УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа Домодедово

Московской области

№ 1420 от « 03 » 07.2019 г.

# **Устав**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**

**детского экологического Центра «Эко-Дом»**

(новая редакция)

Устав в новой редакции принят

общим собранием трудового коллектива

протокол № 2 от 30 мая 2019 г.,

рассмотрен на заседании

Управляющего совета

протокол № 3 от 31 мая 2019 г.

Домодедово

1. **Общие положения.**
   1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский экологический Центр «Эко-Дом» (далее - Центр) является организацией дополнительного образования - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Организационно-правовая форма Центра - муниципальное автономное учреждение.

Центр создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 22.07.2014г. № 3079 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского экологического Центра «Эко-Дом» в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также с целью организации их свободного времени.

Центр открыт в 1986 году, учрежден и зарегистрирован Постановлением Главы администрации Домодедовского района Московской области № 1605/18 от 31 мая 1996 года «Об учреждении муниципальной станции юных натуралистов». Постановлением Главы Домодедовского района Московской области от 27.10.2000г. № 3326 «Об изменении фирменного наименования муниципального учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов» наименование муниципального учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов изменено на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования станцию юных натуралистов. Постановлением Главы Домодедовского района Московской области от 17.04.2002г. № 946 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского экологического Центра «Эко-Дом» в новой редакции» наименование муниципального образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов изменено на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский экологический Центр «Эко-Дом». Новые редакции устава Центра утверждены Постановлением Главы Домодедовского района Московской области от 26.08.2005 № 3644 «Об утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского экологического Центра «Эко-Дом» в новой редакции», постановлением Руководителя администрации городского округа Домодедово Московской области от 22.05.2009 № 1544 «Об утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского экологического Центра «Эко-Дом» в новой редакции». Постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.08.2011 № 3228 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского экологического Центра «Эко-Дом» в новой редакции» наименование муниципального образовательного учреждения дополнительного образовательного детей детского экологического Центра «Эко-Дом» изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский экологический Центр «Эко-Дом»; Постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 01.08.2014 № 3363 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского экологического Центра «Эко-Дом» в новой редакции».

1.2. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский экологический Центр «Эко-Дом».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУДО ДЭЦ «Эко-Дом»

1.3. Место нахождения Центра 142001, РФ, Московская область, город Домодедово, микрорайон Северный, улица Ломоносова, дом 10 пом. 020.

Почтовый адрес: улица Ломоносова, дом 10 пом. 020, микрорайон Северный, город Домодедово, Московская область, 142001, РФ.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Домодедово» Московской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

* 1. Учредителем Центра является муниципальное образование «Городской округ Домодедово» Московской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра, является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее - Администрация городского округа Домодедово), которая может передавать отдельные функции и полномочия учредителя Центра Управлению образования Администрации городского округа Домодедово (далее – Управление образования) в соответствии с Положением об Управлении образования Администрации городского округа Домодедово и настоящим Уставом.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.6. Центр создан на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.7. Центр является юридическим лицом и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе городского округа Домодедово.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счёт выделенных из бюджета городского округа Домодедово средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.11. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.12. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.13. Центр создается на неограниченный срок.

1.14. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Домодедово, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.15. Отношения между Центром и учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Отношения между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося оформляются на срок обучения договором.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.17. Центр при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Создание и деятельность в Центре политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.19. По инициативе детей в Центре могут быть созданы детские общественные объединения.

1.20. В целях антитеррористической безопасности в Центре действует контрольно-пропускной режим, который устанавливается по решению Управляющего совета Центра и регламентируется локальным актом «Положение о контрольно-пропускном режиме».

1.21. Центр может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.22. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

Имущество филиала или представительства Центра учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

Руководитель филиала или представительства назначается Центром и действует на основании доверенности, выданной Центром.

Филиал или представительство осуществляет деятельность от имени Центра.

1.23. Центр обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

1.24. Центр организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.25. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.27. Центр обеспечивает открытость и доступность информации:

* о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления Центра;
* о реализуемых общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Московской области, бюджета городского округа Домодедово и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о языке обучения и воспитания;
* о федеральных государственных образовательных стандартах; об образовательных стандартах (при их наличии);
* о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра, (при их наличии);
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
* о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, бюджета городского округа Домодедово, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* годовая бухгалтерская отчётность Центра;

копий:

* устава Центра;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной регистрации Центра;
* решения учредителя о создании Центра;
* решения учредителя о назначении руководителя Центра;
* плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
* положения о филиалах, представительствах Центра (при наличии);
* отчета о результатах самообследования;
* документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

* муниципального задания на оказание услуг;
* отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленного и утвержденного в порядке, установленном Администрацией городского округа Домодедово, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
* иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27.1. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.27.2. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации, ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1. **Основные задачи и виды деятельности.**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

* формирование и развитие творческих способностей детей;
* удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
* укрепление здоровья обучающихся;
* организация свободного времени детей;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления

здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
* организация методической работы, направленной на оказание помощи педагогическим работникам образовательных организаций городского округа Домодедово по следующим направлениям: координация и организация работы с детскими общественными организациями, совместная работа по реализации дополнительных общеразвивающих программ и организация досуговой деятельности.

2.3. Цели деятельности Центра:

* формирование общей культуры обучающихся;
* адаптация детей к жизни в социуме;
* ранняя профессиональная ориентация обучающихся;
* выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Центр осуществляет следующие основные виды **деятельности:**

* реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Центра.

2.6. К компетенции Центра относятся:

* разработка и принятие правил поведения обучающихся в Центре, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законом нормами и требованиями;
* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
* установление штатного расписания;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение общеразвивающих программ;
* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
* приём обучающихся в Центр;
* осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля за реализацией дополнительных образовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
* содействие и координация деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";
* иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.7. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию досуговой деятельности обучающихся в каникулярное время.

2.8. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям:

2.8.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, организациям, предприятиям дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Центре.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.8.2. Проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий.

2.8.3. Право Центра осуществлять деятельность, на которую требуется получение лицензии и других документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено законодательством.

2.9. Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязанностями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

2.10. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение основной деятельности Центра, выполнения муниципального задания, осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Домодедово.

Управление образования является главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово, предусмотренных на финансовое обеспечение основной деятельности и выполнение муниципального задания Центра.

2.12. Кроме муниципального задания и обязательств Центр по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. В этом случае доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

1. **Организация образовательной деятельности,**

**виды и направленности реализуемых программ.**

* 1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно.
  2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
  3. Учебный год в Центре начинается 1 сентября.
  4. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.
  5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в выездных лагерях, на своей базе.

* 1. Объединения Центра могут функционировать на базе других образовательных организаций. Материально-техническое обеспечение деятельности этих объединений, контроль за их работой осуществляется Центром.
  2. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным программам следующих направленностей: естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.
  3. Общеразвивающие программы Центра охватывают все возрастные группы обучающихся:

1. Общеразвивающие программы, реализуемые для детей в возрасте от 4 до 7 лет.
2. Общеразвивающие программы, реализуемые для детей в возрасте от 7 до 10 лет.
3. Общеразвивающие программы, реализуемые для детей в возрасте от 10 до 14 лет.
4. Общеразвивающие программы, реализуемые для детей в возрасте от 14 до 18 лет.

Сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ могут быть различными: до 1 года, от 1 года до 3 лет и более.

* 1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
  2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
  3. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно.
  4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.
  5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
  6. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
  7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а так же с учётом запроса социума.

3.17. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.18. Центр работает по шестидневной рабочей неделе с выходными и праздничными днями, установленными государством.

Продолжительность занятий в объединениях определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, требованиями СанПиН, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы и педагогической целесообразностью, которая рассматривается на педагогическом Совете и утверждается директором Центра:

* для детей дошкольного возраста продолжительность занятий – 25 минут;
* для детей младшего школьного возраста продолжительность занятий – 30-40 минут;
* для детей средней возрастной группы и для старших школьников продолжительность занятия составляет 45 минут.

Количество занятий в неделю определяется образовательной программой и учебным планом Центра.

3.19. Расписание занятий в объединениях составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ, в рамках своей деятельности, Центр может организовывать и проводить культурно-массовые и досуговые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.21. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.22. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.23. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Центра.

3.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Центр должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Центра и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается по решению педагогического совета Центра на конкретный период обучения.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства.

3.26. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.27. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе, организует досуговую и внеурочную деятельность детей, оказывая методическую поддержку и сопровождение муниципальных массовых мероприятий для детей и подростков.

3.28. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

3.29. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образовательных услуг, а также за жизнь и здоровье всех участников образовательного процесса.

3.29.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.30. В Центре запрещается:

* использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;
* привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
* принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

**4. Участники образовательных отношений.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Центра.

4.2. С учётом особенностей реализуемых дополнительных общеразвивающих программ в Центр на общедоступной основе принимаются дети, достигшие 4 лет и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием обучающихся в Центр осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в Центр, а также порядок организации приема обучающихся в Центр определяются Правилами приема обучающихся, согласованными с Управляющим советом Центра.

4.3. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора детьми направления деятельности и реализуемых дополнительных общеразвивающих программ через портал РПГУ, путем подачи электронного заявления родителей (законных представителей).

В электронном заявлении родителями ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;

- дата рождения ребенка;

- данные свидетельства о рождении, либо паспорта ребенка, с приложением к заявлению документа;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- электронная почта родителей.

В течении 5-ти рабочих дней после подачи электронного заявления через портал РПГУ законным представителям ребенка необходимо лично обратиться в Центр для оформления и регистрации договора.

4.3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Центра о приеме лица на обучение в Центр.

4.3.2. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Центра.

4.3.3. В предоставлении услуг может быть отказано если:

- имеются медицинские противопоказания для освоения программ;

- отсутствуют свободные места для приема на обучение;

- имеется несоответствие кандидата на прием в Центр возрастным ограничениям, установленным для группы.

4.4. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лиц, принятых на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

4.7**.** Обучающиеся в Центре имеют право:

* на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,

в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

* на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Центра;
* на перевод в другую организацию дополнительного образования в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* на участие в управлении Центром в порядке, установленном его уставом;
* на ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, права и обязанности обучающихся;
* на обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра; на бесплатное пользование на время получения образования учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
* на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях, конференциях и других массовых мероприятиях;
* на поощрение за успехи в учебной, исследовательской, общественной, творческой деятельности;
* на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
* на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.7.1. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Домодедово Московской области и локальными нормативными актами Центра.

4.7.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.7.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7.4. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования. В случае приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Обучающиеся обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* бережно относиться к имуществу Центра.

4.8.1. Обязанности обучающихся в части соблюдения правил безопасной работы определяются действующими инструкциями, утверждёнными приказом директора Центра. Инструктирование по правилам безопасной работы обучающихся проводится не реже одного раза в полугодие и регистрируется в журнале педагогом дополнительного образования (руководителем объединения). При выезде за пределы Центра с обучающимися проводится инструктаж, который фиксируется в журнале регистрации инструктажей с обучающимися.

4.8.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.8, устанавливаются договором об образовании.

4.9. Образовательные отношения прекращаются:

* в связи с завершением обучения;
* досрочно по следующим основаниям:
* по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию дополнительного образования;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.9.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра.

4.10. Центр оказывает содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10.1. Родители (законные представители) имеют право:

* знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка в Центре;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы обучающихся. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Центра, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических)обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
* принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой уставом Центра;
* принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
* посещать Центр и беседовать с педагогами после окончания занятий;
* посещать занятия и воспитательные мероприятия в Центре;
* получать консультационную помощь по воспитанию ребенка.

