Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 23.06.2025 № 2052

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан на территории городского округа Домодедово Московской области**

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан на территории городского округа Домодедово Московской области (далее - Порядок), определяет порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

* **исполнитель** - субъект малого и среднего предпринимательства, отнесенный к таковым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и оказывающий социально значимые бытовые услуги льготной категории граждан;
* **участник отбора** - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории городского округа Домодедово и направивший заявку на участие в отборе;
* **получатель субсидии** - победитель отбора, с которым Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее - Администрация) заключила соглашение о предоставлении субсидии;
* **льготные категории граждан** – отдельные категории граждан, которым получатели субсидии оказывают услуги в соответствии с определенным в приложении № 1 к настоящему Порядку Перечнем социально значимых бытовых услуг на территории городского округа Домодедово Московской области, оказываемых получателями субсидии;
* **получатель услуг** – льготные категории граждан, которым получатель субсидии предоставляет социально значимые бытовые услуги.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателю субсидии за предоставленные им получателю услуг социально значимые бытовые услуги на территории городского округа Домодедово Московской области, в рамках реализации подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского Домодедово от 31.10.2022 № 3294 (далее –Программа).

1.4. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств решением Совета депутатов городского округа Домодедово доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Администрация).

1.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан на территории городского округа Домодедово Московской области (далее – Соглашение).

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.8. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям и критериям, указанным в пунктах 1.9 и 1.10 настоящего Порядка (далее – Получатели субсидии).

1.9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Домодедово Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

и) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе на территории городского округа Домодедово Московской области.

1.10. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

а) участники отбора должны осуществлять на территории городского округа Домодедово Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в коды 74.20 раздела M, коды 95.23, 95.29.11, 95.29.9, 96.02 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

б) наличие материально-технической базы, необходимой для предоставления социально значимых бытовых услуг;

в) соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям в сфере оказания бытовых услуг населению;

г) наличие опыта и кадрового состава, необходимого для предоставления социально значимых бытовых услуг;

д) участники отбора осуществляют выплату среднемесячной заработной платы своим работникам не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки;

е) участники отбора оказывают социально значимые бытовые услуги по ценам, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Единый портал) в соответствующем разделе в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Организатором отбора получателей субсидии является отдел потребительского рынка и рекламы Администрации городского округа Домодедово (далее – Организатор отбора, отдел потребительского рынка и рекламы).

1.13. Результат получения субсидии:

возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан на территории городского округа Домодедово Московской области.

2. Порядок проведения отбора

* 1. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений.
  2. Решение о проведении запроса предложений принимается Администрацией городского округа Домодедово Московской области в форме постановления.
  3. Отбор получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 1.9 и 1.10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.4. При проведении отбора получателей субсидий, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной [системе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477915&dst=100016) управления общественными финансами "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем Московской области, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

2.5. Для проведения отбора получателей субсидии Организатор отбора размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Администрации городского округа Домодедово о проведении отбора получателей субсидий и содержит следующую информацию:

а) способ отбора Получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Организатора отбора;

д) доменное имя и (или) указателя страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8-2.11 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8, 2.14 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, а также информация о неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.6. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты и времени окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Участник отбора может внести изменения в заявку до даты и времени окончания приема заявок.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479332) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, предусмотренной настоящим Порядком, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в [подпункте "б" пункта 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100113)5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка размера субсидии, но не более предельной стоимости и периодичности услуг согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Заявка содержит следующие документы:

а) справку из налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностях по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по сроку не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

б) действующий прейскурант на оказываемые социально значимые виды бытовых услуг;

в) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан на территории городского округа Домодедово), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) приглашения, полученные гражданами в учреждениях социального обслуживания населения по городскому округу Домодедово Московской области, на льготное бытовое обслуживание, по которым были оказаны услуги, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) реестр оказанных социально значимых бытовых услуг, оказанных льготным категориям граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.12. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.13. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.14. Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.15. Отбор получателей субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в лице Организатора отбора без участия экспертов (экспертных организаций).

Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора отбора в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Заявка рассматривается в течение 10 рабочих дней и признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100101) 2.19 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте 1.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) и настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 1.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) настоящего Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств организует доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

2.18. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 1.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 1.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.20. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

д) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается от имени Главного распорядителя бюджетных средств усиленной квалифицированной электронной подписью заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим вопросы бытового обслуживания населения, в системе "Электронный бюджет".

