Приложение 4

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача

ордера на право производства

земляных работ на территории

городского округа Домодедово

Московской области»,

утвержденному постановлением

Администрации городского округа

Домодедово Московской области

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Московской области»

(Оформляется на бланке Администрации)

 Переоформление (продление) ордера

на право производства земляных работ

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование муниципального образования*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата оформления)

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО для физических лиц,

 индивидуального предпринимателя)

на право производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проведения работ, кадастровый номер земельного участка)

по причине: продления срока проведения работ, смены исполнителя работ, изменения технических условий, увеличения объема работ, иное
(нужное подчеркнуть) взамен ранее выданного ордера на право производства земляных работ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завершить работы с окончательным выполнением всех работ по благоустройству до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Общие условия:

1. Выданный ордер подлежит обязательному закрытию после завершения земляных работ.

 2. О дате и времени начала производства земляных работ необходимо уведомить организации, обслуживающие инженерные коммуникации (при их наличии). Без соответствующего уведомления настоящий ордер не дает права начинать производство земляных работ.

 3. *(Иные особые условия при наличии)*.

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и контактный телефон ответственного за производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и контактный телефон ответственного за благоустройство территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное (подпись, фамилия,
должностное лицо инициалы)

 Администрации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Реквизиты электронной подписи: