УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Домодедово Московской области

от 06.07.2021 № 1377

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области (далее – субсидия, МКД), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.
2. В настоящем Порядке используются понятия:

«нормативные требования» – требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Распоряжением Министерства ЖКХ МО от 26.06.2019 N 350-РВ "Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Московской области", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" и иными нормативными правовыми актами, определяющими требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

«нормативное соответствие» - соответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также Правилам благоустройства территории городского округа Домодедово, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Домодедово МО от 16.04.2021 N 1-4/1122.

1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – участники отбора, Получатель субсидии, управляющие МКД).
2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления ТКО на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Домодедово «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2019 № 2298.
3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.
5. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Домодедово (далее - Главный распорядитель) на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация городского округа Домодедово (далее – Администрация).
6. Финансирование работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления ТКО на придомовой территории МКД осуществляется в следующих пропорциях:

99,0 % - средства бюджета городского округа Домодедово;

1,0 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»).

Субсидия предоставляется в размере стоимости фактически выполненных работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления ТКО на придомовой территории МКД.

Предельная стоимость работ по приведению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово (по количеству контейнеров):

2 контейнера – 397 000,00 руб.;

3 контейнера – 471 000,00 руб.;

4 контейнера – 542 000,00 руб.;

5 контейнеров – 612 000,00 руб.;

6 контейнеров – 689 000,00 руб.;

7 контейнеров – 760 000,00 руб.;

8 контейнеров – 831 000,00 руб.;

9 контейнеров – 905 000,00 руб.

В случае если фактическая стоимость работ по приведению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово ниже предельной стоимости работ по приведению в нормативное соответствие места (площадки) накопления коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово, финансирование осуществляется за счет всех источников исходя из фактической стоимости работ.

Если фактическая стоимость работ по приведению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово выше предельной стоимости работ по приведению в нормативное соответствие места (площадки) накопления коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости работ по приведению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово, предусмотренной настоящим пунктом.

1. Для проведения отбора Получателей субсидии Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – организатор отбора) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети Интернет) размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отборов (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

* наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;
* целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
* доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
* порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
* правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
* условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
1. Организатор отбора размещает объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее 1 ноября текущего года.
2. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области (далее – Комиссия). Способ отбора - запрос предложений проводимый на основании заявок на получение субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления ТКО на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области (далее - Заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленных п. 14 настоящего Порядка, предоставленных документов, указанных в п. 15 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Комиссия, создается соответствующим распоряжением Администрации городского округа Домодедово в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в работе Комиссии приняли участие более половины состава членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом результатов отбора, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее – Протокол).

Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1. Прием заявок участников отбора и прилагаемых документов начинается со следующего рабочего дня после даты размещения объявления о проведении отбора в сети Интернет.
2. Отзыв заявок участниками обора осуществляется путем направления в адрес организатора отбора информационного письма с указанием причины отзыва.
3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны). В совокупности превышает 50 процентов;
* участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
* отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
* отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством российской Федерации о налогах и сборах;
* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово Московской области;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;
* участник отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Домодедово, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
* наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
* наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
* наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по форме согласно Приложению № 4.
1. Для участия в отборе участник подает заявку по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
* копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – участника отбора;
* копии свидетельства о государственной регистрации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* информационного письма (на бланке организации, с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащего:
* информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* сведения об отсутствии участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
* сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
* сведения об отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);
* банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии);

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

Юридический и фактический адреса участника отбора;

Контактные телефоны;

* копии протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* актов комиссионной приемки выполненных работ, подписанные представителями участника отбора, Администрации;
* расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенные подписью и печатью (при наличии) участниками отбора, формы КС-2 и КС-3;
* материалы фотофиксации выполненных работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления ТКО на придомовой территории МКД.
1. Заявки, направленные участниками отбора, регистрируются организатором отбора и направляются в Комиссию по мере их поступления в сроки отбора, указанные в объявлении о проведении отбора.
2. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, направленных участниками отбора, осуществляется в день их поступления либо на следующий день в случае их поступления по окончанию рабочего дня. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.
3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия рассматривает их полноту, достоверность содержащихся в них сведений, соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки, с оформлением соответствующего Протокола.
4. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

- соответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- соответствие контейнерных площадок Нормативным требованиям к контейнерным площадкам, а именно:

* Контейнерные площадки имеют твердое бетонное или асфальтовое покрытие с уклоном в сторону проезжей части, удобным для выкатывания контейнеров к мусоровозам, а также для удобства подъезда к контейнерам маломобильных групп населения. Также необходимо наличие подъездного пути с твердым покрытием (бетон, асфальт, асфальтовая крошка) для автотранспорта;
* Расположение контейнерной площадки не должно мешать проезду транспорта;
* Место установки;
* ограждение с 3 сторон высотой не менее 1,5 метра темного (зеленого, коричневого) цвета (бетон, профнастил, сетка или смешанное: профнастил/сетка (от уровня крышки контейнера до крыши);
* крыша для минимизации попадания атмосферных осадков.
* Оформление (брендирование табличек, баннеров и пр.) контейнерной площадки осуществляется в соответствии со Стандартом РСО с содержанием информации о видах ТКО, подлежащих накоплению на соответствующей контейнерной площадке, а также имеет сведения о сроках (графике) вывоза ТКО, сведения об организации, осуществляющей транспортирование ТКО от контейнерной площадки.

