1. Предоставление места для одиночного захоронения:*

1) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

2) для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

*3.2.2. Предоставление места для родственного захоронения:*

1) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

2) копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки при захоронении урны с прахом.

*3.2.3. Предоставление места для почетного захоронения:*

1) ходатайство заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Домодедово Московской области и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего;

2) к ходатайству дополнительно прилагается копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

3) при захоронении урны с прахом дополнительно прилагается копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки).

*3.2.4. Предоставление места для воинского захоронения:*

1) копия свидетельства о смерти (с предоставлением подлинника для сверки);

2) копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки для захоронения урны.

*3.2.5. Оформление разрешения на подзахоронение:*

1)  удостоверение о соответствующем захоронении;

 2) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

 3) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

 4) копии документов, подтверждающих семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено родственное, родовое (семейное) захоронение (с представлением подлинников для сверки).

*3.2.6. Перерегистрация захоронений на других лиц:*

1) удостоверение о соответствующем захоронении;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которое зарегистрировано захоронение (с представлением подлинника для сверки);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое осуществляется перерегистрация захоронения (с представлением подлинника для сверки);

4) копии документов, подтверждающих факт родства с заявителем, либо захороненным (с представлением подлинника для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

*3.2.7. Оформление удостоверений:*

1) заявления об оформлении места родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения;

3) копии свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

4) копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки;

5) копии справки о кремации с приложением подлинника для сверки в случае захоронения урны с прахом после кремации.

При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

При наличии на территории родственных, воинских, почетных захоронений двух и более захоронений оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении документов в отношении всех умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения.

*3.2.8. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград:*

1) удостоверение о захоронении;

2) документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения надгробия), ограды.

3.3. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов, не предусмотренных пункта 3.1-3.2 настоящего Порядка, и осуществления иных действий, не предусмотренных настоящим Порядком.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

*4.1. Основанием для отказа в предоставлении места для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц является:*

1) Заявителем не предоставлены оригиналы документов;

2) несоответствие копий документов, представленных Заявителем, оригиналам документов, необходимых для предоставления места для захоронения (подзахоронения);

3) наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;

4) отсутствие свободного земельного участка для хотя бы одного погребения гробом,

исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

5) не истек кладбищенский период (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при обращении за предоставлением места для подзахоронения),

6) не представлены документы, подтверждающие семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено семейное (родовое) или родственное захоронение.

 4.2. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны, без получения Разрешения, предусмотренного настоящим Порядком.

*4.3. Основанием для отказа об оформлении удостоверений о захоронении является:*

 1) если размер родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения превышает установленный размер указанных захоронений (при обращении за оформлением удостоверения на родственное, воинское, почетное захоронение);

 2) несоответствие копий документов, представленных Заявителем, оригиналам документов, необходимых для оформления удостоверения о захоронении;

 3) наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений.

 *4.4. Основанием для отказа в регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград является:*

1) Заявителем не предоставлены оригиналы документов;

 2) несоответствие копий документов, представленных Заявителем, оригиналам документов, необходимых для регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград;

 3) наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений.

Приложение 1

к Порядку предоставления мест для захоронения, подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации

установки и замены надмогильных сооружений

(надгробий), оград на территории городского округа Домодедово

Форма 1

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении места для одиночного захоронения**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)*

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер квартала\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)*

номер сектора\_\_\_\_\_\_\_, номер участка\_\_\_\_\_\_\_ для погребения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(ФИО умершего)*

Основание: заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)*, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф ИО, подпись)

Форма 2

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении места для родственного, почетного захоронения**

 *(нужное подчеркнуть)*

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), ФИО руководителя организации (при обращении с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения)*

1. Предоставить место для **родственное, почетное захоронения** на кладбище *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер квартала\_\_\_\_\_\_, номер сектора\_\_\_\_\_,

 (*наименование кладбища, его местонахождение (адрес)*

номер участка\_\_\_\_\_ для погребения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО умершего)*

 2. Выдать Удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО лица, которому выдается Удостоверение о захоронении*).

Основание: заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО заявителя; при обращении с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения - ФИО руководителя организации)*, от \_\_\_\_\_\_ регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф ИО, подпись)

Форма 3

**РЕШЕНИЕ**

**о разрешении на подзахоронение**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

1. Разрешить подзахоронить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать ФИО умершего*) на месте родственного, почетного захоронения, расположенного (ой) на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер квартала \_\_\_\_\_\_, номер

 (*наименование кладбища, его местонахождение (адрес)*

сектора\_\_\_\_\_\_, номер участка\_\_\_\_\_ .

