**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**городского округа Домодедово**

**от 17.04.2019 № 725**

**«Утверждена постановлением**

**Администрации городского округа Домодедово**

**от 10.11.2016 № 3534**

**Паспорт**

**муниципальной программы городского округа Домодедово «Эффективная власть на 2017-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Первый заместитель главы администрации городского округа Домодедово – Ведерникова М.И. |
| Заказчик муниципальной программы  | Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Домодедово |
| Цели муниципальнойпрограммы  | Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Домодедово |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Домодедово на 2017-2021 годы»Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2017-2021 годы»Подпрограмма 3 «Развитие муниципальной службы городского округа Домодедово на 2017-2021 годы»Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации полномочий Финансового управления Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы»Подпрограмма 5 «Управление муниципальными финансами городского округа Домодедово на 2017-2021 годы»Подпрограмма 6 «Обеспечение деятельности Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы»Подпрограмма 7 «Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» на 2018-2021 годы»Подпрограмма 8 «Развитие архивного дела на 2017-2021 годы»Подпрограмма 9 «Обеспечение деятельности МКУ «Домодедовская статистика» на 2017-2021 годы»Подпрограмма 10 «Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы»Подпрограмма 11 «Развитие имущественного комплекса городского округа Домодедово, в том числе обеспечение государственной регистрации права собственности в городском округе Домодедово» Подпрограмма 12 «Обеспечение деятельности МКУ «Дирекция единого заказчика» на 2017-2021 годы»Подпрограмма 13 «Обеспечение деятельности МКУ «Управление капитального строительства» на 2017-2021 годы»Подпрограмма 14 «Обеспечение деятельности МКУ «Ремонт и обслуживание зданий» на 2017-2021 годы» |
| Источники финансирования муниципальнойпрограммы, в том числе по годам  | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 1-й год реализации программы2017 г. | 2-й год реализации программы 2018 г. | 3-й год реализации программы 2019 г. | 4-й год реализации программы2020 г. | 5-й год реализации программы2021 г. |
| Средства федерального бюджета  | 4 851,0 | 0,0 | 0,0 | 4 851,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 165 799,6 | 32 297,9 | 49 036,0 | 49 573,7 | 18 413,0 | 16 479,0 |
| Средства бюджета городского округа Домодедово | 5 111 993,6 | 1 173 444,6 | 1 097 207,1 | 966 629,9 | 938 025,0 | 936 687,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего, в том числе по годам | 5 282 644,2 | 1 205 742,5 | 1 146 243,1 | 1 021 054,6 | 956 438,0 | 953 166,0 |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы**

Современная ситуация в сфере государственного управления в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке бюджетных решений по целям и мероприятиям, в первую очередь в рамках программно-целевого метода. Поэтому ключевыми целями и мероприятиями управления в городском округе Домодедово является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и мероприятий определены основные направления совершенствования системы муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты в сфере муниципального управления городским округом Домодедово.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления городским округом созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления. Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основная цель Программы – повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Домодедово.

Для достижения цели необходимо реализовать ряд основных мероприятий Программы.

Реализация основных мероприятий Программы позволит обеспечить актуальные на сегодняшний день потребности направленные на создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Реализация Программы осуществляется посредством выполнения мероприятий настоящей Программы.

Современная ситуация в сфере муниципального управления в городском округе Домодедово характеризуется реализацией основных мер государственной политики Российской Федерации по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения, качество жизни граждан, обеспечения экономического роста. В Администрации создана и успешно функционирует структурированная кабельная система (далее СКС), объединяющая множество сетевых информационных сервисов разного назначения. В настоящее время СКС управляется 25 серверами, охватывает более 350 пользователей в органах местного самоуправления и муниципальных предприятиях и учреждениях. В Администрации городского округа Домодедово и ее органах создано и эксплуатируется более 50 информационных систем. Построение муниципальной телекоммуникационной сети позволило обеспечить информационное взаимодействие органов местного самоуправления с подведомственными организациями, информирование общества о деятельности органов местного самоуправления городского округа Домодедово в сети «Интернет».

Несмотря на достигнутые в предыдущие периоды результаты, сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной среды органов местного самоуправления городского округа Домодедово не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам, и в целом не позволяет использовать преимущества высоких технологий во многих сферах общественных отношений. Отсутствует единая лицензионная политика при приобретении и применения программного обеспечения в ОМСУ городского округа Домодедово, что приводит к неоптимальному расходованию бюджетных средств.

Критическим на сегодняшний день является небольшое количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме. Требуют решений следующие проблемные вопросы, влияющие на качество государственных и муниципальных услуг:

- привлечение заявителей к сбору различного рода документов и справок, избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение услуг;

- многократное личное взаимодействие сотрудников ОМСУ городского округа Домодедово и подведомственных им организаций с заявителями;

- недостаточно широкое применение ИКТ для информационного межведомственного взаимодействия и информирования граждан при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

На сегодняшний день функционирует система предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики городского округа Домодедово.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Домодедово является формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета городского округа Домодедово, увеличение роста доходов бюджета городского округа Домодедово.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами городского округа Домодедово, являются:

- Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Домодедово.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Домодедово позволяет обеспечить результативность работы и эффективность расходования бюджетных средств, увязывать стратегические цели с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета городского округа Домодедово основывается на:

интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития городского округа Домодедово;

осуществлении программно-целевого принципа организации деятельности органов исполнительной власти городского округа Домодедово;

обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета городского округа Домодедово при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики и поддержании высокого уровня кредитных рейтингов городского округа Домодедово.

 Увеличение роста доходов бюджета городского округа Домодедово, за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов, в том числе за счет:

реализации мероприятий, направленных на погашение задолженности по налоговым и неналоговым платежам юридическими и физическими лицами;

выявления и постановки на учет организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Домодедово, но зарегистрированных в других муниципальных образованиях;

вовлечения в налоговый оборот земельных участков, в отношении которых отсутствуют сведения о категории и видах разрешенного использования, а также объектов капитального строительства, на которые не оформлены правоустанавливающие документы.

В свою очередь в сфере муниципального управления необходимо сотрудникам постоянно внедрять современные технологии и методы управления, которые в значительной мере зависят от уровня профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков как в сфере управления, так в нормотворческой, антикоррупционной деятельности, внедрению электронного документооборота. В связи с требованием к универсальности сотрудников и наделению несколькими рабочими функциями, актуальным остается вопрос дистанционного обучения, создание программ «линейного обучения».

