УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Домодедово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**осуществления органами местного самоуправления контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Домодедово Московской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского круга Домодедово Московской области и устанавливает требования к осуществлению администрацией городского округа Домодедово контроля за осуществлением торговой деятельности, оказания услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Домодедово Московской области (далее – контроль за торговой деятельностью).

 Контроль за торговой деятельностью осуществляется в целях обеспечения прав и законных интересов граждан на территории Московской области, а также предупреждения и пресечения несанкционированной розничной торговли, оказания услуг общественного питания, бытовых услуг, вне специально отведенных для этого мест на территории городского округа Домодедово Московской области.

2. Объектами контроля за торговой деятельностью являются:

граждане, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие торговую деятельность, оказывающие услуги общественного питания, бытовые услуги на территории городского округа Домодедово Московской области (далее – объекты контроля).

3. Предметом контроля за торговой деятельностью является соблюдение объектами контроля, требований по организации и осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг на территории городского округа Домодедово Московской области.

 4. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностным лицом администрации городского округа Домодедово Московской области- начальником отдела потребительского рынка и рекламы (далее – должностное лицо).

5. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностным лицом посредством:

- наблюдения за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, установленных на территории городского округа Домодедово Московской области;

- непосредственного обнаружения должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

- рассмотрения поступившей из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, от общественных объединений информации, указывающей на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

- рассмотрения сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

- принятия мер, административного воздействия, предусмотренных законодательством Московской области, по итогам рассмотрения должностными лицами дел об административных правонарушениях.

 Наблюдение за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг должностным лицом на территории городского округа Домодедово Московской области может осуществляться как самостоятельно, так и во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) путем организации совместных мероприятий.

6. При выявлении нарушений требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, привлечение к административной ответственности нарушителя осуществляется должностным лицом в соответствии с требованиями Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

Приложение

к Порядку осуществления

органами местного самоуправления

контроля за соблюдением требований по

осуществлению торговой деятельности,

оказанию услуг общественного питания

и бытовых услуг на территории

городского округа

Домодедово от \_\_\_ № \_\_\_\_

Администрация городского округа Домодедово Московской области

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления протокола) (место составления)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол*)*

руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ) и п. 15.2) ч. 1 ст. 16.5. Закона Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – КоАП МО). составил протокол в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, извещенного надлежащим образом о времени, дате и месте составления протокола об административном правонарушении «1» и сведения «2»

Событие административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 4.7 КоАП МО, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место, время совершения и событие административного правонарушения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ссылка на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации, КоАП МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доказательства по делу, обстоятельства административного правонарушения)

 В соответствии с [частью 1 статьи 25.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=102303) КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Согласно [части 5 статьи 25.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=102329) КоАП РФ защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ .

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=100196) Конституции Российской Федерации разъяснено, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Объяснения, замечания к протоколу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, законного представителя юридического лица, защитника, их объяснения) «3»

|  |
| --- |
| Права и обязанности разъяснены. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| С протоколом ознакомлен. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Подпись лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении (Ф.И.О. физического лица или законного представителя юридического лица, защитника, расшифровка подписи, наименование должности, реквизиты документа, удостоверяющего его служебное положение, полномочия. В случае отказа от подписания протокола, неявки физического лица, законного представителя юридического лица «4», в отношении которых ведется производство по настоящему делу, об этом делается отметка) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись должностного лица, составившего протокол) |  | (расшифровка подписи) |
| Копию протокола получил (а) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  | «5» |
| Подпись лица, получившего копию протокола об административном правонарушении" |  |  |

--------------------------------

«1» Указывается способ и доказательства надлежащего извещения.

«2» Для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

Для индивидуального предпринимателя - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

Для организаций - наименование и адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если он известен), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия.

«3» При необходимости объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, могут быть представлены отдельным документом и приобщены к материалам дела.

«4» В соответствии с [частью 2 статьи 25.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=102321) КоАП РФ законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

«5» Копия протокола вручается лично физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, или направляется указанным лицам по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если в составлении протокола об административном правонарушении участвовал защитник, то вне зависимости от того, получил ли он копию протокола, копия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес лица, в отношении которого ведется производство по делу.