4.10.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в адрес директора Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся.

* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

4.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Центра, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Центра.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

4.12.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.12.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Для работников работодателем является Центр. Педагогические работники принимаются в Центр на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.13.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.13.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.13.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пп. 4.13.2.6

4.13.2.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, неуказанные в пп. 4.13.2.2. настоящего Устава;

4.13.2.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.13.2.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13.2.6. Лица, из числа указанных в пп**.**4.13.2.2. настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14. При приеме на работу директор Центра знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

* коллективным договором;
* уставом Центра;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностной инструкцией;
* инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, регулирующими деятельность Центра.

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания.

4.16. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.17. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Права педагогических работников Центра и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.19.1.Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* право на выбор учебных пособий, методических материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработке и внедрении инноваций;
* право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
* право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

* право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность

которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

* право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма; право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

4.20. Педагогические работники Центра обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.20 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.24.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Права, обязанности и ответственность данных работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25.1. Работники Центра имеют право:

* на участие в управлении Центром, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
* иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

4.25.2. Работники Центра обязаны:

* добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Центра, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
* систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Центра;
* строго следовать профессиональной этике.

4.26. Трудовой договор с работниками Центра может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Центра, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, трудовые отношения с работниками Центра могут быть прекращены в случаях:

* повторного в течение учебного года грубого нарушения устава Центра;
* применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия профсоюза.

4.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.28. Администрация Центра обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.28.1. Работники Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Центре, или о состоянии своего здоровья.

4.29. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Центра включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.29.1. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Центра**,** принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Центра**.**

4.29.2. Работникам Центра, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным актом Центра**,** принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Центра**.**

4.29.3. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.30. Порядок и система оплаты труда работников Центра устанавливаются учредителем.

**5.** **Управление Центром, структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляются в порядке, определенном Администрацией городского округа Домодедово.

5.4. К компетенции Администрации городского округа Домодедово в области управления Центром относятся:

5.4.1. Утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений.

5.4.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств.

5.4.3. Установление предельно допустимого значения кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра.

5.4.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа.

5.4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.6. Решение иных предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами вопросов.

5.5. К компетенции Управления образования относятся:

5.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Центра в соответствии с видами его деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

5.5.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Центра.

5.5.3. Назначение директора Центра (по согласованию с Главой городского округа Домодедово) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.5.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения сделок требуется согласие учредителя.

5.5.5. Создание условий для эффективной деятельности Центра.

5.5.6. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Центра.

5.5.7. Назначение членов Наблюдательного совета Центра или досрочное прекращение их полномочий.

5.5.8. Созыв заседания Наблюдательного совета Центра, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Центра, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета.

5.5.9. Определение средств массовой информации, в которых Центр должен ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.10. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся Центра.

5.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Центра.

5.5.12.Проведение экспертной оценки принятого учредителем решения по реконструкции, модернизации, изменению назначения, ликвидации Центра и сдачи в аренду имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5.5.13. Представление в установленном порядке работников Центра к наградам, в том числе государственным, а также поощрение педагогических и руководящих работников Центра (награждение ценным подарком, премией за участие в мероприятиях муниципального уровня).

5.5.14. Награждение обучающихся Центра грамотами, дипломами, ценнымиподарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня.

5.5.15. Координация работы Центра по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов, образовательных технологий.

5.5.16. Осуществление иных функций и полномочий, определенных Положением об Управлении образования Администрации городского округа Домодедово Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.6. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя определяется Администрацией городского округа Домодедово.

5.7.Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления.

Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

5.8. К компетенции директора Центра относятся:

* вопросы осуществления текущего руководства образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета;
* подбор, прием на работу работников Центра, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, поощрение и наложение мер дисциплинарного взыскания;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
* установление структуры управления деятельностью Центра, распределение должностных обязанностей;
* по согласованию с Управляющим советом Центра и профсоюзной организацией установление стимулирующих выплат к должностным окладам работников Центра, порядка и размеров их премирования.