Реализация вышеуказанных целей и мероприятий должна осуществляться посредством единой Подпрограммы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы. Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Поэтому Администрацией городского округа Домодедово (далее—Администрация) решены следующие вопросы:

- обеспечение современных рабочих мест служащего;

- повышение квалификации и профессиональной переподготовки в соответствие с изменениями действующего законодательства;

- создание внутреннего кадрового резерва;

- прохождение практики студентами Московских и областных ВУЗов и колледжей;

- ежегодная диспансеризация служащих в соответствие с требованиями;

- система выплат муниципальным служащим и др.

Действует план по противодействию коррупции в городском округе Домодедово, в соответствии с которым все сотрудники ознакомлены с требованиями законодательства к муниципальным служащим и осуществляется контроль за соблюдением этих требований.

Следующими тремя основными направлениями в данной сфере являются: создание новой структуры кадрового резерва (внутренний, внешний, система прохождения преддипломной практики в соответствии с профилем), написание программы работы с кадровым резервом, создание программы «линейного обучения».

Формирование сбалансированного бюджета городского округа Домодедово делает значимой проблему повышения доходности бюджета муниципального образования за счет эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Для решения этой проблемы необходимо сформировать рыночную стоимость земельных участков, объектов недвижимости и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Одним из заданий является обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества.

Деятельность в сфере имущественно-земельных отношений направлена на использование земли, как базового актива, обеспечивающего поступление средств, в бюджет городского округа Домодедово Московской области, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения – от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети и природных комплексов.

Для решения вопроса по повышению эффективности управления и использования земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения, а также в иных случаях, установленных законодательством, ведется работа по инвентаризации земельных участков.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления городского округа.

Развитие сферы муниципального управления по инерционному сценарию указывает на риск, что не будут достигнуты целевые значения показателей, и не решены в установленные сроки задачи в сфере муниципального управления.

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере муниципального управления происходят процессы, которые представляют собой проблемы для городского округа и требуют принятия соответствующих мер. Среди них:

- совершенствование системы контроля и надзора, предполагающее сокращение административных ограничений предпринимательской деятельности, обеспечение эффективной регламентации полномочий органов по контролю (надзору) и повышение гарантий защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении (надзора);

- повышение эффективности управления имуществом, включая последовательное сокращение использования института хозяйственного ведения;

- сокращение объема имущества, находящегося в собственности, с учетом задач обеспечения полномочий органов, повышения эффективности использования объектов муниципального имущества;

- стремительное проникновение информационных технологий в различные сферы деятельности, требующее формирования и использования современных информационных систем и ресурсов, в том числе для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия ОГВ Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области, а также открытость деятельности ОГВ Московской области для граждан и организаций;

- повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг, внедрение процедур по оценке качества предоставляемых услуг потребителями - гражданами и организациями, обеспечение доступа потребителей к государственным и муниципальным услугам в электронной форме.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления с учетом влияния вызовов основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2017 по 2021 год муниципальной программы «Эффективная власть», которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования систем муниципального управления в городском округе Домодедово по приоритетным направлениям.

1. **Прогноз развития сферы муниципального управления в городском округе Домодедово с учетом реализации муниципальной Программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.**

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления, к 2021 году по двум сценариям - инерционному и программно-целевому является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2021 года программно-целевого сценария.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов. Основные риски, которые могут возникнуть при реализации государственной муниципальной программы:

- недостижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2021 году;

- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

- технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных законодательных и нормативных правовых актов в сфере муниципального управления;

- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета городского округа, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем, современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению ИС, привлечения квалифицированных исполнителей.

В связи с этим, приоритетным направлением является переход на безбумажный/электронный документооборот. Подготовка, принятие и предстоящая реализация Программы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, формированием рынка муниципальных услуг и созданием системы контроля качества их предоставления, разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе городского округа и управлением муниципальным долгом городского округа.

В 2017-2021 годах муниципальная долговая политика Администрации городского округа Домодедово Московской области, как и ранее, будет строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств городского округа в полном объеме и в установленный срок. При этом целью будет снижение уровня муниципального долга городского округа к соответствующим доходам бюджета городского округа.

Эффективное решение минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга городского округа, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории городского округа, увеличению их доступности и качества.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной Программы.**

В состав Программы входит:

Подпрограмма 1 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Домодедово на 2017-2021 годы" направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и доступности муниципальных и государственных услуг для физических и юридических лиц на территории городского округа Домодедово за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

Подпрограмма 2 "Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2017-2021 годы" направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна".

Подпрограмма 3 "Развитие муниципальной службы городского округа Домодедово на 2017-2021 годы" направлена на совершенствование и развитие муниципальной службы Администрации городского округа Домодедово.

Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации полномочий Финансового управления Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы" направлена на повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы Финансового управления Администрации городского округа Домодедово Московской области.

Подпрограмма 5 "Управление муниципальными финансами городского округа Домодедово на 2017-2021 годы" направлена на повышение качества управления муниципальными финансами.

Подпрограмма 6 "Обеспечение деятельности Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы" направлена на повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы Администрации городского округа Домодедово.

Подпрограмма 7 "Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» на 2018-2021 годы" направлена на повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ городского округа Домодедово «Управление информационного и технического обеспечения».

Подпрограмма 8 "Развитие архивного дела на 2017-2021 годы" направлена на организацию хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского Домодедово.

Подпрограмма 9 "Обеспечение деятельности МКУ «Домодедовская статистика» на 2017-2021 годы" направлена на повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы Муниципального казенного учреждения "Домодедовская статистика".

Подпрограмма 10 "Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы" направлена на повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, укрепление материально-технической базы Комитета по управлению имуществом .

Подпрограмма 11 "Развитие имущественного комплекса городского округа Домодедово, в том числе обеспечение государственной регистрации права собственности в городском округе Домодедово; управление и распоряжение акциями хозяйственных обществ; приватизация имущества; управление и распоряжение земельными участками на 2017-2021 годы" направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности городского округа Домодедово Московской области.

Подпрограмма 12 «Обеспечение деятельности МКУ «Дирекция единого заказчика» на 2017-2021годы» направлена на повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы МКУ «Дирекция единого заказчика».

Подпрограмма 13 «Обеспечение деятельности МКУ «Управление капитального строительства» на 2017-2021годы» направлена на повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы МКУ «Управление капитального строительства»

Подпрограмма 14 «Обеспечение деятельности МКУ «Ремонт и обслуживание зданий» на 2017-2021годы» направлена на повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы МКУ «Ремонт и обслуживание зданий»

Паспорта подпрограмм изложены в Приложении №1 к настоящей Программе.