 2. Внести в Удостоверение о захоронении запись о захоронении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать ФИО умершего*).

Основание: заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО заявителя*) от \_\_\_\_\_\_ регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО, подпись)

Форма 4

**РЕШЕНИЕ**

**о перерегистрации захоронения на других лиц**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

1. Разрешить перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, (*нужное подчеркнуть*)

расположенное (ую) на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование кладбища, его местонахождение (адрес)*

номер квартала \_\_\_\_, номер сектора \_\_\_\_\_\_, номер участка\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указать ФИО лица, на которое перерегистрировано место захоронение*)

 2. Выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать ФИО лица, на которое перерегистрировано соответствующее место захоронения*).

Основание: заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО заявителя*) от \_\_\_\_\_\_ регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф ИО, подпись)

Форма 5

**РЕШЕНИЕ**

**об оформлении удостоверения на захоронение**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

1. Оформить Удостоверение на произведенное захоронение расположенное на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер квартала\_\_\_\_\_, номер сектора\_\_\_\_\_\_\_, номер участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указать ФИО лица, которому выдано удостоверение о соответствующем захоронении*)

Основание: заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО заявителя*) от \_\_\_\_\_\_ регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф ИО, подпись)

 Форма 6

**РЕШЕНИЕ**

**о регистрации установки и замены надмогильного**

**сооружения (надгробия), оград**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

Зарегистрировать в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) установку, замену *(нужное подчеркнуть*) надмогильного сооружения (надгробия) на могиле (регистрационный номер №\_\_\_\_\_\_\_), расположенной на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование кладбища, его местонахождение (адрес)*

номер квартала\_\_\_\_\_, номер сектора\_\_\_\_\_\_\_,номер участка\_\_\_\_\_.

Внести запись о регистрации установки, замены (*нужное подчеркнуть*) надмогильного сооружения (надгробия) в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверение о захоронении.

Основание: заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО заявителя*) от \_\_\_\_\_\_ регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф ИО, подпись)

Приложение 2

 к Порядку предоставления мест для захоронения, подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград на территории городского округа Домодедово

Форма 1

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела), адрес эл.почты)*

*заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_*

Вам отказано в предоставлении места для одиночного захоронения по следующим основаниям:

* *Заявителем не предоставлены оригиналы документов (в случае если требуются);*
* *Несоответствие представленных Заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;*
* *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*
* *Поступление от Заявителя заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф ИО, подпись)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Форма 2

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении места для родственного, почетного захоронения**

 *(нужное подчеркнуть)*

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), ФИО руководителя организации (при обращении с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения)*

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении места для **родственного, почетного захоронения**

 *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать ФИО умершего*) на месте родственного, почетного

 *(нужное подчеркнуть)*

захоронения расположенного(ой) на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование кладбища, его местонахождение (адрес)*

номер квартала\_\_\_\_, номер сектора\_\_\_\_\_\_\_, номер участка\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

* *Заявителем не предоставлены оригиналы документов (в случае если требуются;*
* *Несоответствие представленных Заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;*
* *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*
* *Поступление от Заявителя заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги*
* *Отсутствие свободного места (земельного участка) для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;*
* *Не истек кладбищенский период (время разложения и минерализации тела умершего) с момента захоронения, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу.*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (Ф ИО, подпись) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Форма 3

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении места для подзахоронения**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении места для подзахоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать ФИО умершего*) на месте родственного, почетного захоронения или в нише стены скорби (*нужное подчеркнуть*), расположенного(ой) на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование кладбища, его местонахождение (адрес)*

номер квартала\_\_\_\_, номер сектора\_\_\_\_\_\_\_,номер участка\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

* *Заявителем не предоставлены оригиналы документов (в случае если требуются);*
* *Несоответствие представленных Заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;*
* *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*
* *Не предоставлены документы, подтверждающие семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено семейное (родовое) или родственное захоронение (с представлением подлинников для сверки).*
* *Отсутствие свободного места (земельного участка) для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;*
* *Не истек кладбищенский период (время разложения и минерализации тела умершего) с момента захоронения, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (Ф ИО, подпись) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Форма 4

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в перерегистрации захоронения на других лиц**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам отказано в перерегистрации захоронения, расположенного на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер квартала\_\_\_, номер сектора\_\_\_, номер участка\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО).*

Основание:

* *Заявителем не предоставлены оригиналы документов (в случае если требуются);*
* *Несоответствие представленных Заявителем оригиналов документов;*
* *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*
* *Не представлены документы, подтверждающие семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено семейное (родовое) или родственное захоронение.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф ИО, подпись)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Форма 5

