Утвержден

постановлением администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 19.06.2025 № 2001

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ, В ВИДЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВКЛАДА

В ИМУЩЕСТВО ТАКИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ УВЕЛИЧИВАЮЩЕЙ

ИХ УСТАВНЫЕ КАПИТАЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами (далее - получатели субсидии), в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица – управляющие организации, являющиеся хозяйственными обществами, единственным акционером которых является муниципальное образование городской округ Домодедово Московской области.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и уплату обязательных платежей.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал), в соответствующем разделе, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области.

1.9. Субсидия, носит целевой характер и может быть использована только на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка с учетом направления расходов финансовых средств субсидии, предусмотренных пунктом 2.31. настоящего Порядка.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Категория получателей субсидии (далее именуемые "получатель субсидии" или "участник отбора"):

юридические лица – управляющие организации, являющиеся хозяйственнымиобществами, единственным акционером которых является муниципальное образование городской округ Домодедово Московской области.

2.3. Критерии отбора получателя субсидии:

1) наличие документов, содержащих информацию о сумме кредиторской задолженности получателя субсидии перед ресурсоснабжающими организациями и сумме задолженности по обязательным платежам;

2) доля (акции) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии составляет 100 процентов.

2.4. При проведении отбора получателей субсидии, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной [системе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477915&dst=100016) управления общественными финансами "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем Московской области, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

2.5. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) и в сетевом издании Сайт DOMOD.ru в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» [www.dom](http://www.dom)od.ru (далее – сетевое издание) за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.6. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата и время окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица, принимающего заявки;

4) результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата;

5) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора.

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.9-2.12 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе: основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, заключенного между получателем субсидии и Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Соглашение).

15) Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-коммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, соблюдаются следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Домодедово Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.9. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка рассматривается Главным распорядителем бюджетных средств в течении 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, о проведении отбора указанных в объявлении.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, сведения и документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Участник отбора может внести изменения в заявку до даты и времени окончания приема заявок.

Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.10. Взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

2.11. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

а) информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

д) сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2) гарантийные письма от имени участника отбора:

а) об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

3) сведения о реквизитах счета (для перечисления субсидии); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

4) согласие на проведение Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

5) решение единственного акционера участника отбора об одобрении заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде вклада в денежной форме в имущество получателя субсидии, который не увеличивает его уставный капитал и не изменяет номинальную стоимость акций;

6) копию устава участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

7) копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8) план-график распределения денежных средств (затрат), финансовым обеспечением которых является субсидия, согласованный с заместителем главы городского округа Домодедово Московской области, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

9) согласие в произвольной форме на размещение информации об участнике отбора на едином портале и сетевом издании;

10) документы, содержащие информацию о сумме задолженности получателя субсидии перед поставщиками ресурсов и сумме задолженности по уплате обязательных платежей;

11) выписка из реестра акционеров и (или) выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая, что доля (акции) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии составляет 100 процентов.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.13. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.14. Участник отбора после подачи заявки вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области в письменном виде о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 1 дня с даты направления обращения направляются письменные разъяснения по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участников отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 2.](#P61)12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

2.19. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Расчет размера субсидии (Ci) определяется по следующей формуле:



С - сумма расходов по направлениям, указанным в [пункте 2.](#P118)31. настоящего Порядка, в соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии;

Л - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области на соответствующие цели в бюджете городского округа Домодедово Московской области.

2.23. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

2.24. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области.

2.25. Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для не предоставления ему субсидии.

2.26. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, в которое включаются:

1) значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) право Главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) порядок и сроки предоставления отчетности;

5) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.27. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения.

2.28. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.29. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.30. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и по уплате обязательных платежей

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.31. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся погашение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и уплата обязательных платежей.

2.32. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Финансовом управлении Администрации городского округа Домодедово Московской области.

2.33. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области отчетность, по формам, определенным в типовой форме соглашений, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета городского округа Домодедово Московской области;

2) отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

3.2. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет городского округа Домодедово Московской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля городского округа Домодедово Московской области, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

на основании требования Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.