1. **Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной Программы.**

Подпрограмма 1 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Домодедово на 2018-2021 годы»

Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются основные мероприятия, направленные на реализацию следующих федеральных проектов:

1)Информационная инфраструктура;

2)Информационная безопасность;

3)Цифровое государственное управление;

4)Цифровая образовательная среда;

5)Цифровая культура.

Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура». В рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления городского округа Домодедово современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение органов местного самоуправления городского округа Домодедово, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд органов местного самоуправления городского округа Домодедово, увеличение скорости доступа дошкольных учреждений и школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи и возможности пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи для удовлетворения потребностей жителей и гостей городского округа.

Основное мероприятие D4. Федеральный проект «Информационная безопасность». В рамках федерального проекта «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Домодедово в соответствии с установленными требованиями.

Основное мероприятие D6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление». В рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления городского округа Домодедово локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с органами местного самоуправления городского округа Домодедово, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в органы местного самоуправления городского округа Домодедово для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда». В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе, а также оснащение общеобразовательных организаций городского округа Домодедово области планшетными компьютерами, мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов.

Основное мероприятие A3. Федеральный проект «Цифровая культура». В рамках федерального проекта «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы.»

Основное мероприятие 1 «Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Московской области.

Реализация основного мероприятия направлена на оптимизацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям, а также мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Основное мероприятие 2 «Организация деятельности МФЦ».

Реализация основного мероприятия направлена на обеспечение заработной платой и дополнительными выплатами сотрудников, своевременное перечисление налогов и страховых взносов в государственные фонды, а также материально-техническое обеспечение МФЦ.

Основное мероприятие 3 «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

Реализация основного мероприятия направлена на создание дополнительных окон доступа к услугам МФЦ и дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ и позволит реализовать концепцию снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р.

Подпрограмма 3 "Развитие муниципальной службы городского округа Домодедово на 2017-2021 годы"

Основное мероприятие 1. «Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе»

Реализация мероприятия направлена на исполнение Постановления Главы городского округа Домодедово Московской области «Об утверждении уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы, о выполнении иной оплачиваемой работы»; консультирование муниципальных служащих по правовым вопросам муниципальной службы и позволит предотвратить конфликт интересов на муниципальной службе, обеспечить эффективное выполнение полномочий муниципальных служащих Администрации городского округа Домодедово.

Основное мероприятие 2. «Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами РФ; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.08 № 273-ФЗ»

Реализация мероприятия направлена на исполнение Решения Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Домодедово Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово Московской области. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и позволит определить порядок представления гражданами, претендующими или замещающими муниципальные должности в городском округе Домодедово полученных ими сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей.

Основное мероприятие 3. «Организация работы по созданию муниципальных кадровых резервов»

Реализация мероприятия направлена на создание группы резерва, что приведет к снижению уровня текучести кадров и общей кадровой стабилизации и позволит значительно сэкономить финансовые ресурсы при подборе, обучении и адаптации ключевых сотрудников.

Основное мероприятие 4. «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»

Реализация мероприятия направлена на: повышение уровня профессиональных знаний муниципальных служащих; исполнение Постановления Главы городского округа Домодедово Московской области «О проведении аттестации муниципальных служащих городского округа Домодедово в 2017 году» от 10.10.2017 №122 и позволит повысить уровень профессиональных знаний муниципальных служащих.

Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации полномочий Финансового управления Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы"

Основное мероприятие 1. « Обеспечение реализации полномочий Финансового управления Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы»

Реализация мероприятия направлена на закупку товаров, работ, услуг, материально-технических средств, необходимых для осуществления деятельности Финансового управления Администрации городского округа Домодедово; обеспечение заработной платой и дополнительными выплатами сотрудников; своевременное перечисление налогов и страховых взносов в государственные фонды Российской Федерации;

перечисление заработной платы на банковские карты сотрудникам; соблюдение сроков выплат; повышение квалификации сотрудников и их профессиональной переподготовки в соответствие с изменениями действующего законодательства и внедрением современных технологий, в том числе и с использованием дистанционного обучения сотрудников и позволит обеспечить эффективное выполнение полномочий Финансового управления Администрации городского округа Домодедово.

Подпрограмма 5 " Управление муниципальными финансами городского округа Домодедово на 2017-2021 годы"

Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Домодедово обеспечивается при реализации следующей цели - обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Домодедово в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году.

Основное мероприятие 1. «Проведение мероприятий по привлечению дополнительных доходов в бюджет городского округа Домодедово и обеспечение исполнения доходов бюджета городского округа Домодедово»

Реализация мероприятия позволит увеличить доходный потенциал городского округа Домодедово и обеспечить ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Домодедово

Основное мероприятие 2. «Управление средствами резервного фонда»

Реализация мероприятия направлена на финансовое обеспечение непредвиденных расходов бюджета городского округа и позволит обеспечивать финансирование непредвиденных мероприятий за счет средств бюджета городского округа.

Основное мероприятие 3. «Управление муниципальным долгом городского округа Домодедово»

Бюджет городского округа Домодедово на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов сформирован с дефицитом.

Наличие дефицита местного бюджета обусловлено необходимостью интенсивного социального и экономического развития городского округа Домодедово.

Источником финансирования дефицита бюджета городского округа Домодедово будет являться, в том числе и привлечение заимствований.

При этом долговая политика Администрации городского округа Домодедово должна строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств городского округа Домодедово в полном объеме и в установленный срок и обеспечивать финансовую устойчивость городского округа Домодедово и его дальнейшее развитие.

Реализация данного мероприятия путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств за счет привлечения кредитов в кредитных организациях, заключения дополнительных соглашений к муниципальным контрактам о снижении процентных ставок позволит минимизировать расходы, направляемые на обслуживание муниципального долга городского округа Домодедово.

Подпрограмма 6 " Обеспечение деятельности Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы"

Основное мероприятие 1. «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»

Реализация мероприятия направлена на закупку товаров, работ, услуг, материально-технических средств, необходимых для осуществления деятельности Администрации городского округа Домодедово; обеспечение заработной платой и дополнительными выплатами сотрудников;

своевременное перечисление налогов и страховых взносов в государственные фонды Российской Федерации; перечисление заработной платы на банковские карты сотрудникам; соблюдение сроков выплат и позволит обеспечить эффективное выполнение полномочий Администрации городского округа Домодедово.

Основное мероприятие 2. «Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других общегосударственных вопросов»

Реализация мероприятия направлена на обеспечение периодическим изданием категорий граждан как малоимущим, одинокопроживающим, инвалидам, многодетным семьям; решение общегосударственных вопросов необходимых для осуществления деятельности Администрации городского округа Домодедово; на анализ и приведение в соответствие нормативно-правовой базы для осуществления деятельности Администрации городского округа Домодедово; на разрешение спорных вопросов нормативно-правового характера с участием судебно-правовых органов и позволит обеспечить эффективное выполнение полномочий Администрации городского округа Домодедово.