5.8.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Центра определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Директор Центра назначается на должность приказом Управления образования по согласованию с Главой городского округа Домодедово Московской области. Управление образования заключает с директором Центра трудовой договор без ограничения срока.

5.10. Директор Центра подотчетен в своей деятельности Администрации городского округа Домодедово, Управлению образования и Наблюдательному совету Центра.

5.11. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени и иные юридические действия, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Центра, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

5.12. Директор несёт полную ответственность за работу Центра в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

5.13. Директору Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Заместители директора Центра назначаются приказом директора по согласованию с заместителем Главы Администрации городского округа, курирующим работу Управления образования.

5.15. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Центра.

5.16. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.17. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.18. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Центра, педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет**.**

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создается:

* совет обучающихся;
* совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);
* действует профессиональный союз работников Центра (далее - представительный орган работников).

Деятельность созданных советов обучающихся, родителей, профессионального союза работников Центра регламентируются локальным нормативным актом и Порядком учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.20. Компетенция общего собрания работников Центра (далее - общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Центром, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.20.1. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников Центра.

5.20.2. Общее собрание представляет полномочия работников и является постоянно действующим органом управления Центра.

5.20.3. В состав общего собрания входят все работники Центра.

5.20.4. Руководит работой общего собрания председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

5.20.5 Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.20.6. На заседаниях общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Журнал протоколов хранится в делах Центра.

5.20.7. На рассмотрение общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, членов профсоюзной организации, администрации Центра.

5.20.8. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

* участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* принятие решения о заключении Коллективного договора, его утверждение;
* ознакомление с проектами локальных актов Центра, затрагивающих трудовые и социальные права работников и их принятие;
* избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по тарификации сотрудников;
* выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
* обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Центре, осуществление контроля за ходом выполнения этих планов;
* осуществление контроля за соблюдением работниками Центра правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
* формирование предложений о внесении изменений и дополнений в устав Центра;
* заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности Центра;
* принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
* разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра.

5.20.9. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.20.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра.

5.20.11. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством работников Центра, присутствующих на собрании.

5.20.12. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу являются обязательными для всех членов трудового коллектива Центра.

5.21. Наблюдательный совет Центра (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек:

* представители учредителя – 1 человек,
* представители Управления образования – 1 человек,
* представители комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово – 1 человек,
* представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 1 человек (по согласованию),
* представители работников Центра – 1 человек.

5.21.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования.

Решение о выдвижении кандидатуры в члены Наблюдательного совета от Центра принимается общим собранием работников Центра.

5.21.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.21.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.21.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Центра и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.21.5. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.21.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

5.21.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

* по просьбе члена Наблюдательного совета;
* в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.21.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению органа местного самоуправления.

5.21.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.21.10. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа его членов на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.21.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.21.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа его членов на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов.

5.21.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.21.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21.15.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации городского округа Домодедово Московской области, Управления образования, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

5.21.16. Секретарь не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.21.17. На заседании Наблюдательного совета может присутствовать директор Центра с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.21.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.21.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета, его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложения директора Центра о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.21.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.21.21. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются в трехдневный срок после его формирования по требованию Управления образования.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.22.1. предложений Управления образования или директора Центра о внесении изменений в устав;

5.22.2. предложений Управления образования или директора Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

5.22.3. предложений Управления образования или директора о реорганизации Центра или о его ликвидации;

5.22.4. предложений Управления образования или директора об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5.22.5. предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.22.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

5.22.7. по представлению директора отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

5.22.8. предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.22.9. предложений директора Центра о совершении крупных сделок;

5.22.10. предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.22.11. предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

5.22.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

5.23. По вопросам, указанным в пунктах 5.22.1 – 5.22.4, 5.22.7 и 5.22.8, Наблюдательный совет от имени Центра дает рекомендации. Учредитель Центра в соответствии с полномочиями, определенными настоящим уставом, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.24. По вопросу, указанному в пункте 5.22.6, Наблюдательный совет от имени Центра дает заключение, копия которого направляется в Управление образования.