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в оформлении удостоверения на захоронение**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В оформление удостоверения на захоронение в отношении места захоронения, расположенного на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер квартала\_\_\_, номер сектора \_\_\_\_, номер участка\_\_\_\_ Вам отказано по следующим основаниям:

* *Размер семейного (родового) захоронения, созданного до 01.08.2004 года, превышает 12 кв. метров, за исключением случая, когда данное семейное (родовое) захоронение полностью использовано для погребения;*
* *Размер семейного (родового) захоронения, созданного после 01.08.2004 года, превышает 12 кв. метров;*
* *Размер захоронения превышает размер установленный постановлением Администрации;*
* *Несоответствие представленных оригиналов документов ;*
* *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*
* *Захоронение произведено вне отведенном месте (самокоп) в нарушение выданного Уполномоченным органом решения о предоставлении места с указанием наименованием кладбища, номера квартала, сектора, участка.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф ИО, подпись)

Форма 6

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в регистрации установки и замены надмогильного**

**сооружения (надгробия), оград**

(*оформляется на бланке МКУ)*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам отказано в регистрации установки, замены *(нужное подчеркнуть*) надмогильного сооружения (надгробия), оград на могиле (регистрационный номер №\_\_\_\_\_\_\_), расположенной на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер квартала\_\_\_, номер сектора\_\_\_\_\_, номер участка\_\_\_\_.

Основание:

1. *Заявителем не предоставлены оригиналы документов;*
2. *Несоответствие представленных оригиналов документов;*
3. *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф ИО, подпись)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Приложение 3

 к Порядку предоставления мест для захоронения, подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград на территории городского округа Домодедово

Форма 1

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, адрес почтовой связи, адрес эл.почты)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении места для одиночного захоронения**

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего)

 Последнее место регистрации (место жительства) умершего \*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаю документы*:*

1*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись Заявителя) (дата)*

\*) поле не заполняется в отношении умерших лиц, личность которых не установлены органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

Форма 2

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении места для подзахоронения**

Прошу разрешить подзахоронить умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО умершего)

на месте родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби (*нужное подчеркнуть*), расположенного (ой) на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование кладбища, его местонахождение (адрес)*

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю документы*:*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению городского округа Домодедово «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела» на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление (копирование паспорта, идентификационного номера налогоплательщика, миграционной карты, свидетельства по месту пребывания, внесение данных в анкету ручным и автоматизированным способом), хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и на бумажных носителей.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись Заявителя) (дата)*

Форма 3

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении места для захоронения (родственного, почетного)**

 *(нужное подчеркнуть)*

Прошу предоставить место для захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО умершего)

на кладбище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища, место его нахождения (адрес)

и выдать Удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего \*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю документы*:*

1*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата) (подпись Заявителя)*

Форма 4

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перерегистрации захоронения на другое лицо**

Прошу перерегистрировать захоронение, расположенное на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер квартала\_\_\_, номер сектора\_\_\_, номер участка\_\_\_

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*ФИО лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)*

в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы*:*

1*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись Заявителя) (дата)*

Форма 5

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оформлении удостоверения на захоронение**

Прошу оформить Удостоверение на захоронение, расположенное на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование кладбища, его местонахождение (адрес)*

номер квартала\_\_\_\_, номер сектора\_\_\_\_, номер участка\_\_\_\_.

На данном месте захоронения захоронены:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указываются ФИО захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы*:*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись Заявителя) (дата)*

Форма 6

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), оград**

*(нужное подчеркнуть)*

Прошу Вас разрешить установку надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

 (нужное подчеркнуть)

номер удостоверения на захоронение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№участка\_\_\_\_\_\_\_\_№могилы\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название фирмы изготовителя надмогильного сооружения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ изготовителя надмогильного сооружения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( номер квитанции, договора, чека)

материал и размеры надмогильного сооружения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За правильность сведений несу полную ответственность, с тарифами на дополнительные услуги ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата / Ф. И. О. / подпись заявителя)

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела: разрешено/ не разрешено

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ линия отрыва\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Талон**

 на установку надгробного сооружения (надгробия): ограда.

 (нужное подчеркнуть)

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя, полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства) (контактный телефон)

на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№участка\_\_\_\_\_\_\_\_№могилы\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название фирмы изготовителя надмогильного сооружения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ изготовителя надмогильного сооружения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( номер квитанции, договора, чека)

материал и размеры надмогильного сооружения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_