Основное мероприятие 3. «Осуществление полномочий по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году»

Реализация мероприятия направлена на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи и позволит обеспечить эффективное выполнение полномочий Администрации городского округа Домодедово.

Основное мероприятие 4. «Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ»

Реализация мероприятия направлена на корректировку списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ и позволит обеспечить эффективное выполнение полномочий Администрации городского округа Домодедово.

Основное мероприятие 5. «Проведение муниципальных выборов»

Реализация мероприятия направлена на проведение муниципальных выборов и позволит обеспечить эффективное выполнение полномочий Администрации городского округа Домодедово.

Подпрограмма 7 " Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» на 2018-2021 годы"

Основное мероприятие 1. «Создание условий для реализации полномочий казенных учреждений»

Мероприятие 1 Обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия" на 2018-2021 годы"

Реализация мероприятия направлена на обеспечение ведения бухгалтерского, налогового учета и составление отчетности подведомственных учреждений Комитету по культуре и Управлению образования и позволит организовать эффективное и централизованное ведение бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях.

Подпрограмма 8 «Развитие архивного дела» на 2017-2021 годы»

Основное мероприятие «Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение».

Реализация основного мероприятия направлена на организацию хранения, учета, комплектования и использования архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, а также повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в сфере архивных вопросов и позволит обеспечить переданные государственные полномочия по временному хранению, комплектованию и учету архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, также будет расширено взаимодействие архивного отдела администрации городского округа Домодедово с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подпрограмма 9 "Обеспечение деятельности МКУ «Домодедовская статистика» на 2017-2021 годы"

Основное мероприятие 1 «Создание условий для реализации полномочий казенных учреждений»

Реализация мероприятия направлена на создание и актуализацию информационных ресурсов, необходимых для анализа социально-экономического положения городского округа Домодедово с использованием статистических показателей и позволит повысить квалификацию сотрудников, провести закупку товаров, работ, услуг, материально-технических средств, необходимых для осуществления деятельности МКУ «Домодедовская статистика».

Подпрограмма 10 "Обеспечение деятельности Комитета по управлению имущества Администрации городского округа Домодедово на 2017-2021 годы"

Основное мероприятие 1 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»

Реализация основного мероприятия направлена на повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, укрепление материально-технической базы Комитета по управлению имуществом и позволит обеспечить закупку товаров, работ, услуг, материально-технических средств, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на Комитет по управлению имуществом.

Подпрограмма 11 «Развитие имущественного комплекса городского округа Домодедово, в том числе обеспечение государственной регистрации права собственности в городском округе Домодедово; управление и распоряжение акциями хозяйственных обществ; приватизация имущества; управление и распоряжение земельными участками на 2017-2021 годы»

Основное мероприятие 1 Оценка имущества

Реализация основного мероприятия направлена на определение рыночной стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях оптимизации и повышения эффективности его использования и позволит произвести оценку земельных участков и объектов недвижимости (жилых, нежилых помещений) находящихся в муниципальной собственности; произвести оценку акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования; произвести оценку иного имущества.

Основное мероприятие 2 Управление имуществом, находящимся в собственности городского округа Домодедово

Реализация основного мероприятия направлена на оптимизацию состава муниципального имущества в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, обеспечения его сохранности и эффективного использования и позволит осуществить увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, осуществить оплату коммунальных услуг, осуществить оплату услуг по ремонту жилых и нежилых помещений, предоставляемых по договорам соц.найма и аренды, осуществить оплату арендной платы за пользование имуществом.

Основное мероприятие 3. Увеличение имущественной базы городского округа Домодедово

Реализация основного мероприятия направлена на повышение эффективности управления и оказания муниципальных услуг, а так же пополнение доходной части бюджета городского округа Домодедово и позволит обеспечить контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения, обеспечить эффективность работы по взысканию, погашению задолженности и собираемости арендной платы, обеспечить многодетные семьи земельными участками.

Основное мероприятие 4. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений

Реализация основного мероприятия направлена на финансовое обеспечение и повышение эффективности выполнения государственных полномочий Московской области в области земельных отношений и позволит обеспечить денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников осуществляющих государственные полномочия Московской области в области земельных отношений.

Подпрограмма 12 "Обеспечение деятельности МКУ «Дирекция единого заказчика» на 2017-2021 годы"

Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления

Реализация основного мероприятия направлена на повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, укрепление материально-технической базы МКУ "Дирекция единого заказчика" и позволит обеспечить исполнение функций и полномочий, возложенных на МКУ "Дирекция единого заказчика".

Подпрограмма 13 "Обеспечение деятельности МКУ «Управление капитального строительства» на 2017-2021

Основное мероприятие 1. «Создание условий для реализации полномочий казенных учреждений».

Реализация основного мероприятия направлена на повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, укрепление материально-технической базы МКУ "Ремонт и обслуживание зданий" и позволит обеспечить исполнение функций и полномочий, возложенных на МКУ "Управление капитального строительства"

Подпрограмма 14 "Обеспечение деятельности МКУ «Ремонт и обслуживание зданий» на 2017-2021 годы

Основное мероприятие 1 «Создание условий для реализации полномочий казенных учреждений».

Реализация основного мероприятия направлена на повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, укрепление материально-технической базы МКУ "Ремонт и обслуживание зданий" и позволит обеспечить исполнение функций и полномочий, возложенных на МКУ "Ремонт и обслуживание зданий".

Перечень основных мероприятий приведен в соответствующих подпрограммах муниципальной Программы и в приложении № 4 к муниципальной Программе.

**5. Планируемые результаты реализации муниципальной Программы.**

Основные планируемые результаты реализации Программы приведены в Приложении № 2 к муниципальной Программе.

**6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной Программы**.

Финансирование муниципальной Программы будет осуществляться из бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной Программы, указаны в Приложении № 3 к муниципальной Программе.