5.24.1. По вопросам, указанным в пунктах 5.22.5 и 5.22.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.25. По вопросам, указанным в пунктах 5.22.9, 5.22.10 и 5.22.12 настоящего устава, Наблюдательный совет от имени Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.22.1 – 5.22.8, 5.22.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.22.9 и 5.22.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.22.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 6.9, 6.10, 6.11 настоящего устава.

5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам управления Центра.

5.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.31. Управляющий совет Центра (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Центра, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Центра. Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

5.31.1. Основные функции Совета следующие:

* согласование локальных актов Центра в пределах своей компетенции;
* согласование с учредителем от имени Центра Программы развития и ее утверждение, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* разработка и обсуждение изменений и дополнений в устав Центра с последующим их представлением учредителю;
* согласование Правил приема обучающихся;
* согласование режима занятий обучающихся;
* участие в разработке и согласование локальных актов Центра, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;
* участие в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Центра**;**
* согласование локального акта Центра о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
* обеспечение участия представителей общественности в процедуре аттестации администрации Центра; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Центре, экспертизе инновационных программ);
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
* участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности и результатах самообследования Центра;
* контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре;
* выдвижение от имени Центра педагогических работников и коллектива Центра для участия в муниципальных и региональных конкурсах;
* представление от имени Центра педагогических и других работников Центра к правительственным наградам и другим видам поощрений.

5.31.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Центра, представители обучающихся старшей возрастной группы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Общее количество членов Совета – 11 человек.

В состав Совета входит директор Центра.

Представитель учредителя (1 человек) назначается учредителем.

Также в состав Совета кооптируются 2 представителя местной общественности, экономики, науки, культуры – из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Центра.

Количественный состав избираемых членов Совета от различных категорий участников образовательных отношений следующий:

* количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека;
* в состав Совета входят 2 представителя от обучающихся;
* количество членов Совета из числа работников Центра составляет 2 человека.

5.31.3. Срок полномочий Совета – 4 года.

5.31.4. Порядок проведения и сроки выборов Совета регламентируются положением об управляющем совете Центра.

5.31.5. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех возрастных групп, обучающихся старшей возрастной группы, работников Центра и назначения представителя учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники Центра не могут быть избраны председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета в Управление образования Администрации городского округа Домодедово.

5.31.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

* из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в

развитии Центра или в социальном развитии территории, на которой она расположена;

* представителей организаций образования, науки, культуры;
* граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе

благотворительной деятельностью;

* иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По окончании кооптации Совет считается созданным в полном составе.

5.31.7. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.31.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Центра, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются положением об управляющем совете Центра.

5.31.9. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.31.10. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.31.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.31.12. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписываются председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра.

5.31.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.31.14. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

5.31.15. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.31.16. Член Совета имеет право:

* принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
* инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
* требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
* присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
* представлять Центр в рамках компетенции Совета;
* досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.31.17. Члены Совета могут быть выведены из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* пропуска более 2-х заседаний подряд без уважительной причины;
* по их желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
* в связи с выпуском из Центра или отчислением (переводом) обучающегося;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета: лишение родительских прав, судебное решение о запрещении заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с педагогической работой, непогашенная судимость за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

5.32. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Центре действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

5.32.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Управляющего совета Центра.

5.32.2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Центра.

Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.32.3. Педагогический совет:

* разрабатывает и согласовывает образовательную программу Центра;
* согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* обсуждает и согласовывает план работы Центра на учебный год;
* рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за реализацией образовательной программы Центра;
* рассматривает итоги работы за полугодие, учебный год;
* принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме общеразвивающие программы, на следующий год обучения, о выпуске обучающихся, закончивших обучение по программам Центра;
* решает вопрос об организации методической работы в Центре на текущий учебный год;
* выступает от имени Центра с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям и наградам.