Контейнерная площадки может быть ограничена бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру.

1. Основанием для отклонения заявки (для отказа участнику отбора) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме);

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

- отсутствие на момент подачи заявки лимитов бюджетных средств на цели, указанные в настоящем Порядке, в бюджете городского округа Домодедово.

1. В случае отклонения заявки (принятия отрицательного решения) Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты подписания Протокола информирует участника отбора о принятом решении с обоснованием причин отказа и возвращает документы участнику отбора.
2. В случае принятия решения о прохождении отбора (принятия положительного решения), Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола направляет участнику отбора, прошедшему отбор (далее – Получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово субсидии, заключаемого между Администрацией городского округа Домодедово и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Соглашение), для подписания.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Домодедово Соглашение в двух экземплярах, подписанных уполномоченным лицом в установленном порядке.

1. Администрация городского округа Домодедово размещает на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

24. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении заключаются с соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются в том числе:

запрет приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств городского округа Домодедово, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

25. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

26. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии из бюджета городского округа Домодедово представляет отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

27. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов с внесением соответствующих изменений в соглашение или при недостижении согласия сторонами по новым условиям, расторгается.

28. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных Порядком, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами муниципального образования.

29. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово в течение 15 рабочих дней со дня получения требования (и/или представления и/или предписания) Администрации городского округа Домодедово и/или органа муниципального финансового контроля, направленного в адрес Получателя субсидии, в случае выявления по результатам проверок, проводимых Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка расходования средств Субсидии, а также фактов нецелевого использования бюджетных средств предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, фактов не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово от 06.07.2021 № 1377 |

**ФОРМА**

Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления ТКО на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес контейнерной площадки | Сумма фактических затратна строительство и ремонт мест накопления ВСЕГО(в рублях) | Сумма затратза счет внебюджетных источников(гр.4\*1,0%)(в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств(гр.4- гр.5)(в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, 99,0% | Сумма возмещения из бюджета муниципального образования(гр.6\*гр.7)(в рублях) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  | Х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

 Расчет проверен:

Глава городского округа Домодедово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | к Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово от 06.07.2021 № 1377 |  |

ОТЧЕТ

о получении субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами для возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления ТКО на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Получены суммы возмещения (руб.) |
|  | ВСЕГО  | за счет средств бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами для возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) ремонту мест накопления на территории многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | к Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово от 06.07.2021 № 1377 |  |

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование органа местного самоуправлениямуниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**возмещение затрат связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя  | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителяоб отсутствии у организациипросроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.или Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организациизадолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности) | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Информационное пись**мо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Копии протоколов о выборе совета МКД** или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Акты комиссионной приемки** выполненных работ по строительству и ремонту контейнерных площадок на территории многоквартирных домов  | Оригиналы по \_\_\_\_\_ контейнерным площадкам на … л. в 1 экз. |
| 11 | **Справка-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным строительством и ремонтом контейнерных площадок на территории многоквартирных домов  | Оригинал Справки (на кол-во контейнерных площадок) на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Акты приемки** выполненных работ по форме **КС-2**  | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ контейнерным площадкам на … л. в 1 экз. |
| 13 | **Справки о стоимости работ** по форме **КС-3**  | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ контейнерным площадкам на … л. в 1 экз. |
| 14 | Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации | Копия на … л. в 1 экз. |

1. Строительство и (или) мест накопления на территории многоквартирных домов городского округа Домодедово, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанных в Справке-расчет.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

 *(наименование муниципального образования)*

1. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

 *(наименование муниципального образования)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | к Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовой территории многоквартирных домов городского округа Домодедово от 06.07.2021 № 1377 |  |

**Акт**

**комиссионной приемки**

выполненных работ построительству и (или) ремонту мест накопления на территории многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области городского округа Домодедово по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**Комиссия в составе**:

- представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, ФИО представителя)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по строительству и (или) ремонту мест накопления на территории многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области городского округа Домодедово по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* ***М.П****. (ФИО)*

Представитель управляющей организации \_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* ***М.П.*** *(ФИО)*

инспекция Московской области»