**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 21.05.2018 № 1190**

О межведомственной комиссии городского округа Домодедово по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Домодедово Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Межведомственную комиссию городского округа Домодедово по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии городского округа Домодедово по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (прилагается).
3. Постановление Администрации городского округа Домодедово от 31.05.2016 №1577 «О создании межведомственной комиссии городского округа Домодедово по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых помещений в нежилые и нежилые помещения в жилые» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящие постановление в установленном порядке.
5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.А.

Глава городского округа А.В. Двойных

 Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

от 21.05.2018 г. N 1190

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **ДОМОДЕДОВО ПО ВОПРОСАМ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ**

 **ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ**

 Председатель комиссии:

Трифонов Валерий Викторович - начальник управления строительства и городской инфраструктуры.

Заместитель председателя комиссии:

 Куликов Сергей Владимирович - начальник отдела архитектуры и организации строительства управления строительства и городской инфраструктуры.

Секретарь комиссии:

 Фомин Александр Александрович - заместитель директора МКУ «Управления капитального строительства» (по согласованию)

Члены комиссии:

Белухин Георгий Алексеевич – начальник службы – главный архитектор службы главного архитектора;

Калямина Татьяна Николаевна - начальник управления ЖКХ;

Дмитриев Александр Васильевич - заместитель начальника управления строительства и городской инфраструктуры;

Башмакова Марина Георгиевна - главный инспектор - начальник отдела обработки разрешительной документации МКУ «Управления капитального строительства» (по согласованию);

Крупнова Ольга Анатольевна – старший инспектор отдела обработки разрешительной документации МКУ «Управления капитального строительства» (по согласованию).

 Утверждено

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

 от 21.05.2018 г. N 1190

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО ПО ВОПРОСАМ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ**

 **ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Межведомственной комиссии городского округа Домодедово по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (далее - Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия создается постановлением Администрации городского округа Домодедово в количестве 8 человек. Персональный состав членов Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Домодедово. В состав Межведомственной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2. Основные задачи и функции Межведомственной комиссии

2.1. Принятие решения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Приемка выполненных ремонтно-строительных работ (отказ в приемке) после переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.

3. Порядок работы Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание Межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии имеет решающее значение

3.3. Заседание Межведомственной комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.4. По результатам рассмотрения документов о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, Межведомственная комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Межведомственной комиссии.

3.5. По результатам приемки выполненных ремонтно-строительных работ после переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений,

Межведомственной комиссией оформляется акт приемки выполненных работ, подписанный председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Межведомственной комиссии.

3.8. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (акту) Межведомственной комиссии.

3.9. Межведомственная комиссия вправе привлекать при необходимости к рассмотрению представленных на заседание Межведомственной комиссии материалов специализированные организации и экспертов.

3.10. Поступившие в Межведомственную комиссию документы рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента их регистрации.

3.11. На все заявления и запросы, поступающие в Межведомственную комиссию, даются ответы в установленные законодательством порядке и сроки.

4. Полномочия Межведомственной комиссии

4.1. Председатель Межведомственной комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией и обеспечивает ее деятельность;

4.1.2. Участвует в заседании Межведомственной комиссии;

4.1.3. Вносит предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

4.1.4. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

4.1.5. Имеет право решающего голоса на заседании Межведомственной комиссии;

4.1.6. Дает поручения членам Межведомственной комиссии;

4.1.7. Подписывает Акты и протоколы Межведомственной комиссии;

4.1.8. Организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.2. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

4.2.1. Исполняет обязанности председателя в его отсутствие и по его поручению.

4.3. Секретарь Межведомственной комиссии:

4.3.1. Организует проведение заседаний Межведомственной комиссии;

4.3.2. Формирует повестку дня, согласовывает ее с председателем Комиссии;

4.3.3. Рассылает повестку дня членам комиссии, не позже чем за 3 дня до дня заседания комиссии;

4.3.4. Готовит и предоставляет на заседания Межведомственной комиссии материалы по рассматриваемым вопросам;

4.3.5. Ведет протокол заседания комиссии;

4.3.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний, материалов к ним, а также иных документов Межведомственной комиссии.

4.4. Члены Межведомственной комиссии в праве.

4.4.1. Вносят предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

4.4.2. Знакомиться с материалами, выносимыми на рассмотрение Межведомственной комиссией;

4.4.3. Участвовать в заседаниях Межведомственной комиссии;

4.4.4. Вносят предложения по вопросам, входящим в компетенции Межведомственной комиссии;

4.5. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

4.5.1. Выполнять решения, принятые на заседании Межведомственной комиссии и председателя;

4.5.2. Участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на заседания Межведомственной комиссией.