1. **Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной Программы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измере-ния | Источник данных | Порядок расчета |
| 1 | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | % | Реестр органов местного самоуправления, обеспеченных необходимыми услугами связи, в том числе для оказания муниципальных услуг в электронной форме, Реестр работников ОМСУ городского округа Домодедово, инвентаризационная опись компьютерного оборудования | $$n=\frac{\frac{R\_{1}}{K\_{1}}×100\%+\frac{R\_{2}}{K\_{2}}×100\%}{2}$$где: $n$ – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;$R\_{1}$ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;$K\_{1}$ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;$R\_{2}$ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;$K\_{2}$ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. |
| 2 | Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО | % | Реестр муниципальных информационных систем Администрации | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n - стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО;R – стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО;K – общая стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО. |
| 3 | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | % | Журнал учета мероприятий по защите информации Администрации городского округа Домодедово | $$n=\frac{\frac{R\_{1}}{K\_{1}}×100\%+\frac{R\_{2}}{K\_{2}}×100\%}{2}$$где: $n$ – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;$R\_{1}$ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;$K\_{1}$ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;$R\_{2}$ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;$K\_{2}$ – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. |
| 4 | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | % | Журнал учета средств электронной подписи | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи |
| 5 | Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | % | Данные отчетных форм Межведомственной системы электронного документооборота Московской области | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;К – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения |
| 6 | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | Расчетное значение предоставляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи МО | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;К – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше. |
| 7 | Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА | % | Расчетное значение предоставляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи МО | $n=\frac{R}{K}×100\%$, где:$n$ – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА;R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА;К – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше. |
| 8 | Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки. | % | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n$ – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки;R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг;K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде |
| 9 | Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг | % | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг;R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;К – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. |
| 10 | Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг | % | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг;R – количество отказов ОМСУ в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде, единиц;K – количество заявлений на предоставление муниципальных (государственных) услуг, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде, единиц.\*Источник информации – данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».15% – считаем возможно допустимый процент доли отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг (n). |
| 11 | Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения | % | Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх) | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей;R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым поступили повторные обращения от заявителей;К – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа. |
| 12 | Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.) | % | Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх) | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (по проблемам со сроком решения 8 р.д.);R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым зафиксирован факт отложенного решения\*;К – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа. |
| 13 | Ответь вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа | % | Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх) | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля жалоб, отправленных в работу с портала «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа;R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа\*;К – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа\*. |
| 14 | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности | % | Журнал подключения ОМСУ и муниципальных учреждений к региональным межведомственным информационным системам поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности |
| 15 | Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО | % | Расчетное значение предоставляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи МО | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n$ – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;$R$ – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;$K$ – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО |
| 16 | Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с | % | Реестр муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n$ – доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;R – количество муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;K – общее количество муниципальных учреждений образования муниципального образования Московской области. |
| 17 | Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области | % | Инвентаризационная опись компьютерного оборудования, используемого в общеобразовательных учреждениях го Домодедово | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области;R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет);K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области |
| 18 | Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации | % | Реестр муниципальных организаций в городском округе Домодедово, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации | $n=\frac{R}{K}×100$, где:n – доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации;R– количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации;K – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП. |
| 19 | Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования | ед | Реестр муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | n – количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования.Единица измерения – единица.Значение базового показателя – 0. |
| 20 | Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи | % | Данные отчетных форм Единой информационной системы оказания услуг МО | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи;R – количество выданных разрешений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи в муниципальном образовании Московской области;K – количество заявлений, полученных муниципальным образованием Московской области в рамках государственной/муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» |
| 21 | Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | % | Данные отчетных форм Единой информационной автоматизированной системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области |
| 22 | Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет | % | Данные отчетных форм Единой информационной автоматизированной системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет;R – количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет;K – общее количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области. |
| 23 | Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | % | Реестр муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;R – количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;K – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области  |
| 24 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | % | Данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). |
| 25 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | Результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Расчетные значения предоставляются Министерством государственного управления. | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:$$Д\_{уд}= \frac{Д\_{з}+Д\_{змфц}}{2}$$$Д\_{уд}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;Дз – доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг непосредственно в органах местного самоуправления от общего опрошенных заявителей; Дзмфц – доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей. В случае полной передачи в МФЦ административных процедур по приему документов и выдаче результатов предоставления услуг, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг приравнивается к уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ |
| 26 | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | мин. | Данные единой информационной системы оказания услуг (ЕИС ОУ).  | Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:$$Т\_{m}=\frac{SUM\_{i=0}^{n}(Т\_{i})}{n}, где:$$Т*m* – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц;Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону;n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»).Значение показателя по итогам за год определяется по следующей формуле:$T\_{g}=\frac{SUM\_{m=1}^{12}(T\_{m})}{12}, где:$ $T\_{g}$ – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за год;12 – количество месяцев в году;Единица измерения – минута.Базовое значение показателя – 13,5 мин.Статистические источники – данные АСУ «Очередь» .Периодичность представления – ежемесячно, ежегодно |
| 27 | Быстрые услуги - Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут | % | Данные автоматизированной системы управления «Очередь» | $L=\frac{O}{T}×100\%$, где:L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут, процент;O – количество заявителей, ожидающих более 12,5 минут, человек;T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. |
| 28 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих Администрации | % | Реестр прошедших обучение муниципальных служащих за отчетный период.  | $$n=\frac{R}{K}×100$$где: n - Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих Администрации;R – количество сотрудников, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации; K – общее количество муниципальных служащих в Администрации |
| 29 | Обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Домодедово в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году  | % | Отчеты об исполнении бюджета городского округа Домодедово за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году. | Значение показателя определяется по формуле:$Р\_{ниндо}=\frac{П\_{ниндо}}{П\_{ниндп}}\*100\%-100\%$, где:Пниндо - поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году;Пниндп - поступления налоговых и неналоговых доходов в году, предшествующем отчетному финансовому году. |
| 30 | Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Домодедово к объему расходов бюджета городского округа Домодедово (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), на уровне, не превышающем 5 %  | % | Отчет об исполнении бюджета городского округа Домодедово за отчетный финансовый год. | Значение показателя определяется по формуле:$Р\_{огд}=\frac{ОГД}{РБМО-РСФБ}\*100\%$, где:ОГД - объем расходов бюджета городского округа Домодедово на обслуживание муниципального долга городского округа Домодедово в отчетном финансовом году;РБМО - объем расходов бюджета городского округа Домодедово в отчетном финансовом году;РСФБ - объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году.Значение базового показателя - менее 5. |
| 31 | Мобилизация доходов - Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой (в части налоговой задолженности) | коэффициент | Данные налоговой отчетности с ИФНС | $$СЗ=(ЗН-ЗНП)/(ЗН1-ЗНП1)$$СЗ – коэффициент снижения налоговой задолженности на первое число отчетного месяцаЗН – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяцаЗНП – приостановленная к взысканию задолженность на первое число отчетного месяцаЗН1 - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое января отчетного годаЗНП1 - приостановленная к взысканию задолженность на первое января отчетного года |
| 32 | Новые налогоплательщики - Приглашаем к регистрации/перерегистрации новых юридических и физических лиц | единиц | Данные налоговой отчетности с ИФНС | КП = КЮЛ+КИПКП – количество налогоплательщиков на 1 число отчетного месяцаКЮЛ – количество налогоплательщиков – юридических лиц на 1 число отчетного месяцаКИП - количество налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей лиц на 1 число отчетного месяца |
| 33 | Снижение доли налоговой задолженности к собственным налоговым поступлениям в консолидированный бюджет Московской области | коэффициент | сведения, представляемые в МЭФ МО УФНС России по Московской области в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008;отчет 0б исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317), представляемый в МЭФ МО в соответствии с Приказом Минфина РФ № 191 от 28.12.2010; | Кi = (ЗНi-ЗНПi) / ПНig-1К, = коэффициент уровня задолженности по налоговым платежамв консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента К:.ЗН; - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число месяца предшествующего отчетному (млн. рублей).ЗНП - приостановленная к взысканию задолженность на первое число месяца предшествующего отчетному (млн. рублей) рассчитывается по формуле:ЗНП = НО + НР+ ОПВ где:НО -— сумма непогашенной отсрочка (рассрочка);НР — остаток непогашенной реструктурированной задолженностиОПВ — остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию.ПНig-1 — поступления по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области за 2018 год (млн. рублей) |
| 34 | Количество неисполненных предписаний (представлений) ОМСУ и их должностными лицами об устранении нарушений, по которым приняты судебные решения, вступившие в законную силу в соответствии со ст.19.5 КоАП РФ | % | По данным Территориального отдел № 24 управления госадмтехнадзора Московской области | $$K=\frac{Q}{N}×100$$где: К – коэффициент неисполненных (представлений) (коэффициент равный нулю является положительным результатом) Q – количество судебных решений вступивших в законную силу в соответствии со ст.19.5 КоАП РФ в отношении ОМСУ МО (ед);N – общее количество предписаний (представлений) выданных ОМСУ МО, их должностным лицам, предприятиям и учреждениям подведомственных ОМСУ (ед); |
| 35 | Количество граждан, подписавшихся на периодические издания | чел. | Список льготных категорий граждан подписавшихся на периодические издания. | Список формируется исходя из количества льготных категорий граждан. |
| 36 | Доля выплаченных поощрений председателям домовых комитетов (старших по домам), старостам и председателям уличных комитетов за проводимую общественную работу в сфере ЖКХ по отношению к начисленным | % | Списки председателей домовых комитетов (старших по домам), старост и председателей уличных комитетов. | $$n=\frac{R}{K}×100$$где: n - Доля выплаченных поощрений председателям домовых комитетов (старших по домам), старостам и председателям уличных комитетов за проводимую общественную работу в сфере ЖКХ по отношению к начисленным;R – сумма выплаченных поощрений;K – сумма начисленных поощрений. |
| 37 | Доля выплаченной премии лицам, достигших возраста 90 лет и старше (долгожителей) зарегистрированным по месту жительства на территории городского округа Домодедово по отношению к начисленной | % | Списки лиц достигших возраста 90 лет и старше (долгожителей) зарегистрированных по месту жительства на территории городского округа Домодедово. | $$n=\frac{R}{K}×100$$где: n - Доля выплаченной премии лицам, достигших возраста 90 лет и старше (долгожителей) зарегистрированным по месту жительства на территории городского округа Домодедово по отношению к начисленной;R – сумма выплаченных премий;K – сумма начисленных премий. |
| 38 | Доля перечисленных ежегодных членских взносов в фонды и ассоциации | % | Договор о целевом членском взносе.  | $$n=\frac{R}{K}×100$$где: n – доля перечисления ежегодных членских взносов в фонды и ассоциации;R – сумма перечисленных ежегодных членских взносов в фонды и ассоциации;K – сумма запланированных ежегодных членских взносов в фонды и ассоциации |
| 39 | Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоупрвления муниципальных образований Московской области | % | Закон Московской области от 24 июля 2007 года N 137/2007-ОЗ « О муниципальной службе в Московской области»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Устав городского округа Домодедово.  | $Δ=\frac{R}{K}×100$-100где: n - отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;R – фактическая численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления;K – установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления |
| 40 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | % | Паспорт муниципального архива на 01.01.2018 г. утв. Регламентом гос-го учета док-ов Архивного фонда РФ (утв.приказом Гос. архивной службы России от 11.03.1997 №11 «Об утв. Регламента гос. учета док-ов Архивного фонда РФ»  | Ану = Vдну/ Vаф х 100%,где:Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве |
| 41 | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | % | Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результаты деятельности муниципального архива», утв. приказом Росархива от 12.10.2006 №59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы…»; Приложение №8 к инф. письму ГАУ МО от 27.10.2017 №30Исх-1612//30-02 о планировании работы на 2018 год и их отчетности за 2017 год | А = Аа /Аоб х 100%, где:А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области;Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области |
| 42 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования. | % | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела на 2017г.», Приложение 9 к инф. письму ГАУ МО от 27.10.2017 №30Исх-1612//30-02 о планировании работы на 2018 год и их отчетности за 2017 год | Дэц = Дпэц / До х 100%, где:Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области |
| 43 | Количество объектов приватизации имущества в соответствии с планом приватизации | шт | Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Домодедово |   *Коп=Коз-Кпо,*  гдеКоп – общее количество объектов приватизации имущества в соответствии с планом приватизации;Коз – количество запланированных объектов приватизации в соответствии с планом приватизации; Кпо – количество проданных объектов в соответствии с планом приватизации. |