2.22. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств соглашения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан на территории городского округа Домодедово Московской области (далее – Соглашение), в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

Организатор отбора направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет Организатору отбора.

3.3. В случае не подписания Соглашения в указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка сроки, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем составляется протокол, подлежащий размещению на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3.4. В Соглашении предусматривается условие о согласии Получателя субсидии на проведение Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств городского округа Домодедово, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Согласие на проведение проверок дается путем подписания Соглашения.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Организатор отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, подписанное заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим вопросы бытового обслуживания населения.

3.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

3.8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется в размере стоимости фактически оказанных социально значимых бытовых услуг льготной категории граждан, но не более предельной стоимости и периодичности услуг согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов с внесением соответствующих изменений в соглашение или при не достижении согласия сторонами по новым условиям, расторгается.

3.11. Субсидия перечисляется на лицевые счета получателей субсидии, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**4. Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Домодедово (далее – Управление) отчетность в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

Отчеты составляются по формам соглашений, установленным Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области.

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее проверку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

**5. Ответственность за нарушение  
условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела потребительского рынка и рекламы, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, посредством анализа предоставляемой получателем отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основания требования Главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в местный бюджет в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

5.5. В случае если субсидия не будет возвращена в сроки, указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка, средства субсидии взыскиваются в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от 23.06.2025 № 2052

Перечень социально значимых бытовых услуг на территории городского округа Домодедово Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование социально значимой бытовой услуги | Предельная стоимость услуги  (руб.) | Периодичность оказания на одного человека |
| Услуги парикмахерских: | | |
| мытье головы | 50 | 1 раз в месяц |
| сушка феном | 300 |
| стрижка волос простая | 300 |
| стрижка модельная | 600 |
| подравнивание длины | 300 |
| окрашивание в один тон | 3000 |
| химическая завивка | 3000 |
| стрижка усов | 100 |
| придание формы бороды | 500 |
| маникюр | 600 |
| педикюр | 1300 |
| Ремонт швейных и меховых изделий и изделий текстильной галантереи: | | |
| замена застежки-молнии на верхней одежде | 1400 | 2 единицы в год |
| замена застежки-молнии | 1000 |
| замена кнопки на верхней одежды | 150 |
| замена подкладки верхней одежды | 3000 |
| замена подкладки юбки, брюк | 1500 |
| укорачивание длины рукава верхней одежды | 2000 |
| укорачивание длины рукава | 1200 |
| укорачивание длины брюк, юбки, платья | 1000 |
| укорачивание длины верхней одежды | 3000 |
| Ремонт обуви: | | |
| прошивка подошвы | 1100 | 2 пары в год |
| замена застежки-молнии | 1200 |
| набойка простая | 700 |
| замена каблука (женского) | 1500 |
| замена каблука (мужского) | 1000 |
| заплатка наружная и внутренняя | 500 |
| профилактика | 1800 |
| Услуги фотоателье: | | |
| изготовление черно-белых и цветных портретов | 450 | 2 раза в год |
| изготовление фотоснимков для документов | 450 |
| Ксерокопирование, распечатка | 30 |
| Ремонт и изготовление металлоизделий бытового и хозяйственного назначения: | | |
| изготовление ключей | 350 | 2 раза в год |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от 23.06.2025 № 2052

Справка-расчет

о подтверждении фактических затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан

на территории городского округа Домодедово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально значимой бытовой услуги | Количество оказанных услуг | Стоимость одной услуги, руб. | Сумма субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка

(М.П.) при наличии

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Расчет проверен:

Заместитель главы городского округа Домодедово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от 23.06.2025 № 2052

Приглашение №\_\_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество получателя услуги)

Вид социально значимой бытовой услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо, выдавшее приглашение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка

(М.П.) при наличии

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением социально значимых бытовых услуг льготным категориям граждан, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово от 23.06.2025 № 2052

Реестр социально значимых бытовых услуг, оказанных

льготным категориям граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Номер удостоверения | Место регистрации | Подпись (льготника) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка

(М.П.) при наличии

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_