Утвержден

постановлением администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от «25»11. 2020 г. N 2594

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ДОМОДЕДОВО УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

И (ИЛИ) ПОСТАВЩИКАМ РЕСУРСОВ (РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ,

ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ, ГАРАНТИРУЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ) НА ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово управляющим организациям и (или) поставщикам ресурсов (ресурсоснабжающим, теплоснабжающим, гарантирующим организациями) на возмещения части недополученных доходов, связанных с задолженностью населения по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов, связанных с задолженностью населения по оплате жилищно-коммунальных услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности", утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 №2291.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5.1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово (далее - Главный распорядитель) по предоставлению субсидии является администрация городского округа Домодедово (далее - Администрация).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

- наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.1.1. Администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации http://budget.gov.ru и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.1.2. Дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора указываются в объявлении. Срок проведения отбора не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление). Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе "Жилищно-коммунальное хозяйство".

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее - Управление ЖКХ) в порядке и сроки указанные в объявлении, заявку на получение субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

2.2.1. Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица.

2.2.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица.

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица.

2.2.5. Бухгалтерский баланс (форма N 1).

2.2.6. Отчет о финансовых результатах.

2.2.7. Реестр оконченных исполнительных производств, срок которых превышает 3 (три) года с момента предоставления их в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации, заверенный Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации и (или) иные документы, подтверждающие фактические затраты (недополученные доходы).

2.2.8. Акт инвентаризации расчетов с дебиторами.

2.2.9. Акт сверки взаимных расчетов между юридическим лицом - получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями (поставщиками топливно-энергетических ресурсов).

2.2.10. Финансово-экономическое обоснование суммы субсидии (расчет недополученных доходов (расчет затрат), связанных с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами и обеспечением населения коммунальными услугами либо связанных с связанных с обеспечением населения на территории городского округа Домодедово коммунальными услугами или осуществлением поставки ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг потребителям).

2.2.11. Согласие в произвольной форме на размещение информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Домодедово.

2.3.2. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в [пункте 1.2](#P55) настоящего Порядка.

2.3.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие акты о невозможности взыскания с населения, с учетом отработки исполнительных производств, срок по которым превышает 3 (три) года с момента их представления в Федеральную службу судебных приставов.

2.3.7. У участника отбора имеется задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

2.4. Управление ЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет наличие документов представляемых согласно [пункту 2.2](#P83) настоящего Порядка и выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение Конкурсной комиссии, созданной постановлением администрации городского округа Домодедово.

2.5. Конкурсная комиссия в количестве 4 человек состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии [(приложение 1)](#P159).

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

2.7. Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности поступивших, рассмотренных и одобренных Конкурсной комиссией заявок и не может превышать размера средств бюджета городского округа Домодедово выделенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.8. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет проверку достоверности сведений и принимает решение о их соответствии (несоответствии) установленным в настоящем Порядке требованиям.

2.9. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими конкурсной комиссии для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Домодедово в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.10. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся, если в работе Конкурсной комиссии участвует более половины состава Конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки по критериям, перечисленным настоящим Порядком.

2.12. Конкурсная комиссия определяет получателей субсидии, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки указанным требованиям сообщает в письменном виде претенденту на получение субсидии о принятом решении.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным [пунктом 2.3](#P75) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному [пунктом 2.2](#P83) настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или предоставление указанных документов после срока определенного для их подачи;

- недостоверность представленной информации.

2.15. Решение Конкурсной комиссии, определяющее получателей субсидии, оформляется протоколом. На основании протокола утверждается постановление Администрации о выделении субсидии юридическому лицу.

2.16. Юридические лица, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, не позднее 10 календарных дней заключают с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово предусмотренное настоящим Порядком (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово.

2.17. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Домодедово не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о заключении Соглашения на основании следующих документов:

2.17.1. Постановления Администрации о выделении субсидии юридическому лицу.

2.17.2. Соглашения.

2.17.3. Заявки от получателя субсидии на предоставление субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии является снижение или погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и (или) поставщиками топливно-энергетических ресурсов на сумму полученной субсидии.

3. Отчетность об использовании субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет [отчеты](#P198) (приложение 2 к Порядку) об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, органы муниципального финансового контроля городского округа Домодедово в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета городского округа Домодедово в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Домодедово.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидий, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии, средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Домодедово Московской области в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

4.4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа Домодедово в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.5. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово управляющим организациям и (или) поставщикам ресурсов (ресурсоснабжающим, теплоснабжающим, гарантирующим организациям) на возмещения части недополученных доходов, связанных с задолженностью населения по оплате жилищно-коммунальных услуг

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Председатель комиссии

Колобов И.В. ‒ заместитель главы администрации городского округа Домодедово

Заместитель председателя комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Калямина Т.Н. | ‒ | начальник управления ЖКХ администрации городского округа Домодедово |
| Секретарь комиссии |  |  |
| Никитина С.А.Члены комиссии | ‒ | начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг Управления ЖКХ администрации городского округа Домодедово |
| Барбаянова Л.Ф. | ‒ | начальник управления – главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Домодедово  |
| Езопова Л.М. | ‒ | начальник финансового управления администрации городского округа Домодедово  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово управляющим организациям и (или) поставщикам ресурсов (ресурсоснабжающим, теплоснабжающим, гарантирующим организациям) на возмещения части недополученных доходов, связанных с задолженностью населения по оплате жилищно-коммунальных услуг

Отчет

об использовании субсидии из бюджета городского округа

Домодедово управляющим организациям и (или) поставщикам ресурсов (ресурсоснабжающим, теплоснабжающим, гарантирующим организациям) на возмещения части недополученных доходов, связанных с задолженностью населения по оплате жилищно-коммунальных услуг

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период (годы) | Цели предоставления субсидий | Плановые назначения (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.) | Подлежит возврату в бюджет (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

 Главный

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка

 подписи) подписи)