| 44 | Количество объектов муниципального имущества подлежащих оценке | шт | Реестр муниципальной собственности городского округа Домодедово Московской области  |   *Ко=Кз-Кс,*  гдеКо – общее количество объектов муниципального имущества подлежащих оценке;Кз – количество запланированных объектов;Кс – количество оцененных объектов |
| 45 | Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах | % | Реестр земельных участков для реализации на торгах | $Пр=\frac{ЗУф}{ЗУпл}\*100$, гдеПр – относительное количество земельных участков, подготовленных для реализации на торгах, от планового показателя (%);ЗУф – количество земельных участков, подготовленных для реализации на торгах, в отношении которых по состоянию на отчетную дату материалы направленны организатору торгов;ЗУпл – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления.  |
| 46 | Доля перечисленных бюджетных средств на увеличение уставного капитала муниципальных унитарных предприятий по отношению к утвержденным бюджетным средствам выделенных на эти цели | % | Заявки МУП на увеличение уставного фонда |  $n=\frac{R}{K}×100$, где: n - доля перечисленных бюджетных средств на увеличение уставного капитала муниципальных унитарных предприятий;R – сумма заявок муниципальных унитарных предприятий на увеличение на увеличение уставного капитала K – сумма выделенных денежных средств на увеличение уставного капитала муниципальных унитарных предприятий |
| 47 | Доля расходов бюджета на содержание и ремонт муниципального жилищного фонда и нежилых помещений | % | Списки свободной жилой площади, которые будут представлены по договорам социального найма  | $n=\frac{R}{V}×100$, где: n - доля расходов бюджета на содержание и ремонт муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;R – средняя цена заключенных контрактов на содержание и ремонт муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;V- объем выполненных работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда и нежилых помещений. |
| 48 | Проверка использования земель | % | - | $Пз=СХ\*0,6+ИК\*0,4$, где**Пз** – показатель «Проверка использования земель» (%). **СХ** – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.**ИК** – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.**0,6 и 0,4** – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле:$СХ=\left(\frac{СХосм\left(факт\right)}{СХосм\left(план\right)}\*0,3+\frac{СХпр\left(факт\right)}{СХпр\left(план\right)}\*0,5+\frac{В \left(факт\right)}{В \left(план\right)}\*0,1\right)\*100\%+Ш$**,** где**СХ** – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель**.****СХосм** – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли.**СХпр** – количество участков сельхозназначения для проверок. **В** – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель.**Ш** – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.**0,1, 0,3 и 0,5** – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:$ИК=\left(\frac{ИКосм\left(факт\right)}{ИКосм\left(план\right)}\*0,3+\frac{ИКпр\left(факт\right)}{ИКпр\left(план\right)}\*0,6\right)\*100\%+Ш$**,** где**ИК** – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.**ИКосм** – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.**ИКпр** – количество участков иных категорий для проверок.**Ш** – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.**0,3 и 0,6** – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). |
| 49 | Прирост земельного налога | % | Данные Инспекции ФНС России по г. Домодедово | $Пзн=\frac{Фп}{Гп}\*100$, где**Пзн** – показатель «% собираемости земельного налога»;**Гп** – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Годовое плановое значение показателя, устанавливается в размере 103% от земельного налога, начисленного в предыдущем году и поступившего в бюджет органов местного самоуправления;**Фп** – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). |
| 50 | Собираемость от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | % | Договора аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена | $Сап=\frac{Гн}{Фп}\*100$, гдеСап – показатель «% собираемости арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Гн – годовые начисления по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключенным органом местного самоуправления по состоянию на 01 января отчетного года, без учета годовых начислений по договорам аренды, заключенным с организациями, находящимися в стадии банкротства. Указанная цифра не может быть скорректирована в течении отчетного года. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования от арендной платы за земельные участки собственность на которые не разграничена, за исключением средств от продажи права аренды по состоянию на 01 число отчетного месяца. |
| 51 | Собираемость арендной платы за муниципальное имущество | % | Договора аренды муниципального имущества | $Сап=\frac{Фп}{Гн}\*100$, гдеСап – показатель «% собираемости арендной платы за муниципальное имущество». Гн – годовые начисления по договорам аренды муниципального имущества, заключенными органом местного самоуправления по состоянию на 01 января отчетного года, без учета годовых начислений по договорам аренды, заключенным с организациями, находящимися в стадии банкротства. Указанная цифра не может быть скорректирована в течении отчетного года. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования от арендной платы за имущество, за исключением средств от продажи права аренды по состоянию на 01 число отчетного месяца. |
| 52 | Погашение задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | % | Заключенные договора аренды за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;Данные Единой информационной системы управления государственным и муниципальным имуществом Московской области (ЕИСУГИ) | $Пз=\frac{Пп\*100}{Зв}$ , гдеПз – показатель «% погашения задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Зв – общая сумма возможной к взысканию задолженности прошлых лет по договорам аренды за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на 01 января отчетного года.*Зв=Зо-Зб-Зи, где**Зо - общая сумма задолженности по состоянию на 01 января отчетного года по договорам аренды за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на начало очередного финансового года.**Зб – сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадий банкротства по состоянию на 01 января отчетного года.**Зи – сумма задолженности, в отношении которой исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания по состоянию на 01 января отчетного года.*Пп – общая сумма денежных средств, поступивших в счет погашения задолженности прошлых лет на отчетный период. |
| 53 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | % | Заключенные договора аренды за земельные участки. Государственная собственность на которые не разграничена;Данные Единой информационной системы управления государственным и муниципальным имуществом Московской области (ЕИСУГИ) |  **ЭФ = СЗ ± ДЗ \* Коэф**, где (п.1) (п.2) (п.3) (п.4)***Пункт 1*** **СЗ** - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:$СЗ=\frac{Пмз+Бсз}{Осз}\*100$,где**Осз** – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.**Пмз** – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:- подано исковое заявление о взыскании задолженности;- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде;- судебное решение вступило в законную силу;- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;- ведется исполнительное производство;- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.**Бмз** – общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.***Пункт 2*** **СЗ + ДЗ** - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.**СЗ - ДЗ** - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.***Пункт 3*****ДЗ** - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за земельные участки (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:$ДЗ=\frac{Осз}{Знг}\*100$, где**Осз** – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.**Знг** – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 января отчетного года.***Пункт 4*****Коэф –**понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на:- 30% и более - **коэф.= 1;**- менее 30% - **коэф = 0,4.**2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на:- 10% и более – **коэф = 0,7;**- менее 10% - **коэф = 0,3.** |
| 54 | Представление земельных участков многодетным семьям | % | Реестр многодетных семей состоящих на учете, признанных нуждающимися в обеспечении землёй | $МС=\frac{Кпр}{Кс}\*100$, гдеМС – относительное количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, от состоящих на учете (%). Заменить на МС - показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям» (%).Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей. |