5.32.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Центра считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Центра. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Центра, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организуют выполнение решений педагогического совета директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.35. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав, в Центре из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся один раз в четыре года избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный). Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Центра.

**6. Имущество и финансы.**

6.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Городской округ Домодедово» Московской области.

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово (далее – Собственник имущества).

6.2. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово на основании постановления Администрации городского округа Домодедово Московской области.

В постановлении Администрации городского округа Домодедово Московской области о закреплении имущества за Центром на праве оперативного управления должно содержаться положение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.5. Центр не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, без согласия Администрации городского округа Домодедово, оформленного в виде постановления, и согласования с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления образования, оформленного в виде приказа, и согласования с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово (за исключением внесения и передачи денежных средств).

6.7. Крупная сделка – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Центра.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

6.12.1. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
* осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.12.2. Поступления из бюджета городского округа Домодедово в виде субсидий. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

6.12.3. Средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок предоставления платных услуг регламентируется соответствующим положением.

Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются Администрацией городского округа Домодедово.

Размер оплаты за получение платных дополнительных образовательных услуг устанавливается директором Центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и согласовывается с учредителем.

При оказании дополнительных платных образовательных услуг Центр имеет право предоставить льготы:

* потребителям, имеющим право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством;
* по заявлению родителей, в размере 50%, в случае предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

1) двум и более детям из одной семьи;

2) детям из многодетных семей;

3) детям, находящимся под опекой;

4) детям - инвалидам;

5) детям педагогических работников Центра.

Возмещение расходов Центра, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

6.12.4. Добровольные пожертвования.

6.12.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.12.6. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на балансе Центра.

6.13. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

6.14. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.15. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято на основании постановления Администрации городского округа Домодедово по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

6.16. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей и задач.

6.17. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Бухгалтерская отчетность Центра в случаях, определенных учредителем, подлежит аудиторской проверке.

Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном учредителем, в определенных Управлением образования средствах массовой информации.

6.18. Центр ежегодно представляет Управлению образования расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных Центрусредств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Центра, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.19. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования детей.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа Домодедово недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.21. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Незарегистрированная индивидуальная педагогическая деятельность не допускается. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

**7. Регламентация деятельности Центра.**

7.1. Деятельность Центра регулируется настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных нормативных актов:

* Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* Коллективным договором;
* решениями коллегиальных органов управления Центра;
* приказами и распоряжениями по Центру;
* должностными инструкциями работников;
* инструкциями по охране труда;
* инструкциями по пожарной безопасности;
* штатным расписанием Центра;
* программой развития Центра;
* образовательной программой Центра;
* годовым календарным учебным графиком, учебным планом Центра, расписанием занятий, режимом работы, планами и графиками работы;
* локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию учебного процесса, научно-методической, воспитательной работы;
* локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию финансово-хозяйственной деятельности Центра;
* документами по кадровой работе;
* Правилами;
* Регламентами;
* договорами, заключаемыми Центром;
* иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Центра.

7.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему уставу.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. При необходимости регламентации деятельности Центра другими локальными нормативными актами, не перечисленными в ст. 7.1. настоящего устава, вносятся изменения в устав в установленном порядке

**8. Порядок внесения изменений в устав.**

8.1. Изменения в настоящий устав оформляются в виде устава в новой редакции, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

**9. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа.**

9.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение законных прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Образовательные организации могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.2. По решению учредителя Центр может стать бюджетным или казенным учреждением путем изменения типа в порядке, предусмотренном Администрацией городского округа Домодедово.

9.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Московской области.

9.5. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

9.7. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.8. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.9. При ликвидации и реорганизации Центра учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации городского округа Домодедово.