| 55 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество | % | Заключенные договора аренды за муниципальное имущество;Данные Единой информационной системы управления государственным и муниципальным имуществом Московской области (ЕИСУГИ) | **ЭФ = СЗ ± ДЗ \* Коэф**, где (п.1) (п.2) (п.3) (п.4)***Пункт 1*** **СЗ** - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:$СЗ=\frac{Пмз+Бсз}{Осз}\*100$,где**Осз** – общая сумма задолженности за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца.**Пмз** – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:- подано исковое заявление о взыскании задолженности;- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде;- судебное решение вступило в законную силу;- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;- ведется исполнительное производство;- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.**Бмз** – общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.***Пункт 2*** **СЗ + ДЗ** - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.**СЗ - ДЗ** - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.***Пункт 3*****ДЗ** - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:$ДЗ=\frac{Осз}{Знг}\*100$, где**Осз** – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца.**Знг** – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 января отчетного года.***Пункт 4*****Коэф –**понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на:- 30% и более - **коэф.= 1;**- менее 30% - **коэф = 0,4.**2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на:- 10% и более – **коэф = 0,7;**- менее 10% - **коэф = 0,3.** |
| 56 | Соблюдение регламентного срок оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | % | Данные из Единой информационной системы оказания услуг (Модуль ОУ) | $П=\frac{Х\*100}{У}$ , гдеП – показатель «соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений». Х – общее количество государственных и муниципальных услуг за отчетный период, предоставленных с нарушением регламентного срока.У – общее количество государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, предоставленных за отчетный период. |
| 57 | Повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | % | Данные из Единой информационной системы оказания услуг (Модуль ОУ) | $Ппл=\frac{Хпл\*100}{Упл}$ , гдеПпл – показатель «повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений». Хпл – общее количество государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, предоставленных за отчетный период.Упл – общее количество положительных решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг за отчетный период. |
| 58 | Количество оформленных технических паспортов | шт | Реестр муниципальной собственности городского округа Домодедово;Данные Единой информационной системы управления государственным и муниципальным имуществом Московской области (ЕИСУГИ) |  Котп*=Коз-Ко,*  гдеКотп – общее количество оформленных технических паспортов;Коз – количество запланированных к оформлению технических паспортов;Ко – количество оформленных технических паспортов. |
| 59 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | % | Реестр объектов недвижимого имущества полученных с Минмособлимущество;Реестр земельных участков с объектами без прав полученных с Минмособлимущество; | $Д=\frac{Кп}{Кв}\*100\%$, гдеД –доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без правКп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала 2019 года. Кв – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на 01.01.2019г.15% - 1 квартал;30% - 2 квартал;45% - 3 квартал;60% - 4 квартал |
| 60 | Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (%) | % | Реестр договоров аренды земельных участков | $Сап=\frac{ФП (п.2)}{БП (п.1)}\*100$, где **Сап** – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена». ***Пункт 1*** **БП –** бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:$БП=БПар+БПпр$, где **БПар** – доход, получаемый в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.**БПпр** – доход, получаемый от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.***Пункт 2*** **ФП –** Фактические поступления от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:$ФП=ФПар+ФПпр$, где **ФПар** – фактические поступления от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.**ФПпр** – фактические поступления от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца. |
| 61 | Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества (%) | % | Реестр договоров аренды муниципального имущества | $Сап=\frac{ФП (п.2)}{БП (п.1)}\*100$, где **Сап** – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества». ***Пункт 1*** **БП –** бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:$БП=БПар+БПпр$, где **БПар** – доход, получаемый от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.**БПпр** – доход, получаемый от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.***Пункт 2*** **ФП –** Фактические поступления от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:$ФП=ФПар+ФПпр$, где **ФПар** – фактические поступления, получаемые от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.**ФПпр** – фактические поступления, получаемые от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца. |
| 62 | Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора (%) | % | Реестр договоров аренды земельных участков | $Пр=\frac{Рф + Ри + Рпм\*0,7}{Рп}\*100$,где**Пр** – показатель «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора» (%);**Рф** – количество земельных участков, высвободившихся (за период с начала отчетного года по отчетную дату) в результате расторжения договоров аренды, по основаниям неиспользования или использования не по целевому назначению, и/или задолженности по арендной плате за два и более периодов неоплаты;**Ри** – количество земельных участков, предоставленных органом местного самоуправления в аренду, арендаторы которых за период с начала отчетного года по отчетную дату приступили к освоению земельных участков/начали использовать/погасили задолженность;**Рпм** – количество земельных участков, предоставленных органом местного самоуправления в аренду, в отношении которых выявлен факт неиспользования/использования не по целевому назначению/задолженность по арендной плате, по договорам которых на отчетную дату приняты следующие меры:- подано исковое заявление о расторжении договоров аренды;- исковое находится на рассмотрении в суде;- судебное решение вступило в законную силу. **Рп** – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления. В показатель включены земельные участки, переданные органом местного самоуправления в аренду, на которых выявлены признаки неиспользования или использование не по целевому назначению, и/или в отношении которых имеется задолженность по арендной плате за два и более периодов неоплаты. **0,7** – понижающий коэффициент, установленный в отношении земельных участков, переданных органом местного самоуправления в аренду, в отношении которых выявлен факт неиспользования/использования не по целевому назначению/задолженность по арендной плате, по договорам которых в отчетном периоде не окончены мероприятия по расторжению. |
| 63 | Эффективность работы по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (%) | % | Данные министерства имущественных отношений | $Пв=\frac{Вф}{Вп}\*100$,где**Пв** – показатель «Эффективность работы по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**»** (%);**Вф** – количество земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот (заключено договоров аренды, купли-продажи, постоянного (бессрочного) пользования) за период с начала отчетного года по отчетную дату;**Вп** – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления, которое рассчитывается по следующей формуле: $Вп=Прч+Пs$,где**Прч** – количество земельных участков необходимых вовлечь, от расторгнутых договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора, рассчитанное по формуле: $Прч=Пр\*30 \%$,где Пр – плановое значение показателя «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора»;**Пs** – количество земельных участков необходимых вовлечь, рассчитанное исходя из площади территории муниципального образования по формуле: $Пs=S\*N\*0,03 \%$,где S – площадь территории муниципального образования (га); N – среднее количество земельных участков, на 1 га земли, равное единице. |
| 64 | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ (%) | % | Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. | **П=**$ \frac{КЗп}{ОКЗ}$ **\* 100**, где:**П** – доля заявлений, предоставленных без нарушения срока;**КЗп** – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока;**ОКЗ** – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.  |
| 65 | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, заявления на предоставление которых поступили в электронном виде посредством РПГУ, к общему числу заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМСУ (%) | % | Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ.  | **РПГУ =**$ \frac{КЗРПГУ}{ОКЗ}$ **\* 100**, где:**РПГУ** – доля заявлений поступивших через РПГУ;**КЗРПГУ** – количество заявлений, поданных в электронной форме через РПГУ;**ОКЗ** – общее количество заявлений, поступивших в ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.  |

**8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы**

Взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Домодедово Московской области, утвержденным постановлением администрации от 19.12.2017 № 4306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ городского округа Домодедово Московской области».

.

1. **Адресный перечень объектов капитального ремонта муниципальной Программы.**

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности городского округа Домодедово приведен в приложении № 5,6,7 к муниципальной Программе.

**10. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.**

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Домодедово Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Домодедово от 19.12.2017 № 4306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ городского округа Домодедово Московской области».